

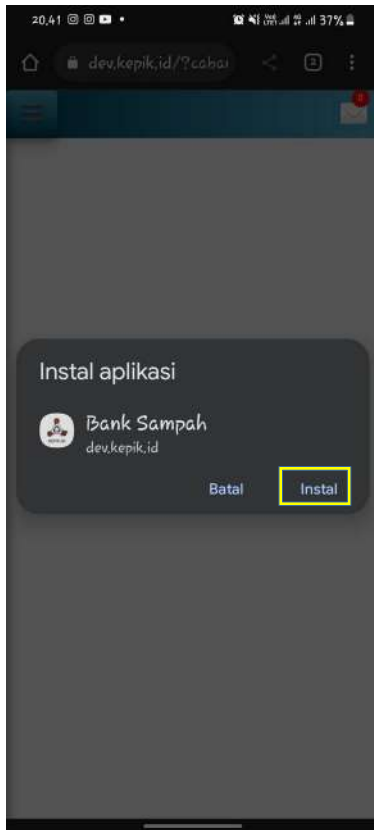
App Kepik

**Bank Sampah Digital “CINTA”
Ciangsana Indah Tertata**

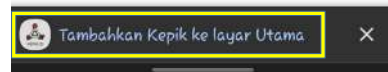
- Panduan Download Aplikasi -

A. CARA DOWNLOAD APLIKASI KEPIK

1. Silahkan kunjungi link berikut untuk mendownload aplikasi kepik : <https://dev.kepik.id/pwa>
2. Kemudian jika ada perintah untuk untuk install maka silahkan pilih **Install** [Gambar 1], atau jika yang tampil seperti pada Gambar 2 maka pilih **Tambahkan Kepik ke layar Utama**.



Gambar 1: Pilih Install



Gambar 2: Pilih Tambahkan Kepik ke layar Utama

3. Tunggu beberapa saat, karena aplikasi sedang di install [Gambar 3], setelah aplikasi ter install maka akan ada icon aplikasi kepik di handphone Anda [Gambar 4].



Gambar 3: Proses Install



Gambar 4: Aplikasi Berhasil Terinstall

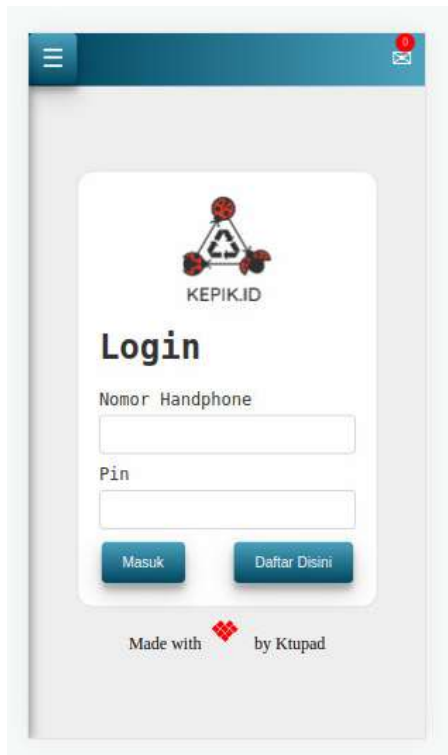
App Kepik

**Bank Sampah Digital “CINTA”
Ciangsana Indah Tertata**

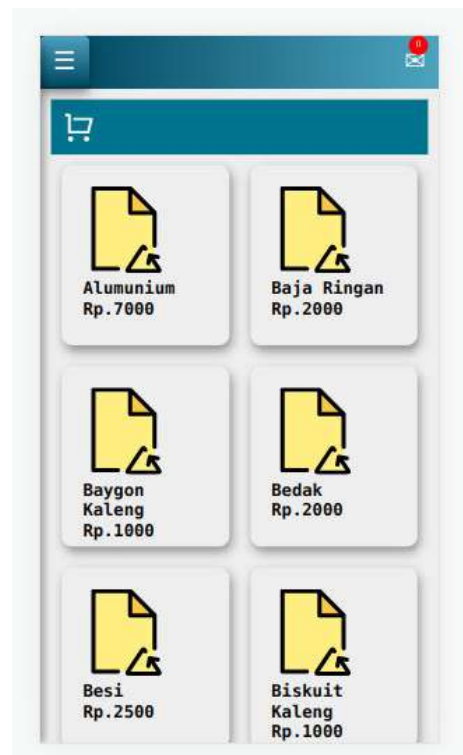
- Panduan Untuk Admin -

A. CARA TRANSAKSI BARANG

1. Silahkan masukkan nomor Handphone dan PIN yang telah terdaftar seperti pada Gambar 1, Jika berhasil Login dengan hak akses Admin maka akan tampil tampilan seperti pada gambar 2.

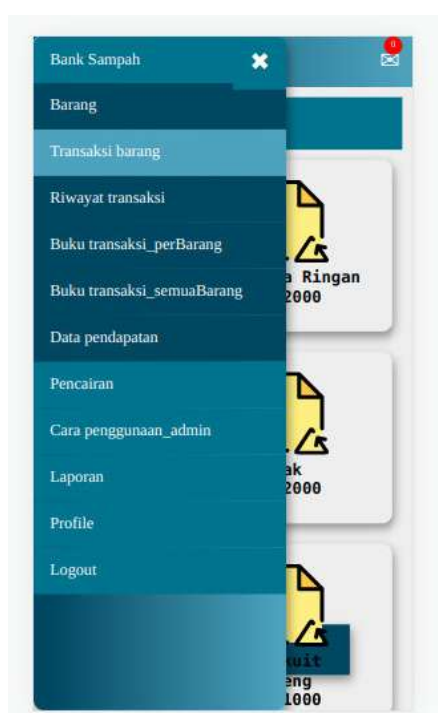


Gambar 1: Halaman Login



Gambar 2: Halaman Home Admin

2. Kemudian Anda bisa memilih menu Bank Sampah lalu pilih submenu Transaksi Barang [Gambar 3], maka akan tampil barang-barang yang tersedia pada cabang anda, kemudian silahkan pilih barang [Gambar 4], maka Semua Barang yang dipilih akan masuk ke dalam keranjang.



Gambar 3: Menu Bank Sampah



Gambar 4: Pilih Barang

3. Kemudian klik keranjang nya [Gambar 5], maka akan muncul semua barang yang telah dipilih [Gambar 6], jika berat barang ingin di tambah 0.1 atau di kurang 0.1 maka bisa klik button – atau + seperti pada Gambar 6.

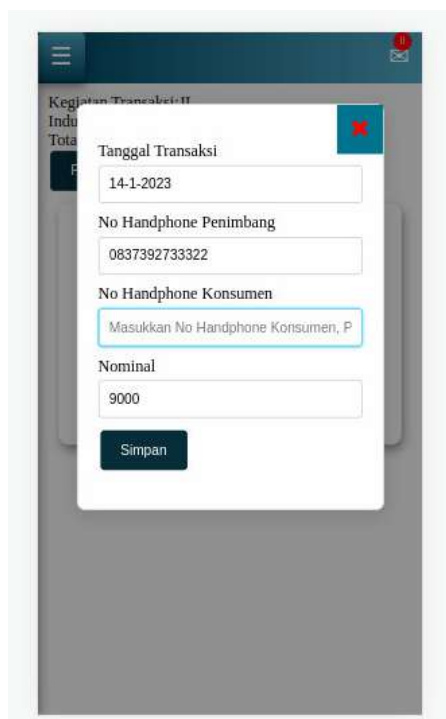


Gambar 5: Posisi Keranjang



Gambar 6: Isi Keranjang

4. Jika semua barang telah timbang, maka lakukan penyimpanan data dengan meng klik button Pembayaran, seperti pada Gambar 6, Setelah akan muncul form input data [Gambar 7]. Yang harus admin lakukan yaitu memasukkan nomor handphone konsumen kemudian pilih button “Simpan”.
5. Mekan **Transaksi telah selesai**, dan Keranjang pun akan Kosong [Gambar 8].



Gambar 7: Form input No Handphone Konsumen



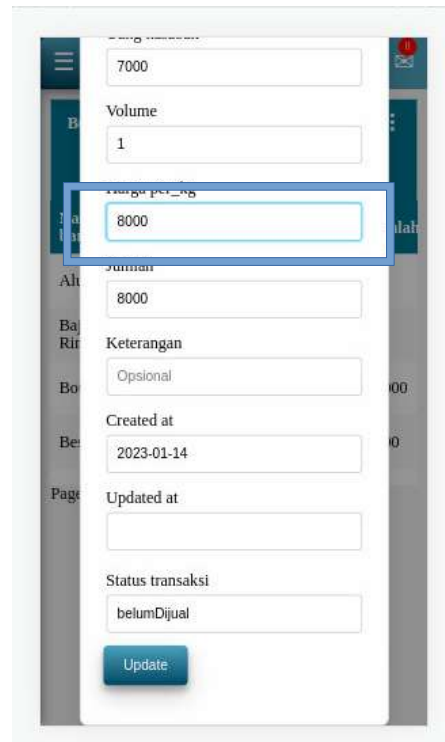
Gambar 8: Keranjang Kosong

B. CARA MENJUAL BARANG KE PENGEPEL

1. Pergi ke menu “**Bank Sampah**”, kemudian pilih submenu “**Buku Transaksi Per Barang**” [Gambar 9]. Kemudian anda bisa memasukkan harga setiap barang yang akan dijual ke pengepul [Gambar 10] lalu klik “**Update**”.

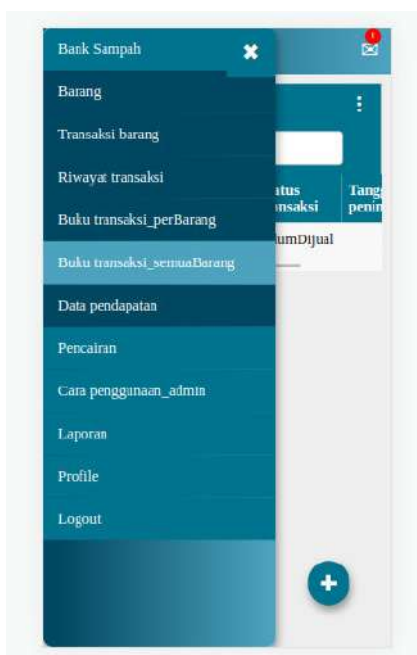


Gambar 9: Menu Buku Transaksi Per Barang

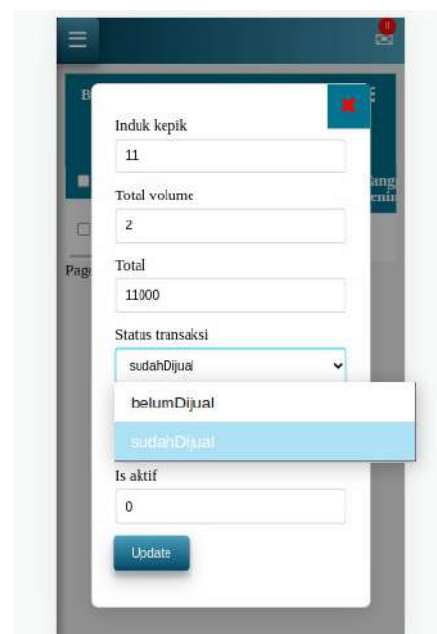


Gambar 10: Form input harga barang yang akan di jual ke pengepul

2. Jika semua barang sudah di masukkan harga nya, maka bisa masuk ke submenu “**Buku Transaksi Semua Barang**”[Gambar 11]. Kemudian Anda bisa mengubah **status transaksi** menjadi **Sudah dijual** lalu klik **Update**[Gambar 12], maka data penjualan barang ke pengepul sudah **Berhasil Tersimpan**.



Gambar 11: Menu Buku Transaksi Semua Barang



Gambar 12: Form penjualan ke pengepul

C. CARA DOWNLOAD LAPORAN TRANSAKSI DARI PENGEPUK

1. Pergi ke menu **Laporan** dan pilih submenu **Download Laporan** [Gambar 13], maka akan tampil card yang berisi kode transaksi dan tanggal transaksi, kemudian anda bisa pilih data transaksi yang ingin di lihat [Gambar 14].



Gambar 13: Menu Laporan

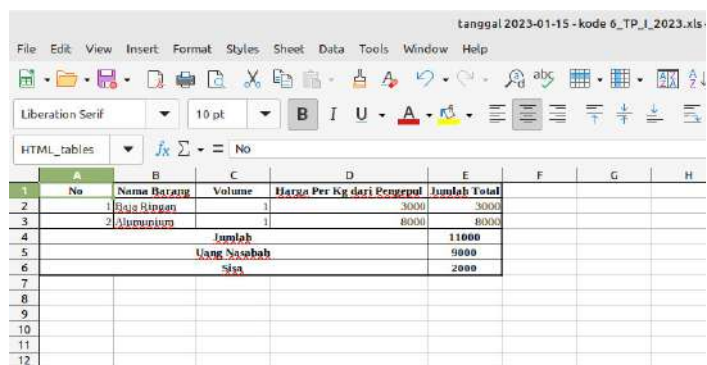


Gambar 14: List Data Laporan

2. Jika data sudah terbuka seperti Gambar 15, maka anda bisa mengklik tulisan “**Download File Excell**” untuk menyimpan laporan dalam bentuk Excell [Gambar 16], maka langkah download laporan sudah selesai.



Gambar 15: Tampilan Detail per Laporan



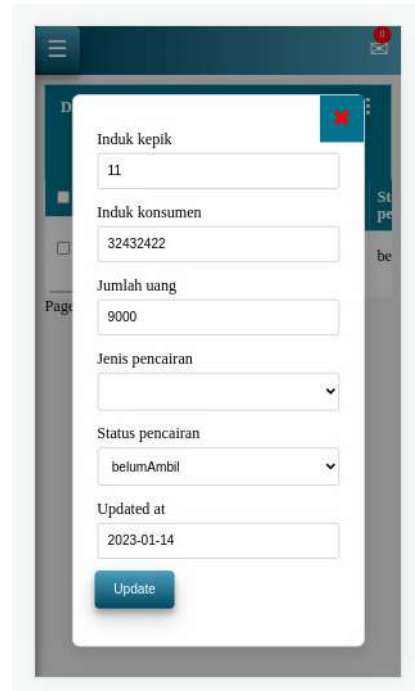
Gambar 16: Hasil Download dalam bentuk Excell

D. CARA MENCAIRKAN UANG KONSUMEN

1. Pergi ke menu **Pencairan** lalu pilih submenu **Data Pencairan** [Gambar 17], maka akan terlihat semua list konsumen beserta besar nominal yang harus di cairkan oleh admin Bank Sampah [Gambar 18] .

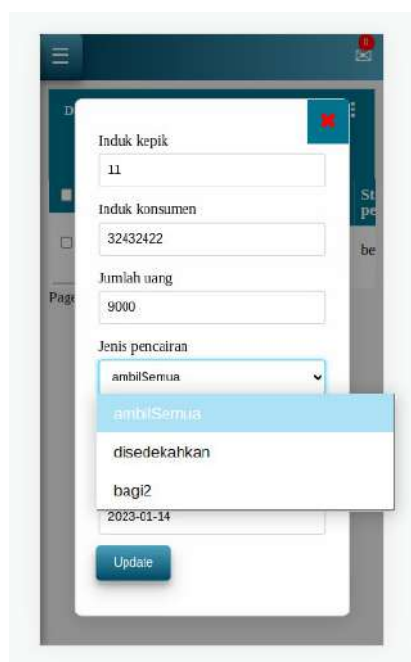


Gambar 17: Menu Pencairan



Gambar 18: List Detail Nominal Konsumen yang harus dicairkan

2. Kemudian Anda bisa memilih **Jenis Pencairan** [Gambar 19], Lalu klik Update, maka pencairan uang konsumen **Telah Berhasil**, dan riwayat pencairan ada di submenu **Riwayat Pencairan** [Gambar 20].



Gambar 19: Pilih Jenis Pencairan



Gambar 20: Menu Riwayat Pencairan

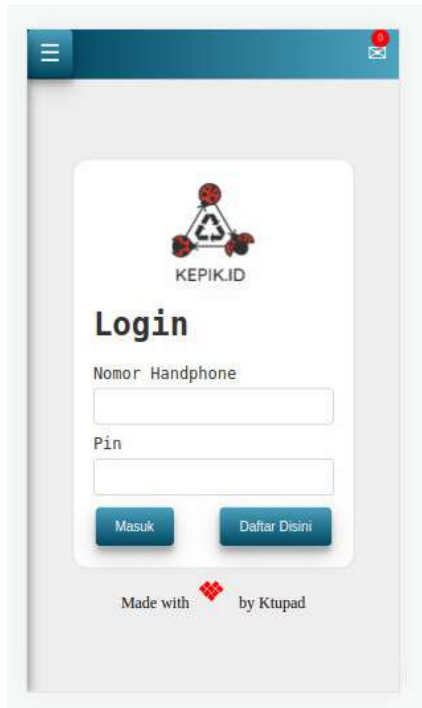
App Kepik

**Bank Sampah Digital “CINTA”
Ciangsana Indah Tertata**

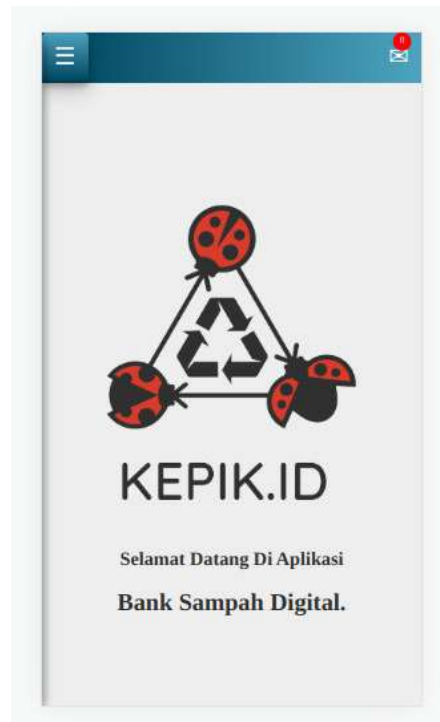
- Panduan Untuk Konsumen -

A. CARA TRANSAKSI BARANG

1. Silahkan masukkan nomor Handphone dan PIN yang telah terdaftar seperti pada Gambar 1, Jika berhasil Login dengan hak akses Konsumen maka akan tampil tampilan seperti pada Gambar 2.



Gambar 1: Halaman Login



Gambar 2: Halaman Home Konsumen

2. Kemudian Anda bisa pergi ke Bank Sampah dengan membawa Barang yang ingin di jual, lalu anda bisa memberikan **Nomor Handphone** anda ke Admin Bank Sampah untuk di catat pada sistem.
3. Lalu riwayat transaksi Anda akan tersimpan di dalam menu **Bank Sampah** dengan submenu **Riwayat Transaksi** [Gambar 3], maka akan terlihat list barang yang telah anda jual [Gambar 4].



Gambar 3: Menu Riwayat Transaksi



Gambar 4: List Detail Riwayat Transaksi

B. CARA MENCAIRKAN UANG

1. Pergi ke menu **Pencairan** lalu pilih submenu **Data Pencairan** [Gambar 5], maka akan terlihat data uang anda yang bisa dicairkan. Kemudian Anda bisa pergi ke Bank Sampah untuk mencairkan dengan memberikan **Nomor Handphone** kepada Admin Bank Sampah untuk di catat pada sistem.



Gambar 5: Data Pencairan



Gambar 6: Riwayat Pencairan

2. Jika uang sudah di cairkan oleh Admin Bank Sampah, maka data pencairan Anda akan masuk ke dalam sub menu **Riwayat Transaksi** [Gambar 6].
3. Selesai.





STRUKTUR ORGANISASI KRL CINTA, BS CINTA, KWT CAPING CINTA Rw 21, Ds. Ciangsana, Kec. Gunung Putri, Kab. Bogor





STRUKTUR ORGANISASI CINTA, BS CINTA, KWT CAPING GINTA

Rw 21, Ds. Ciangsana, Kec. Gunung Putri, Kab. Bogor







BAH &
G SAMPAH
Ciangsana

H.
UMAH
SERTA



Program Kampung
Lingkungan (K)

- Simpan sampah organik di Bank Sampah
- Olah sampah organik menjadi pupuk
- Hijaukan dengan penanaman minimal
- Jaga sanitasi
- Hindari pe...

"Be... htera

