

PENGELOLAAN KEUANGAN BANK SAMPAH

Oleh: Estuti Fitri Hartini, SE., MM

Bank sampah adalah suatu lembaga yang menghimpun dan mengelola sampah yang dapat didaur ulang untuk kemudian dijual kembali kepada pengepul atau industri daur ulang. Pengelolaan keuangan bank sampah merupakan salah satu aspek penting yang perlu diperhatikan agar bank sampah dapat berjalan dengan baik dan mencapai tujuannya

Tujuan Pengelolaan Keuangan Bank Sampah

Pengelolaan keuangan bank sampah bertujuan untuk:

1. Mengelola keuangan bank sampah secara transparan dan akuntabel
2. Meningkatkan kesejahteraan anggota bank sampah
3. Mendukung kegiatan operasional bank sampah
4. Meningkatkan daya saing bank sampah

Prinsip Pengelolaan Keuangan Bank Sampah

Pengelolaan keuangan bank sampah harus berdasarkan pada prinsip-prinsip berikut:

1. **Transparansi:** Pengelolaan keuangan bank sampah harus dilakukan secara terbuka dan dapat dipertanggungjawabkan kepada seluruh anggota.
2. **Akuntabilitas:** Pengelolaan keuangan bank sampah harus dapat dipertanggungjawabkan kepada pihak-pihak yang berkepentingan, seperti pemerintah, donatur, dan masyarakat umum.
3. **Keberlanjutan:** Pengelolaan keuangan bank sampah harus dapat menjamin keberlanjutan operasional bank sampah dalam jangka panjang.

Kegiatan Pengelolaan Keuangan Bank Sampah

Kegiatan pengelolaan keuangan bank sampah meliputi:

Pencatatan keuangan

Pencatatan keuangan adalah kegiatan mencatat semua transaksi keuangan yang terjadi di bank sampah. Pencatatan keuangan dapat dilakukan secara manual atau menggunakan sistem komputerisasi.

Pelaporan keuangan

Pelaporan keuangan adalah kegiatan menyajikan informasi keuangan bank sampah kepada pihak-pihak yang berkepentingan. Pelaporan keuangan dapat dilakukan secara berkala, seperti setiap bulan, setiap semester, atau setiap tahun.

Penggunaan keuangan

Penggunaan keuangan adalah kegiatan menggunakan dana yang dimiliki oleh bank sampah. Dana bank sampah dapat digunakan untuk berbagai keperluan, seperti:

- * Pembayaran kepada anggota
- * Pembelian barang dan jasa
- * Kegiatan operasional bank sampah
- * Pengembangan bank sampah

Buku Administrasi Bank Sampah

Buku administrasi bank sampah adalah buku-buku yang digunakan untuk mencatat transaksi keuangan bank sampah. Beberapa buku administrasi yang umum digunakan oleh bank sampah antara lain:

Buku tabungan

Buku tabungan adalah buku yang digunakan untuk mencatat setoran dan penarikan dana dari anggota bank sampah.

Buku penerimaan

Buku penerimaan adalah buku yang digunakan untuk mencatat penerimaan dana dari penjualan sampah.

Buku pengeluaran

Buku pengeluaran adalah buku yang digunakan untuk mencatat pengeluaran dana untuk berbagai keperluan.

Tips Pengelolaan Keuangan Bank Sampah

Berikut adalah beberapa tips untuk pengelolaan keuangan bank sampah yang baik:

- 1. Tetapkan kebijakan keuangan**

Bank sampah harus menetapkan kebijakan keuangan yang jelas, seperti kebijakan mengenai setoran anggota, harga jual sampah, dan penggunaan dana.

- 2. Lakukan pencatatan keuangan secara teratur**

Pencatatan keuangan harus dilakukan secara teratur dan akurat agar dapat memberikan informasi yang akurat mengenai kondisi keuangan bank sampah.

- 3. Lakukan pelaporan keuangan secara berkala**

Pelaporan keuangan harus dilakukan secara berkala agar seluruh anggota dan pihak-pihak yang berkepentingan dapat mengetahui kondisi keuangan bank sampah.

- 4. Gunakan dana secara bertanggung jawab**

Dana bank sampah harus digunakan secara bertanggung jawab dan sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan.

Dengan pengelolaan keuangan yang baik, bank sampah dapat berjalan dengan lancar dan mencapai tujuannya.

1. Sistem Pencatatan Keuangan:

- **Manual:** Menggunakan buku-buku seperti buku kas, buku tabungan anggota, buku penjualan sampah, dan buku pengeluaran. Cocok untuk bank sampah skala kecil.
- **Digital:** Menggunakan aplikasi pencatatan keuangan sederhana atau spreadsheet. Memudahkan pelaporan dan analisis data.
- **Hybrid:** Kombinasi manual dan digital. Catatan dasar manual, kemudian input ke aplikasi/spreadsheet.

2. Pembagian Peran:

- **Bendahara:** Mencatat transaksi keuangan harian, menyiapkan laporan keuangan.
- **Penimbang:** Mencatat berat sampah anggota, menghitung nilai setoran.
- **Kasir:** Menerima setoran dari anggota, mencatat transaksi di buku tabungan.
- **Komisi Keuangan:** Melakukan pengawasan dan evaluasi keuangan, memberikan rekomendasi kebijakan.

3. Jenis Catatan dan Laporan:

- **Buku Kas:** Mencatat semua transaksi masuk dan keluar kas harian.
- **Buku Tabungan Anggota:** Mencatat setoran dan penarikan dana masing-masing anggota.
- **Buku Penjualan Sampah:** Mencatat jenis sampah, berat, harga, dan total penjualan per pembeli.
- **Buku Pengeluaran:** Mencatat pengeluaran untuk operasional, biaya anggota, dan pembelian peralatan.
- **Laporan Keuangan Bulanan:** Merangkum transaksi kas, penjualan, dan pengeluaran selama sebulan.
- **Laporan Keuangan Tahunan:** Merangkum data keuangan selama setahun, termasuk neraca keuangan dan laporan laba rugi.

4. Kebijakan Keuangan:

- **Sistem Setoran:** Minimum setoran per anggota, metode setoran (berkala, insidental).
- **Harga Jual Sampah:** Penetapan harga berdasarkan jenis dan kualitas sampah, keseragaman harga.
- **Pembagian Keuntungan:** Persentase keuntungan untuk anggota, operasional, dan pengembangan bank sampah.
- **Penggunaan Dana:** Prosedur pengajuan dan persetujuan pengeluaran dana.

5. Tips Sukses:

- **Transparansi:** Bagikan informasi keuangan secara terbuka kepada anggota.
- **Akurasi:** Pastikan semua data keuangan dicatat dengan benar dan akurat.
- **Ketepatan Waktu:** Catat transaksi dan buat laporan keuangan secara tepat waktu.
- **Keterampilan Pengelola:** Bendahara dan anggota keuangan harus memiliki keterampilan dasar pencatatan keuangan.
- **Pelatihan dan Pendampingan:** Lakukan pelatihan dan pendampingan keuangan untuk anggota bank sampah.

6. Aplikasi dan Tools:

- Google Sheets: Spreadsheet online gratis untuk pencatatan sederhana.
- BukuKas: Aplikasi pencatatan keuangan mobile, cocok untuk bank sampah skala kecil.
- Zahir Accounting: Software akuntansi yang bisa digunakan untuk bank sampah skala besar.

7. Contoh Format Buku dan Laporan:

Contoh format buku dan laporan keuangan bank sampah dapat di unduh pada website pemerintah daerah, LSM lingkungan, atau website komunitas bank sampah, pada link berikut:

- Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan: <https://www.menlhk.go.id/>
- Yayasan Bina Swadaya: <https://binaswadaya.org/>
- Jaringan Bank Sampah Nasional: <https://jbs.org/audio/analysis/>