



## SURAT REKOMENDASI

No. 302/KS-IPWIJA/I/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. Besar Agung Martono, DBA

NIK/NIDN : 19960710001, 0315036703

Pangkat/Golongan : III.d/ Lektor

Jabatan : Lektor

dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Dra. Siti Mahmudah, MM

NIDN : 0321076901

Pangkat/Golongan : III.c

Jabatan : Kepala Lembaga Kewirausahaan dan PIC MBKM

untuk menjadi Koordinator Perguruan Tinggi dalam Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 dengan tugas dan ketentuan, sebagai berikut:

1. Koordinator Perguruan Tinggi adalah orang yang memiliki akses atau diberikan izin akses terhadap data Mahasiswa di Perguruan Tinggi;
2. Mengirimkan dokumen persyaratan pencairan dana Mahasiswa tepat waktu sesuai dengan yang ditetapkan oleh Tim Program;
3. Sebagai perantara komunikasi antara Tim Program dengan Perguruan Tinggi;
4. Melakukan monitoring kegiatan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan dari Perguruan Tingginya dan memberikan respon cepat jika dibutuhkan;
5. Berkomitmen penuh untuk memastikan Mahasiswa dari Perguruan Tingginya mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan ke 3 Tahun 2022 hingga selesai serta membuat laporan tepat waktu sesuai dengan yang ditetapkan oleh Tim Program;
6. Berkoordinasi dengan pihak Perguruan Tinggi dan Program Studi untuk memastikan Mahasiswa peserta Program Kampus Mengajar mendapatkan pengakuan hasil belajar sebesar 20 sks setelah menyelesaikan program;
7. Memastikan mahasiswa yang tidak menyelesaikan Program Kampus Mengajar Angkatan ke 3 Tahun 2022 untuk mengembalikan dana yang telah diberikan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sesuai ketentuan yang telah ditetapkan;
8. Memastikan Dosen Pembimbing Lapangan melakukan tugasnya dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan yang ditetapkan oleh Tim Program;
9. Membuat laporan bulanan yang diunggah di laman Merdeka Belajar-Kampus Merdeka setiap akhir termin;

Demikian surat rekomendasi ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

13 Januari 2022

**Pihak Perguruan Tinggi,**  
(Ketua STIE IPWIJA)



(Ir. Besar Agung Martono, MM., DBA)





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270  
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT Dikti 126  
Laman [www.dikti.kemdikbud.go.id](http://www.dikti.kemdikbud.go.id)

SALINAN

**KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**NOMOR 40a/E/KPT/2022**

**TENTANG**

**KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI PROGRAM KAMPUS  
MENGAJAR ANGKATAN III TAHUN 2022**

**DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI,**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka melaksanakan program kampus mengajar, perlu menunjuk koordinator perguruan tinggi program kampus mengajar angkatan III tahun 2022;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi tentang Koordinator Perguruan Tinggi Program Kampus Mengajar Angkatan III Tahun 2022;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset, dan

- Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 156);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
  5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 963);

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN III TAHUN 2022.**

**KESATU : Menetapkan koordinator perguruan tinggi program kampus mengajar angkatan III tahun 2022 yang selanjutnya disebut Koordinator Program Kampus Mengajar sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur Jenderal ini.**

**KEDUA : Koordinator Program Kampus Mengajar sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU akan ditempatkan pada satuan pendidikan dasar sesuai dengan surat penugasan yang ditetapkan oleh Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan.**

**KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan Keputusan Direktur Jenderal ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Tahun Anggaran 2022 yang relevan.**

KEEMPAT : Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 2 Maret 2022

Plt. DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN  
TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI,

TTD.

NIZAM  
NIP 196107061987101001

Salinan sesuai dengan aslinya

Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi,



Tjitjik Srie Tjahjandarie  
NIP 196502061988102001

SALINAN  
LAMPIRAN  
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI  
NOMOR 40a/E/KPT/2022  
TENTANG  
KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI PROGRAM KAMPUS  
MENGAJAR ANGKATAN III TAHUN 2022

DAFTAR NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN III TAHUN 2022

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
1	111077602	JONAS FRANKY RUDIANTO PANGGABEAN	AKADEMI INFORMATIKA DAN KOMPUTER MEDICOM
2	1413099001	DR. DAHLAN, S.PD., M.PD., M.SI	IISIP YAPIS BIAK
3	717128901	RUBBI KURNIAWAN	IKIP BUDI UTOMO
4	821048902	KARTINI RAHMNA NISA, M.PD	IKIP MUHAMMADIYAH MAUMERE
5	417078206	ALI MUJAHIDIN	IKIP PGRI BOJONEGORO
6	1126028401	ISKANDAR	IKIP PGRI KALTIM
7	1128128402	DESI SRI ASTUTI, M. PD	IKIP PGRI PONTIANAK

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
8	531079101	FARIDL MUSYADAD	IKIP PGRI WATES
9	213018701	HARY SABITA, S.T., M.T.I	INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA
10	423038004	ASEP SAMSUDIN - IKIP SILIWANGI	INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN SILIWANGI
11	117097501	RAHMAWATI BR TARIGAN., S.PSI., M.PSI	INSTITUT KESEHATAN HELVETIA
12	119069303	MIFTAHUL ZANNAH	INSTITUT KESEHATAN MEDISTRA LUBUK PAKAM
13	420027202	DIAN KURNIAWATI	INSTITUT KEUANGAN-PERBANKAN DAN INFORMATIKA ASIA PERBANAS
14	307068507	MUHAMAD AKBAR SAPUTRA	INSTITUT KOMUNIKASI DAN BISNIS LSPR
15	404068008	ADE SUHERMAN	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT
16	114099001	NURUL HUSNA SIREGAR, M.SI	INSTITUT PENDIDIKAN TAPANULI SELATAN
17	18018004	BEGINER SUBHAN	INSTITUT PERTANIAN BOGOR
18	525019001	ERNA KUMALASARI NURNAWATI	INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI AKPRIND
19	405058502	MAYLAN SOFIAN, S.SN., M.SN.	INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA BANDUNG
20	11046607	DR. I GEDE YUDARTA, S.SKAR., M.SI	INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
21	23036212	SURYANTI	INSTITUT SENI INDONESIA PADANG PANJANG
22	3117905	N.R.A. CANDRA DWI ATMAJA	INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
23	8109103	DILLA OCTAVIANINGRUM	INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA
24	703128803	MOHAMAD FERDAUS NOOR AULADY	INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA
25	419108404	TRIONO	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS BINA SARANA GLOBAL
26	826039102	I MADE ARYA BUDHI SAPUTRA,S.KOM.,M.CS	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS STIKOM BALI

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
27	720057702	EMMY ERMAWATI, S.E., M.M.	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG
28	618088404	DODIK LUTHFIANTO	INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN PKU MUHAMMADYAH SURAKARTA
29	24028110	IMAM SAFAWI AHMAD	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
30	29089001	EKO SATRIA	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
31	630068202	TENIA WAHYUNINGRUM	INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO
32	620089203	AHMAD MAULANA	POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
33	516097901	HARTINI	POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA
34	1096205	A. RAZAK	POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK
35	516087301	M. IMELDA KUSUMASTUTY, S.S., M.A.	SEKOLAH TINGGI BAHASA ASING LIA YOGYAKARTA
36	914118803	A. ARIYADI	SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AL GAZALI BARRU
37	1104119201	AHMAD BAIHAQI, S.SOS, M.A	SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
38	901078802	FIRMAN HAMZAH	SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI PUANGRIMAGGALATUNG
39	819117101	INDAH ARIFFIANTI	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMM
40	605069102	NUGROHO HERI PRAMONO	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANK BPD JAWA TENGAH
41	414039201	VANIA RAKHMADHANI	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI EKUITAS
42	325037601	DR. LIES ZULFIATI, SE., M.SI	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA JAKARTA
43	711118506	NOVIANTO EKO NUGROHO, S.E., M.PSDM	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA SURABAYA



<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
44	321076901	SITI MAHMUDAH	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI IPWI JAKARTA
45	11107002	DR. WULANDARI HARJANTI	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MAHARDHIKA
46	909019003	ARDIANSYAH HALIM	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MAKASSAR BONGAYA
47	725017703	R DINO BAYU SAGARA	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MANDALA
48	312057407	SUPRIATININGSIH, SE, AK, M. AK	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MUHAMMADIYAH JAKARTA
49	729038903	LANGGENG PRAYINO UTOMO	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
50	615087901	IKA NENI KRISTANTI	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PUTRA BANGSA
51	817119301	NI WAYAN NOVI BUDIASNI	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SATYA DHARMA
52	603108402	CAHYANI TUNGGAL SARI	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SEMARANG
53	423109001	YELSHA DWI PASCA	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI STMY
54	110016301	DARWIN LIE	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SULTAN AGUNG
55	610068303	TRI SUMIYANTI	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TOTAL WIN
56	910078703	MUHAMMAD BAKRI, SE.,MM	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIRA BHAKTI
57	430017803	ADDY SATRIANDI, SE., MM	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI YASA ANGGANA
58	307089201	FENY WINDIYASTUTI	SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM IBLAM
59	928118406	GUSTIKA SANDRA	SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM PENGAYOMAN
60	710057602	DIYAH ARINI	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN HANG TUAH SURABAYA
61	1024039101	RARA MARISDAYANA	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN HARAPAN IBU JAMBI
62	1031057102	ARMEIN LUSI ZESWITA	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN INDONESIA

NO	NIDN	NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI	PERGURUAN TINGGI
63	726018701	ANNDY PRASTYA, S.KEP., NS., M.KEP	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MAJAPAHIT
64	913018002	ANDI AYUMAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MAKASSAR
65	527128801	JULAIKAH	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SURYA GLOBAL
66	8845560018	INGE ANGELIA	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SYEDZA SAINTIKA
67	0624038601	ARY SETYAWAN	SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER YOS SUDARSO
68	1106087601	HELDAWATI, SP., MP	SEKOLAH TINGGI ILMU PERTANIAN AMUNTAI
69	821108101	HENDRA	SEKOLAH TINGGI ILMU SOSIAL DAN POLITIK MBOJO
70	411067101	DR. JAJANG HENDAR HENDRAWAN, M.PD	SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN PASUNDAN
71	114057302	WAN MARIATUL KIFTI, S.E., M.M	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER ROYAL
72	801109301	CHRISTINA PURNAMA YA	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER STIKOM INDONESIA
73	810028601	SKOLASTIKA SIBA IGON	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA KOMPUTER UYELINDO KUPANG
74	431107905	DANNY AIDIL RISMAYADI, S.SI., M.KOM	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG
75	101129401	EVI JUITA WAILAN' AN	STIE MIKROSKIL
76	319057802	ARIS BUDIONO	STIE PARIWISATA INTERNASIONAL
77	1019118501	RISKI NOVERA YENITA, MKL	STIKES AL-INSYIRAH PEKANBARU
78	1017019102	NUARI ANDOLINA	STIKES AWAL BROS BATAM
79	801038801	NS. IGAA.SHERLYNA PRIHANDHANI,S.KEP., M.KES	STIKES BINA USADA BALI

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
80	113118003	LILIS NOVITARUM	STIKES SANTA ELISABETH MEDAN
81	1016059202	SWANDRA RAHAYU	STKIP AISYIYAH RIAU
82	201048301	HETTY ANGGRAINI	STKIP AL ISLAM TUNAS BANGSA
83	22087207	MARDIATI	STKIP BUDIDAYA
84	1202068901	RAHMAT MUHDAR	STKIP KIE RAHA
85	314038901	CHRISNAJI BANINDRA YUDHA	STKIP KUSUMANEGARA
86	402099005	ATANG SUTISNA	STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN
87	1021029401	DIANA OKTAVIA	STKIP MUHAMMADIYAH MUARA BUNGO
88	105118903	NOVRI YALDI	STKIP NASIONAL
89	428078903	YULI ARNITA SARI	STKIP PANGERAN DHARMA KUSUMA SEGERAN JUNTINYUAT INDRAMAYU
90	223018503	NURDIN HIDAYAT	STKIP PGRI BANDAR LAMPUNG
91	23098104	METY LIESDIANI	STKIP PGRI BANGKALAN
92	1104039102	HAJJAH RAFIAH, M.PD.	STKIP PGRI BANJARMASIN
93	706088204	DANING HENTASMAKA	STKIP PGRI JOMBANG
94	708078901	TRIWILUJENG AYUNINGTYAS	STKIP PGRI LUMAJANG
95	721117201	SUJONO	STKIP PGRI NGANJUK
96	730128601	CHUSNA APRIYANTI	STKIP PGRI PACITAN
97	717087803	DR. LAILATUL MUSYAROFAH, M.PD.	STKIP PGRI SIDOARJO
98	713018701	TAUFIK RAHMAN, M.PD.	STKIP PGRI SUMENEP
99	725057501	BAHRUL SRI RUKMINI	STKIP PGRI TRENGGALEK

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
100	415098802	MUKHTAR RIDWAN	STKIP SETIABUDHI
101	1107059102	EVINNA CINDA HENDRIANA	STKIP SINGKAWANG
102	812118401	RAMLI	STKIP TAMAN SISWA BIMA
103	1012037802	FADILLA TASLIM	STKIP YAYASAN ABDI PENDIDIKAN
104	929068702	MUHAMMAD NURHUSAIN	STKIP YPUP MAKASSAR
105	430128006	MARTITI	STMIK AMIK BANDUNG
106	1001089001	JUNADHI	STMIK AMIK RIAU
107	427087801	MUHAMAD FAJAR DWI LAKSONO	STMIK DCI
108	1025098803	RIAN ORDILA	STMIK HANG TUAH PEKANBARU
109	127089202	I GUSTI PRAHMANA, S.KOM., M.KOM	STMIK KAPUTAMA
110	1126038303	PITRASACHA ADYTIA	STMIK WIDYA CIPTA DHARMA
111	627078202	NUR FADHILAH	STMIK WIDYA PRATAMA
112	701018701	MAHFUD	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 BANYUWANGI
113	314089003	ULFAH FATMALA RIZKY	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 JAKARTA
114	727028303	DWI HARINI SULISTYAWATI S. ST., MT	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
115	718057001	MUHAMMAD YUSUF IBRAHIM	UNIVERSITAS ABDURACHMAN SALEH
116	1305018302	DR. HADY MAULANZA, M.KM, SP.KKLP	UNIVERSITAS ABULYATAMA
117	575341	DR. HENDRIZAL, M.PD.	UNIVERSITAS ADZKIA
118	524058901	FARIZ SETYAWAN	UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
119	2088201	NITA CITRASARI	UNIVERSITAS AIRLANGGA
120	510018102	SURYANI	UNIVERSITAS AISYIYAH YOGYAKARTA

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
121	910086602	SULIHIN AZIS	UNIVERSITAS AL ASYARIAH MANDAR
122	116018802	RIZKY SURYA ANDHAYANI NASUTION	UNIVERSITAS AL-AZHAR
123	328039101	ANISA RAHMADANI	UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA
124	117118302	MISNAWATI, M. PD	UNIVERSITAS AL-MUSLIM
125	2114108601	MUH. MUSTAKIM	UNIVERSITAS ALMA ATA
126	114048603	DR. YURMAINI, SE, MA	UNIVERSITAS ALWASHLIYAH
127	1416088903	AHMAD RIZALI PAWANE	UNIVERSITAS AMAL ILMIAH YAPIS WAMENA
128	518058302	TANTI PRITA HAPSARI, S.E., M.SI.	UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
129	7026702	DR. DRS. KHAIRIL ANWAR, M.SI	UNIVERSITAS ANDALAS
130	929098001	DR. RUDIANTO, SE., MM	UNIVERSITAS ANDI DJEMMA PALOPO
131	122028202	SRI RAHAYU	UNIVERSITAS ASAHAN
132	506028401	RANGGABUMI NUSWANTORO, S.SOS., M.A.	UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
133	302057201	ADI BUDIPRIYANTO	UNIVERSITAS BAKRIE
134	225018801	AYU KARTIKA PUSPA	UNIVERSITAS BANDAR LAMPUNG
135	3088905	MIFTAHUL ULUM	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
136	1010058901	DR.SILVIA FITRIANI, M.PD.	UNIVERSITAS BATANGHARI JAMBI
137	201028703	PUSPITA DEVI	UNIVERSITAS BATURAJA
138	22098901	AHMAD SYARKOWI	UNIVERSITAS BENGKULU
139	326078903	DIAN ANGGRAENI MAHARBID	UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
140	730098701	DR. DIAN SEPTI NUR AFIFAH, M. PD.	UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI
141	1305049001	ZAKI AL FUAD	UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
142	204068803	LA ODE WAHIDIN	UNIVERSITAS BINA INSAN
143	419109201	ARI NURUL ALFIAN, S.PD., M.KOM.	UNIVERSITAS BINA INSANI
144	316017902	ANDYNI KHOSASIH	UNIVERSITAS BINA NUSANTARA
145	1117118602	MUHAMMAD SONY MAULANA	UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
146	718129102	ERWANTO	UNIVERSITAS BOJONEGORO
147	207097102	DR. SUYADI, M.ED	UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
148	906108904	JAINUDDIN	UNIVERSITAS BOSOWA
149	16048801	CONDRO PUSPO NUGROHO	UNIVERSITAS BRAWIJAYA
150	1023047101	DR. SYUKMA NETTI, M. SI.	UNIVERSITAS BUNG HATTA
151	914108801	RAHMAT HIDAYAT	UNIVERSITAS COKROAMINOTO PALOPO
152	110018001	VERAMIKA BR SEMBIRING, SE, MM	UNIVERSITAS DARMA AGUNG
153	310047604	NUR SYAMSIYAH	UNIVERSITAS DARMA PERSADA
154	2107048202	SAMSIRIN	UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR
155	913068101	SUWARNI LA USA	UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN
156	616017701	RINDRA YUSIANTO	UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
157	731017601	TRI SAGIRANI, S.KOM., M.MT	UNIVERSITAS DINAMIKA
158	1005067902	XAVERIUS SIKA	UNIVERSITAS DINAMIKA BANGSA
159	13087502	DR. SRI WINARNI, M.KES.	UNIVERSITAS DIPONEGORO
160	431017605	DR. LAODE AMRIL, M.PD	UNIVERSITAS DJUANDA
161	708058904	RIKA PUSPITA SARI	UNIVERSITAS DR SOETOMO
162	101058705	MELISA NUR ASIMA SIDABUTAR	UNIVERSITAS EFARINA

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
163	303048103	MUKHAMAD ABDUH, ST, MT.	UNIVERSITAS ESA UNGGUL
164	926098702	NURBAYANI, SE., S.PD., M.SI., CTA., ACPA	UNIVERSITAS FAJAR
165	804126201	STEFANUS NOTANTUPEN	UNIVERSITAS FLORES
166	3099107	RYAN ADI SATRIA	UNIVERSITAS GADJAH MADA
167	416098403	DENDY SYAIFUL AKBAR, S.E., M.SI.	UNIVERSITAS GALUH
168	410058801	ASEP ANGGA PERMADI	UNIVERSITAS GARUT
169	117038801	ADEK NILASARI HARAHAP	UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA
170	304117502	MUFID NILMADA	UNIVERSITAS GUNADARMA
171	829098902	ABDUL MAJID JUNAIDI	UNIVERSITAS GUNUNG RINJANI
172	121078403	FITRIANI FADILLAH	UNIVERSITAS HAJI SUMATERA UTARA
173	14067102	DR. ENG. LUKAS KANO MANGALLA, ST., MT	UNIVERSITAS HALU OLEO
174	821048001	ATIATURRAHMANIAH	UNIVERSITAS HAMZANWADI
175	715087403	DR. ARIE AMBARWATI, SP., M.PD	UNIVERSITAS HANG TUAH
176	122108801	TENGGU MOHD DIANSYAH	UNIVERSITAS HARAPAN MEDAN
177	26026804	DR. IDA LEIDA MARIA, SKM., MKM., M.SCPH	UNIVERSITAS HASANUDDIN
178	720049001	ACHMAD SAIFUL ULUM, S.AB., M.AB.	UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS
179	105048504	MULA SIGIRO	UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN
180	410117802	NOVITA BR GINTING, S.KOM.,M.KOM	UNIVERSITAS IBN KHALDUN
181	229117101	DR. SUMI AMARIENA HAMIM, ST, MT, IPM, ASEAN ENG.	UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI
182	4107204	FRANSISKUS ASTHA EKADIYANTO	UNIVERSITAS INDONESIA
183	306018601	JANUAR BARKAH	UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
184	1022029202	DESTY FEBRIA, S.PD., M.TESOL	UNIVERSITAS INTERNASIONAL BATAM
185	722118901	MOHAMMAD ARIF RASYIDI	UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
186	409098006	SITI KHADIJAH	UNIVERSITAS ISLAM 45
187	807049103	HASAN BASRI	UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
188	427088602	WILLI PRAWITA	UNIVERSITAS ISLAM AL-IHYA KUNINGAN
189	310018202	ABDUL HAMID	UNIVERSITAS ISLAM AS-SYAFIIYAH
190	714118002	LUHUR ADITYA PRAYUDHI	UNIVERSITAS ISLAM BALITAR
191	426068905	DR. ASEP DUDI SUHARDINI, DRS., M.PD.	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
192	714077301	LULUK FARIDAH	UNIVERSITAS ISLAM DARUL 'ULUM
193	527107601	AGUNG NUGROHO ADI	UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
194	721087802	HERU SUTAPA	UNIVERSITAS ISLAM KADIRI
195	1111108101	SUGIARTI	UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI BANJARMASIN
196	1019049801	DWI PUTRI MUSDANSI	UNIVERSITAS ISLAM KUANTAN SINGINGI
197	707108705	M. GHOFAR ROHMAN	UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
198	725056702	AHMAD	UNIVERSITAS ISLAM MADURA
199	715109301	RAIDA AMELIA IFADAH, S.TP., M.P.	UNIVERSITAS ISLAM MAJAPAHIT
200	911028204	SUPRIADI, S.PD., M.PD	UNIVERSITAS ISLAM MAKASSAR
201	717058905	INDHRA MUSTHOFA	UNIVERSITAS ISLAM MALANG
202	615036501	DRS. ZAINUL ARIFIN MA, M.HUM	UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA JEPARA
203	427098501	MUHAMMAD ANDRIANA GAFFAR	UNIVERSITAS ISLAM NUSANTARA



<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
204	1010048904	TOMI ERFANDO	UNIVERSITAS ISLAM RIAU
205	625078501	DR. TURAHMAT, S.PD., M.PD.	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
206	4026301	DR LIESNA ANDRIANI, MPD	UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA
207	27118005	SRI WINARNI	UNIVERSITAS JAMBI
208	504088602	AGUSTIN SETIYORINI, S.KOM., M.KOM.	UNIVERSITAS JANABADRA
209	312086801	VICTOR ANDREAS SIMANJUNTAK S.SOS MSI	UNIVERSITAS JAYABAYA
210	9057003	DR. DRG. BANUN KUSUMAWARDANI, M.KES	UNIVERSITAS JEMBER
211	419098602	LUKMAN MUNAWAR FAUZI	UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI
212	512078801	SILVIA ARI AGUSTINA, S.ST., MPH	UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA
213	30038101	NANANG MARTONO	UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
214	708038003	EKO WINARTI	UNIVERSITAS KADIRI
215	704048601	VICTOR IMANUEL W. NALLE	UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA
216	919029201	RYAN LAKSMANA SINGGETA	UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE
217	302048601	PRICILLA ANINDYTA	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA
218	823097304	DR. MAKSIMUS REGUS, S.FIL., M.SI	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG
219	427116901	DR. RER. NAT CECILIA ESTI NUGRAHENI, S.T., M.T.	UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
220	128038802	PATRI JANSON SILABAN	UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS
221	725058704	THERESIA INTAN PUTRI HARTIANA	UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
222	9116407	DR. DRS. HASAN HAMID, M.SI	UNIVERSITAS KHAIRUN
223	413127602	DR. SRI DEWI ANGGADINI, SE., M. SI., AK., CA.	UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
224	309077203	MUHAMMAD SYARIF HARTAWAN	UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA
225	12056009	DR. MAGDALENA NGONGO, M. PD	UNIVERSITAS KRISTEN ARTHA WACANA
226	522107101	JONATHAN HERDIOKO, SE., MM	UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
227	302079002	NGIA MASTA	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
228	19037001	MELKHIANUS HENDRIK PENTURY	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU
229	423058605	TESSALONIKA SEMBIRING	UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA
230	607118102	NOVISITA RATU	UNIVERSITAS KRISTEN SATYA WACANA
231	825107301	DR. RAMBU LUBA KATA RESPATI NUGROHOWARDHANI, S. E., M.A	UNIVERSITAS KRISTEN WIRA WACANA SUMBA
232	427048901	RIO ANDRIYAT KRISDIA	UNIVERSITAS KUNINGAN
233	108128802	SITI ZAHARA SARAGIH	UNIVERSITAS LABUHANBATU
234	26096902	DR. ATIEK WINARTI, MPD, MSC	UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
235	20088403	UJANG EFENDI	UNIVERSITAS LAMPUNG
236	1007078602	AHMAD ZAMSURI	UNIVERSITAS LANCANG KUNING
237	403056902	RIKA WIDYA SUKMANA, M.PD.	UNIVERSITAS LANGLANG BUANA
238	928026201	THEOPILUS C. MOTOH	UNIVERSITAS MADAKO TOLITOLI
239	713079303	YULIANA TRISANTI	UNIVERSITAS MADURA
240	509039301	DWINANDA RIPTA RAMAD	UNIVERSITAS MAHAKARYA ASIA
241	810038101	BETTY DEBORA ARITONANG	UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
242	423107903	BUDIMAN	UNIVERSITAS MAJALENGKA
243	215078702	MUHAMMAD RICKO GUNAWAN, S.KEP.,M.KES	UNIVERSITAS MALAHAYATI

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
244	30087202	PROF. DR. M SAYUTI, ST., M. SC.IPM	UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
245	26116908	DR. HJ. NEVRITA, M. PD., M. SI	UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI (UMRAH)
246	3096203	DR. DADI SETIADI, M.SC.	UNIVERSITAS MATARAM
247	128039301	DINDA PERMATA SARI HARAHAP, M.PSI, PSIKOLOG	UNIVERSITAS MEDAN AREA
248	326068001	YUNI TRESNAWATI	UNIVERSITAS MERCU BUANA
249	509029501	AINURIZAN RIDHO RAHMATULLOH	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
250	704128003	NUNIK HARIYANI	UNIVERSITAS MERDEKA MADIUN
251	715089301	MOCHAMMAD MUSAFA'UL ANAM	UNIVERSITAS MERDEKA MALANG
252	112128701	VIVI NOVALIA SITINJAK	UNIVERSITAS METHODIST INDONESIA
253	125129401	CATHERINE	UNIVERSITAS MIKROSKIL
254	627079002	DEDI ROMLI TRIPUTRA	UNIVERSITAS MUHADI SETIABUDI
255	119107102	ZULKIFLI UMAR	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ACEH
256	217128901	DEDY PUTRANTO	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANGKA BELITUNG
257	201098801	SEPTINA LISDAYANTI, M. PD	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
258	922027302	DR. MUH. SAFAR, M.PD.	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BONE
259	930068803	A.ANDRIYANI ASRA, S. PD., M. PD	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BULUKUMBA
260	912068905	MUHAMAD IKSAN	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON
261	420068701	IRFAN FAUZI RACHMAT	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH CIREBON
262	701028401	ELLY ISMIYAH	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK
263	324126802	DR. HERWINA BAHAR, MA	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
264	721058604	ILANKA CAHYA DEWI, S.T., M.T.	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
265	1107087901	JUBAIDI	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KALIMANTAN TIMUR
266	904068202	AHMAD MUHLIS NURYADI	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI
267	15119001	PURNA BAYU NUGROHO	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI
268	811108902	AMIRULAH DATUK	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KUPANG
269	706028601	ABDUL MAJID	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
270	206018801	TANSRI ADZLAN SYAH	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMPUNG
271	601098303	SEPTIYATI PURWANDARI	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG
272	903077701	ISHAQ, S.PD., M.PD.	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
273	703068301	RAHMAWATI KHADIJAH MARO	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG
274	808128901	BAIQ DESI MILANDARI, M.PD	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
275	219098502	BOBI HIDAYAT	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
276	224088501	HERU, S.PD., M.PD.	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
277	14116201	PROF. DR. SUHARDI M. ANWAR, MM.	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALOPO
278	911038301	SUDIRMAN, SKM, M.KES	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU
279	924087702	PATAHUDDIN, S.PD., M.PD	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PARE-PARE
280	717118303	NURAINI	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
281	1109128501	ARI SUNANDAR	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONTIANAK
282	202028502	RAHMA FAELASOFI, S.SI., M.SC.	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU LAMPUNG
283	611038003	SAEFURROHMAN	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
284	616078301	DR. YULI WIDIYONO, M.PD.	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO
285	1007048601	ISRAWATI HARAHAP	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
286	604088602	VENISSA DIAN MAWARSARI	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG
287	912068202	DR. MUHAMMAD HANAFI, M.PD	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDENRENG RAPPANG
288	726038603	NOLY SHOFIYAH, M.PD, M.SC	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
289	922098602	JUSNIATY, S.IP., M.SI.	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SINJAI
290	1202048501	ZAKIYAH ANWAR	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SORONG
291	405098401	DR. SETIONO, M.PD	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI
292	1028118903	ANESIA NOVILIZA	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA BARAT
293	107087801	RADIMAN, SE, M.SI	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
294	729109301	MARISTA OKTAVIANI	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
295	605026901	KOESOEMO RATIH	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
296	426097103	BAMBANG NURFAUZI	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TANGERANG
297	101057402	MUHAMMAD DARWIS	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TAPANULI SELATAN
298	429018902	RAHMAT PERMANA	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA
299	506118902	SAKIR	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
300	3017601	DR. ADITYA IRAWAN, S.PI.,M.SI	UNIVERSITAS MULAWARMAN
301	623119001	SEKAR DWI ARDIANTI	UNIVERSITAS MURIA KUDUS
302	3028702	FREDY	UNIVERSITAS MUSAMUS MERAUKE
303	919018501	IR. ST. HAJRAH MANSYUR, S.KOM.,M.CS.,MTA.	UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
304	124027801	ALKAUSAR SARAGIH	UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL- WASHLIYAH
305	701087604	UMDATUS SOLEHA, SST., M.KES	UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA
306	825128002	DESI SURYATI, ME	UNIVERSITAS NAHDLATUL WATHAN MATARAM

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
307	701097503	DR MUHAMMAD IKHSAN SETIAWAN	UNIVERSITAS NAROTAMA
308	320036302	SRI HANDAYANI	UNIVERSITAS NASIONAL
309	18107508	DR. MUHAMMAD YUSUF, S.PD., M.PD.	UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
310	20037206	DR. JENNY SISTA SIREGAR, M. HUM	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
311	12067909	FAJAR ARWADI, S.PD., M.SC.	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR
312	16086111	DR. IMAM AGUS BASUKI, M.PD.	UNIVERSITAS NEGERI MALANG
313	26087607	BOBBY HAMENDA	UNIVERSITAS NEGERI MANADO
314	22118602	DENI RAHMAN MARPAUNG	UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
315	14057507	DR. MUHAMMAD ADRI, S.PD., M.T	UNIVERSITAS NEGERI PADANG
316	20058702	DR. ISNARTO, M.SI.	UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
317	10096806	NURKHOLIS	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
318	20098101	BANU SETYO ADI	UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
319	822128101	DR. IR. I MADE KARIYANA, ST.,MT	UNIVERSITAS NGURAH RAI
320	17685	NOVERI AMAL JAYA HAREFA	UNIVERSITAS NIAS
321	1007128503	BURLIAN SENJAYA	UNIVERSITAS NURDIN HAMZAH
322	205049101	ARINI ROSA SINENSIS	UNIVERSITAS NURUL HUDA
323	708019003	NUR HAMID, M.SI., PH.D.	UNIVERSITAS NURUL JADID
324	23048405	RENOLD HARSE MODOK	UNIVERSITAS NUSA CENDANA
325	427038303	ARIF HIDAYAT	UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
326	827078903	YOHANES PAULUS PATI RANGGA	UNIVERSITAS NUSA NIPA
327	713118901	NURITA PRIMASATYA	UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
328	421109002	RADEN FEBRIANTO CHRISTI	UNIVERSITAS PADJADJARAN
329	1024057801	DR. MOLLI WAHYUNI, S.SI, M.PD	UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
330	424096001	PROF. DR. RER.POL.IR. DIDIK NOTOSUDJONO, M. SC	UNIVERSITAS PAKUAN
331	19058604	ANDI TENRI ABENG, S.KM., M.KES.	UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
332	417029001	SULASTRI.,S.PD.,MH	UNIVERSITAS PAMULANG
333	714096901	MOHAMMAD ISKAK ELLY	UNIVERSITAS PANCA MARGA
334	613028703	MURIANI NUR HAYATI	UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL
335	322017801	RURY OCTAVIANI	UNIVERSITAS PANCASILA
336	426068802	FEBY INGGRIYANI, M.PD.	UNIVERSITAS PASUNDAN
337	28026606	FREDY LEIWAKABESSY	UNIVERSITAS PATTIMURA
338	917096301	SUHENRIK P	UNIVERSITAS PEJUANG REPUBLIK INDONESIA
339	609117903	TITI RAHAYU PRASETIANI, S.E., M.M.	UNIVERSITAS PEKALONGAN
340	610087701	AGUSTINUS AGUS SETIAWAN	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
341	10018905	CITRARESMI WIDORETNO PUTRI	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
342	7059403	LEILY SUCI RAHMATIN	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAWA TIMUR
343	525058302	OLIVER SAMUEL SIMANJUNTAK	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN YOGYAKARTA
344	113038905	DEVI ANDRIANI LUTA	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
345	7028702	DR. I PUTU MAS DEWANTARA, S.PD., M.PD.	UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
346	2056605	DR.RER.NAT. ASEP SUPRIATNA, M.SI.	UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
347	1402059001	JAHARUDIN, M.PD.	UNIVERSITAS PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH SORONG
348	607038104	UJANG KHIYARUSOLEH	UNIVERSITAS PERADABAN
349	328037403	ZAINUN MU'TADIN	UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA YAI
350	715107301	AIZUN NAJIH	UNIVERSITAS PESANTREN TINGGI DARUL ULUM
351	704126003	MULYONO	UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA
352	707088703	HERVINA NURULLITA	UNIVERSITAS PGRI BANYUWANGI
353	28066603	DR. SUDI DUL AJI, M. SI	UNIVERSITAS PGRI KANJURUHAN MALANG
354	30016602	DR. SUMANI, M.M., M.HUM.	UNIVERSITAS PGRI MADIUN
355	827048701	I NYOMAN BAGUS SUWETA NUGRAHA	UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA
356	15046602	DR. WARLI, M.PD	UNIVERSITAS PGRI RONGGOLawe
357	615087701	SUKAMTO, S.PD., M.PD.	UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
358	218129001	HARMOKO	UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI
359	1031107101	SRI IMELWATY, M.PD., PH.D.	UNIVERSITAS PGRI SUMATERA BARAT
360	718059102	DEWI MASITHO ISTIQOMAH	UNIVERSITAS PGRI WIRANEGARA
361	504048701	JUANG KURNIAWAN SYAHRUZAH	UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
362	631038701	DONALD SAMUEL SLAMET SANTOSA	UNIVERSITAS PRESIDEN
363	126127905	ABDI DHARMA	UNIVERSITAS PRIMA INDONESIA
364	13126102	DR. EDWAR, M.PD	UNIVERSITAS PROF DR HAZAIRIN SH
365	512128302	ANDRI PRASETYO NUGROHO	UNIVERSITAS PROKLAMASI 45
366	913048801	AHMAD YANI	UNIVERSITAS PUANGRIMAGGALATUNG



<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
367	624128001	PARMIN - KOORDINATOR MBKM UPB	UNIVERSITAS PUTRA BANGSA
368	1003056801	SILFIA ANDINI, S.KOM.,M.KOM	UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA YPTK PADANG
369	103118701	JANARIA CHRISTINIKE BR. GURUSINGA	UNIVERSITAS QUALITY
370	302117902	JENIH	UNIVERSITAS RESPATI INDONESIA
371	503077201	MOHAMMAD DIQI	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA
372	18058303	OTANG KURNIAMAN	UNIVERSITAS RIAU
373	627058101	YUNITA PRIMASANTI	UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA
374	613088903	NULNGAFAN., S.KOM., M.KOM	UNIVERSITAS SAINS ALQUR AN
375	20106506	DR. IR. OLLY ESRY HARRYANI LAOH, MS	UNIVERSITAS SAM RATULANGI
376	808018502	SYAFRUDDIN	UNIVERSITAS SAMAWA
377	8029002	HASBY, S.PD., M.PKIM	UNIVERSITAS SAMUDRA
378	1109077801	BENI UTOMO	UNIVERSITAS SANATA DHARMA
379	326128501	SISKA EVI MARTINA	UNIVERSITAS SARI MUTIARA INDONESIA MEDAN
380	509019001	ZAINNUR WIJAYANTO	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
381	423116303	NOVIARTI	UNIVERSITAS SATYA NEGARA INDONESIA
382	2027903	DR. SURYADI BUDI UTOMO, M.SI.	UNIVERSITAS SEBELAS MARET
383	623017903	SOIFUL HADI	UNIVERSITAS SEMARANG
384	411047904	AMARUL	UNIVERSITAS SERANG RAYA
385	621089201	DIAN MARLINA	UNIVERSITAS SETIA BUDI
386	2066102	DR. HJ. IIS LISNAWATI, M.PD.	UNIVERSITAS SILIWANGI
387	1096104	ULUNG NAPITU	UNIVERSITAS SIMALUNGUN

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
388	425089102	REMINTA LUMBAN BATU	UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG
389	905048701	DEWI PURWASIH SAMAELA, S.PD.,M.PD	UNIVERSITAS SINTUWU MAROSO POSO
390	610058701	LUQMAN AL HAKIM,S.PD.,M.PD.	UNIVERSITAS SLAMET RIYADI
391	11078903	DR. MUHAMMAD ICHSAN HADJRI, M.M.	UNIVERSITAS SRIWIJAYA
392	611077903	DR. ELEN PUSPITASARI, SE., M.SI	UNIVERSITAS STIKUBANK
393	405037205	DR. TITA KARTIKA DEWI, S.T., M.P	UNIVERSITAS SUBANG
394	26118801	ENCEP ANDRIANA, M. PD	UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
395	9046404	PROF. DR. DWI SURYANTO, M.SC	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
396	701117401	THE JAYA SUTEJA	UNIVERSITAS SURABAYA
397	23106901	IIS RISTIANI	UNIVERSITAS SURYAKANCANA
398	415048102	FARIDA MARDHATILLA	UNIVERSITAS SWADAYA GUNUNG DJATI
399	28106808	DR. ISMUL HUDA, M.SI	UNIVERSITAS SYIAH KUALA
400	29049201	ABDUL MAHATIR NAJAR	UNIVERSITAS TADULAKO
401	16108004	AGUS SYAHRANI	UNIVERSITAS TANJUNGPURA
402	222118901	AFRIANTO	UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA
403	415128901	ANANDA RISYA TRIANI	UNIVERSITAS TELKOM
404	10116704	UCU RAHAYU	UNIVERSITAS TERBUKA
405	8098901	FIRMAN PARLINDUNGAN	UNIVERSITAS TEUKU UMAR
406	26099006	PAULINA BESTY FORTINASARI	UNIVERSITAS TIDAR
407	16086903	DR. MARIA MAGDALENA NAMOK NAHAK, S.PD., M.HUM.	UNIVERSITAS TIMOR

<b>NO</b>	<b>NIDN</b>	<b>NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI</b>	<b>PERGURUAN TINGGI</b>
408	711078901	SUPRIYADI	UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGAD DEWI
409	208108402	NITA RIA	UNIVERSITAS TRIDINANTI
410	318106502	ENGELIN SHINTADEWI JULIAN	UNIVERSITAS TRISAKTI
411	24059106	MUHLIS TAHIR	UNIVERSITAS TRUNOJOYO
412	11019301	NOPIYANSYAH	UNIVERSITAS TULANG BAWANG
413	725048003	BONDAN SUBAGYO	UNIVERSITAS TULUNGAGUNG
414	617058501	DANANG ADHI KUSUMA	UNIVERSITAS TUNAS PEMBANGUNAN SURAKARTA (UTP)
415	14056902	DR. IR. I KETUT SARDIANA, MSI	UNIVERSITAS UDAYANA
416	614088802	GUSTITA ARNAWATI PUTRI	UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA
417	1412089101	SHERLY GASPERSZ	UNIVERSITAS VICTORY SORONG
418	714097404	BAMBANG SUTEJO	UNIVERSITAS WR SUPRATMAN
419	624087501	INAWATI, S.PI., SH.	UNIVERSITAS WAHID HASYIM
420	430038406	SINTIA CATUR SUTANTRI	UNIVERSITAS WANITA INTERNASIONAL
421	817059201	I GUSTI NGURAH ADI RAJISTHA, S.S., M.HUM.	UNIVERSITAS WARMADDEWA
422	621028601	JOKO SUNGKONO, S.SI., M.SC.	UNIVERSITAS WIDYA DHARMA
423	730018405	NIKEN PARAMITA	UNIVERSITAS WIDYA GAMA
424	514108502	IGNATIUS OKI DEWA BRATA	UNIVERSITAS WIDYATAMA
425	607046304	SOEGENG HERIJANTO	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA PURWOKERTO
426	728098704	ERLIN KARTIKASARI, S.PD., M.PD.	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
427	702088302	DYAH AYU FAJARIANINGTYAS, S.SI., M.PD.	UNIVERSITAS WIRARAJA
428	703119003	MUHAMMAD WAHID CAHYANA	UNIVERSITAS WISNUWARDHANA

NO	NIDN	NAMA KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI	PERGURUAN TINGGI
429	320057302	ELITA DONANTI	UNIVERSITAS YARSI
430	711018004	NUR ROKHMATULLOH	UNIVERSITAS YUDHARTA PASURUAN

Plt. DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN  
TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI,

TTD.

NIZAM  
NIP 196107061987101001

Salinan sesuai dengan aslinya

Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi,



Tjitjik Srie Tjahjandarie  
NIP 196502061988102001

**LAPORAN AKHIR KOORDINATOR  
MBKM STIE IPWIJA  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI IPWI JAKARTA  
Program Kampus Mengajar Angkatan 03 Tahun 2022**



**Disusun Oleh:  
Siti Mahmudah, MM  
NIDN. 0321076901**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI IPWI JAKARTA  
2022**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Nama Kegiatan : Program Kampus Mengajar Angkatan 03 Tahun 2022

Nama Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IPWI Jakarta

Koordinator Kegiatan :


1. Nama : Siti Mahmudah, MM
2. NIP/NIDN : 0321076901
3. Jabatan : Kepala Lembaga Kewirausahaan dan PIC MBKM STIE IPWIJA

Jumlah Mahasiswa : 7 (tujuh) orang

Jumlah Sekolah Penempatan : 7 (tujuh) Tempat

Jumlah Dosen Pembimbing Lapangan : 7 (tujuh) orang

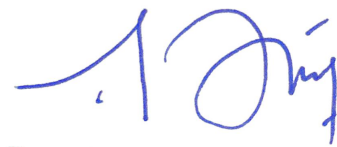
Mengetahui/Menyetujui\*  
**Ketua STIE IPWIJA,**



**Ir. Besar Agung Martono, MM., DBA**

**NIK. 19960710001**

**Koordinator**



**Siti Mahmudah, MM**

**NIDN.0321076901**

\*pimpinan PT

## **ISI LAPORAN**

### **A. Latar Belakang**

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan program yang dicanangkan Pemerintah dalam hal ini Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang termaktub dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pada pasal 15 dan 18 berupa standar proses pembelajara dalam rangka menghadapi tantangan di masa yang akan datang. Lulusan yang relevan dan berkualitas diharapkan mampu dengan cepat beradaptasi dengan segala perubahan yang dahsyat dan super cepat.

Kampus sebagai wadah pembelajaran yang selama ini terfokus pada perubahan sikap, dan nilai fisik berupa angka tentunya kini harus bergeser dengan penerapan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yaitu mahasiswa langsung praktek ke lapangan atau dunia yang sesungguhnya mereka bisa eksplor diri secara maksimal.

Program Kampus Mengajar merupakan salah satu Program MBKM yang mengasyikkan karena mahasiswa STIE IPWIJA yang notabene mempelajari Manajemen sesuai dengan Program Studinya Manajemen, tentunya menjadi pengalaman yang luar biasa karena harus berhadapan dengan anak didik tataran Sekolah Dasar. Hal ini menjadi pengalaman penting dalam kehidupan 7 (tujuh) orang mahasiswa kami. Pengalaman yang diperoleh saat Mengajar Siswa dan Berinteraksi di Sekolah merupakan masukan yang luar biasa bagi kehidupan mahasiswa selanjutnya nanti di dunia kerja dan pengabdian ke masyarakat yang berkelanjutan.

Kami berterima kasih kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Ristek DIKTI yang telah menyelenggarakan Program ini dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami untuk berperan di masyarakat. Semoga Program Kampus Mengajar akan selalu di hati dan membawa nilai-nilai manfaat yang berarti bagi kehidupan mahasiswa nantinya.

### **B. Tujuan**

Program Kampus Mengajar ini memiliki tujuan yaitu memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berperan di masyarakat, mengoptimalkan diri sehingga nantinya menjadi lulusan yang berkualitas dan siap bekerja, siap mengabdikan dan siap berkarya.

Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar adalah :

- Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan.

- Memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajaran di Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama sekitar desa/kota tempat tinggalnya.
- Membantu sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang optimal terhadap semua peserta didik pada jenjang Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi.
- Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya.
- Mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi.
- Mengembangkan wawasan, karakter, dan softskill mahasiswa.

### **C. Deskripsi Program**

Kampus Mengajar merupakan salah satu Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Adapun kegiatan kampus mengajar ini meliputi: kegiatan literasi dan numerasi, adaptasi teknologi dan administrasi sekolah. Mahasiswa memotivasi anak didik dengan ceria, karya dan sinergi (bekerja sama) selain itu mendampingi siswa yang memiliki kekuarangan dalam membaca dan berhitung secara intens di luar jam sekolah. Hal ini disebabkan banyaknya anak didik (SD) yang memiliki kelemahan dalam membaca dan berhitung. Dengan kesabaran 7 orang mahasiswa Kampus Mengajar 3 di sekolah masing-masing sesuai penempatan mendampingi mahasiswa untuk belajar membaca dan berhitung. Program yang kita utamakan adalah bagaimana ada perubahan anak didik yang dibimbing, dididik oleh mahasiswa MBKM KM3 dari STIE IPWIJA yang berkolaborasi dengan Tim mahasiswa lainnya (dari perguruan tinggi lain). Selain itu harus mampu bekerja sama dengan pihak Dinas Pendidikan, Kepala Sekolah dan Para Guru.

### **D. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa**

Kegiatan Mahasiswa dalam Program Kampus Mengajar 3 meliputi 1) Mengajar langsung di kelas 2) Memotivasi siswa 3) Literasi 4). Numerasi, 5) Membantu para guru/sekolah dalam media pembelajaran baik *online* maupun *offline* dan 6) Membantu membenahi administrasi sekolah.

#### **1. Keaktifan Mahasiswa**

Mahasiswa berkomitmen mengikuti Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Kampus Mengajar 3 dengan rajin dan aktif, Tujuh orang mahasiswa menjalani Program dari Bulan Februari sampai dengan Agustus 2022.



## **2. Kegiatan Mahasiswa**

Sekolah yang menjadi sasaran program Kampus Mengajar adalah sekolah yang memiliki akreditasi B dan C. Penempatan sekolah didasarkan pada domisili peserta program Kampus Mengajar masing-masing.

Kondisi geografis sekolah berbeda-beda, ada yang dipinggiran kota dan ada yang di pusat kota. Proses pembelajaran yang dilakukan secara daring dan luring. Selanjutnya berdasarkan hasil observasi yang sudah dilakukan didapatkan hasil sebagai berikut:

### **1) Proses pembelajaran**

Pada awal program kampus mengajar diterjunkan pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah dilaksanakan secara daring. Mekanisme pembelajaran secara daring dilakukan dengan peserta didik atau wali peserta didik datang ke sekolah untuk mengambil tugas dan mengumpulkan tugas. Kemudian ditengah-tengah program terjadi perubahan proses pembelajaran dimana pembelajaran dilakukan secara tatap muka terbatas. Oleh karena itu dilakukan pembiasaan pembelajaran secara tatap muka. Kemudian pembelajaran dilakukan secara dibagi dua sesi dimana jumlah peserta didik misalnya untuk SDN Mekarsari 5 yaitu 524 siswa, jumlah masing-masing kelas yaitu kelas 1 terdapat 3 rombel kelas yang berjumlah 92 peserta didik, kelas 2 terdapat 2 rombel kelas yang berjumlah 64 peserta didik, kelas 3 terdapat 3 rombel kelas yang berjumlah 90 peserta didik, kelas 4 terdapat 3 rombel kelas yang berjumlah 91 peserta didik, kelas 5 terdapat 2 rombel kelas yang berjumlah 93 peserta didik, dan kelas 6 terdapat 3 rombel kelas yang berjumlah 94 peserta didik.

Kegiatan pembelajaran tidak hanya menuntut mahasiswa untuk berperan aktif, namun juga peserta didik turut aktif. Pelaksanaan proses pembelajaran diupayakan dengan sistem belajar yang menarik dan menyenangkan seperti pembelajaran berbasis proyek. Berikut ini uraian kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan:

- Membagi mahasiswa perkelas dari kelas 1 sampai kelas 6 untuk masing-masing mahasiswa dalam membantu guru kelas tersebut.
- Membantu siswa kelas 1-6 yang memiliki kesulitan dalam pembelajaran literasi dan numerasi. Berlangsung 3-4 hari dalam seminggu dengan pembagian sesuai jadwal per kelas.
- Membantu guru wali kelas dalam proses pembelajaran dalam membaca, menulis, dan berhitung. Sebagaimana yang menjadi permasalahan sekolah yaitu

bahwa kompetensi peserta didik yang belum mampu membaca, menulis, dan berhitung. Namun tidak semua peserta didik membutuhkan bimbingan khusus, hanya beberapa peserta didik saja dan jika diakumulasikan  $\pm$  1-5 orang dari masing-masing kelas yang belum lancar membaca dan menulis. Fokus kegiatan ini adalah meningkatkan kompetensi peserta didik agar mampu membaca, menulis, dan berhitung dengan lancar. Pada kegiatan membaca dan menulis dilaksanakan dalam waktu dan ruangan yang sama yaitu perpustakaan, setiap mahasiswa memegang 1 siswa-siswi Peserta didik yang diarahkan untuk membaca kalimat yang ada pada buku tematik / buku ayo membaca, kemudian pada kegiatan berhitung mahasiswa memberikan prinsip dasar dalam berhitung entah itu penambahan, pengurangan, perkalian, maupun pembagian dan peserta didik diajak untuk berhitung dengan mengerjakan latihan soal yang diberikan dalam bentuk permainan maupun soal latihan pada buku tematik.

- Mempersiapkan perlombaan untuk memperingati pesantren ramadhan pada saat bulan suci ramadhan. Perlombaan yang diadakan diantaranya lomba mewarnai, dan lomba adzan. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 21 dan 22 April 2022.
- Melakukan edukasi kesehatan dan covid-19 kepada seluruh peserta didik. Pada kegiatannya melakukan edukasi seperti cara menggunakan masker dan mencuci tangan dengan benar. Mengingatkan kepada sebagian besar peserta didik selalu lupa untuk membawa masker dari rumah masing-masing dan selalu di cek suhu pada saat datang ke sekolah, tidak hanya itu mahasiswa juga diminta untuk membagikan obat cacing kepada setiap kelas masing-masing.
- Membantu wali kelas 5 untuk mempersiapkan peserta didik yang akan melaksanakan Asesmen Kompetensi Minimum (AKM). Diawal kegiatannya peserta didik diajak untuk mengenal dan belajar mengoperasikan aplikasi AKM Siswa mulai dari mendownload aplikasi AKM di google sampai mulai mengerjakan test nya. Selain itu, melatih peserta didik dengan cara mengerjakan soal-soal pre-test dan post-test latihan AKM. Pelaksanaannya dilakukan 2 kali pada tanggal 22 Maret 2022 yang pre-test dan pada tanggal 16 juni 2022 yang post-test.
- Melaksanakan kegiatan sekolah adiwiyata dengan membawa pot tanaman dari rumah masing-masing, kegiatan ini diberikan hanya untuk kelas 4&5 saja. Untuk kelas 5 membawa tanaman wijaya kusumah serta warna pot yang

sewarna/sama, sedangkan untuk kelas 4 membawa tanaman/bunga bebas dan menggunakan pot yang dibuat dari botol bekas. Kegiatan ini berlangsung selama 2 hari, yaitu pada tanggal 17 juni 2022 untuk kelas 5A dan 5B terlebih dahulu, dan pada tanggal 22 juni 2022 untuk kelas 4A,4B, dan 4C.

- Bermain Games. Games diberikan pada saat pertengahan ataupun di akhir waktu kegiatan belajar mengajar. Kegiatan ini diberikan agar siswa tidak jenuh dalam belajar dan menambah semangat peserta didik. Adapun games yang diberikan salah satunya yaitu tepuk perkalian misalnya, yang diminta adalah perkalian 5 maka siswa secara bergantian dari bangku depan menghitung dari 1 – 50 jika salah satu siswa mendapat hasil dari perkalian 5 maka siswa tersebut harus menepuk tangan.
- Melatih peserta didik yang mengikuti lomba OSN Pasanggiri, pupuh, aksara Bahasa Sunda Tingkat Kota Depok. Hal ini dapat memotivasi peserta didik yang lainnya agar mau belajar hal-hal lain seperti kesenian di luar jam pembelajaran. Kegiatan ini dilaksanakan seminggu dua kali, tapi ketika mendekati waktu pelaksanaan lomba latihan dilakukan menjadi setiap hari sehabis pulang sekolah. Lomba tersebut diadakan pada tanggal 22-31 Maret 2022
- Melakukan kegiatan di hari-hari besar nasional salah satunya hari lahir pancasila yang bertepatan pada tanggal 1 juni 2022, para mahasiswa membuat powerpoint berbentuk video yang menerangkan isi dan makna apa itu hari pancasila, dsb.

## 2) Adaptasi Teknologi

Sekolah memiliki beberapa fasilitas alat-alat teknologi seperti laptop sebanyak 4 unit, komputer 2 unit, printer sebanyak 3 unit, dan proyektor sebanyak 2 unit.

## 3) Administrasi Sekolah

Administrasi sekolah sudah tersusun dan tersedia namun ada beberapa data yang belum ada dan belum diperbaharui diantaranya RPP dan Silabus, administrasi kelas, administrasi perpustakaan seperti daftar peminjaman dan pengembalian buku yang belum ada, data buku, dan jadwal kunjungan perpustakaan. Membantu guru dalam memperbaharui administrasi perpustakaan berupa pendataan kembali buku, dan juga pembuatan label buku. Membantu administrasi berupa menggunting dan menempelkan kartu ujian siswa-siswa kelas 6 jika akan melaksanakan ujian, Selain itu juga membantu administrasi mengoreksi serta merekap nilai ujian siswa-siswi.

#### 4) Membantu Adaptasi Teknologi

Yaitu dengan Membantu melaksanakan kegiatan Asesment Kompetensi Minimum (AKM) menggunakan hp masing-masing siswa dengan mendownload aplikasi AKM siswa sampai mengerjakan Soal pre-test dan post-test literasi dan numerasi, Membantu mendaftarkan perwakilan siswa-siswi SDN Mekarsari 5 untuk melakukan SWAB pada googleform yang diadakan oleh PTMT kota depok, Membantu menge-print nomor untuk buku-buku yang ada di perpustakaan sesuai nama buku, jumlah, tahun terakhir, dan kelas. Selain itu mahasiswa juga membantu membuat soal ujian Penilaian Tengah Semester & Penilaian Akhir Semester di Microsoft word menggunakan laptop masing-masing.

#### **E. Kegiatan Dosen Pembimbing Lapangan**

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Mahasiswa kami yang diterima di Program Kampus Mengajar 3 ini ada 7 orang berarti ada 7 orang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

##### **Kegiatannya:**

1. Konsolidasi dengan Dinas Pendidikan dan Kepala Sekolah tempat mahasiswa ber-MBKM
2. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa MBKM berkenaan dengan Program Kerja
3. Memberikan motivasi dan pembinaan ke mahasiswa dalam pembelajaran dengan koordinasi dengan sekolah
4. Mengarahkan dalam pelaporan dan memberikan persetujuan berupa tandatangan dalam pelaporan mahasiswa.
5. Membuat Laporan khusus Dosen Pembimbing Lapangan.

#### **F. Hambatan Pelaksanaan Program**

Selama Program Kampus Mengajar 3 berjalan, tidak ada hambatan yang signifikan. Artinya kegiatan berjalan dengan lancar, tertib dan sesuai dengan program kerja yang telah dicanangkan bersama antara mahasiswa, dosen pembimbing lapangan dan pihak sekolah.

Hanya yang menjadi hambatan kecil yaitu jarak sekolah dengan rumah mereka (mahasiswa) jauh sehingga diperlukan kos di sekitar sekolah tempat mereka mengabdikan ber-MBKM. Tentunya mahasiswa harus berhitung dengan biaya kos dan makan.

### **G. Upaya Mengatasi Hambatan**

Dengan hambatan tersebut, maka mahasiswa pun mulai berpikir bagaimana mengelola uang saku yang diberikan Pemerintah. Mereka harus membayar kos dan makan kesehariannya (mohon maaf karena kebetulan mahasiswa kami yang MBKM Kampus Mengajar ada beberapa yang perekonomiannya keluarganya minim), sehingga kami PIC juga ikut memikirkan kehidupan mereka yang kebetulan harus kos.

### **H. Hasil Kegiatan dan Contoh Baik Implementasi**

#### **Nama Kegiatan: Mengajar**

##### **Hasilnya:**

- Hasil Assesment Kompetensi Minimum (AKM)
- Hasil kegiatan sekolah Adiwiyata.
- Hasilnya semakin meningkat atau ada perubahan yang lebih baik dari kegiatan literasi dan numerasi untuk para siswa.
- Tersedianya media pembelajaran yang lebih kreatif dan inovatif (buatan para Mahasiswa MBKM)
- Termotivasinya para siswa belajar, bertambah semangat karena ada Kakak-kakak dengan mengajar lebih kreatif dan inovasi sehingga membuat siswa antusias belajar (dengan pendekatan berbagai permainan, di alam terbuka dan media yang membuat siswa tidak jenuh)

#### **Nama Kegiatan: Mengajar di luar jam sekolah**

##### **Hasilnya:**

Jadi siswa yang lemah dalam membaca, menulis dan berhitung diberikan waktu ekstra setelah pulang sekolah.

##### **Hasilnya:**

Meningkatkan kemampuan membaca, menulis, dan berhitung pada seluruh peserta didik. Siswa yang membacanya masih tidak lancar dengan pembelajaran ekstra di luar jam belajar maka dapat

#### **Nama Kegiatan: Membantu Adaptasi Teknologi**

##### **Hasilnya:**

- Para siswa mampu menggunakan hp masing-masing siswa dengan *mendownload* Aplikasi Assesment Kompetensi Minimum (AKM) siswa sampai mengerjakan Soal pre-test dan post-test literasi dan numerasi.
- Nomor untuk buku-buku yang ada di perpustakaan sesuai jumlah, tahun terakhir, dan kelas sudah terprint rapi.

- Ada media pembelajaran yang lebih kreatif dan inovatif

**Nama Kegiatan: Membantu Administrasi**

**Hasilnya:**

- RPP dan silabus sekolah selesai sesuai target (Mahasiswa membantu guru)
- Administrasi sekolah menjadi rapi
- Administrasi perpustakaan menjadi rapi.
- Menata ulang Ruangan kantor guru dengan memplotan buku sesuai dengan jenisnya serta mendigitalisasi Nomor Induk Buku di perpustakaan. Mahasiswa Kampus Mengajar di SDN CURUG 02 Jasinga mendata ulang Nomor Buku Induk buku yang ada di setiap ruangan kelas karena SDN CURUG 02 Jasinga belum memiliki gedung perpustakaan. Menata semua yang sebelumnya tidak ada pendataan atas buku apa saja yang ada di ruangan tersebut menjadi terdata. Selain itu, mahasiswa juga membantu menyediakan perangkat pembelajaran sebagai kelengkapan administrasi dalam pembelajaran yakni RPP pada awal penerjunan, Bahan Ajar dan Materi Ajar, Media Pembelajaran, Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) Instrumen Evaluasi/Penilaian, serta Bahan Evaluasi setiap Tema Pembelajaran serta membantu membuat DIKTAT. Mahasiswa juga membantu melengkapi beberapa instrumen yang dibutuhkan dalam penilaian kepala sekolah yang berisi tentang administrasi di Sekolah.

**Nama Kegiatan: Edukasi Kesehatan (Covid 19)**

**Hasilnya:**

- Adanya edukasi kesehatan dan covid-19 kepada seluruh peserta didik. Diharapkan siswa dan seluruh elemen sekolah menegakkan protokol kesehatan seperti cara menggunakan masker dan mencuci tangan dengan benar. Mengingatkan kepada sebagian besar peserta didik selalu lupa untuk membawa masker dari rumah masing-masing dan selalu di cek suhu pada saat datang ke sekolah, tidak hanya itu mahasiswa juga diminta untuk membagikan obat cacing kepada setiap kelas masing-masing.

**I. Kesimpulan dan Saran**

Adanya Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Kampus Mengajar 3 merupakan perubahan yang besar bagi para mahasiswa yang notabene kesehariannya berkecimpung belajar manajemen, maka melalui program ini ada perubahan untuk bekal kesiapan mereka setelah memperoleh gelar Sarjana Manajemen (SM).

Diharapkan ke depannya program ini terus berjalan dan diberikan pembinaan secara instens dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) serta pihak sekolah sehingga mahasiswa akan terus bersemangat dan tidak merasa "sendirian" dan tidak merasa 'capek" tetapi penuh energi positif sehingga menjadi Pengajar dalam Kampus Mengajar 3 ini merupakan Pengalaman yang tidak terlupakan dalam hidupnya.



## Lampiran

### 1. Data Mahasiswa Peserta Program dan Rekap Keaktifan

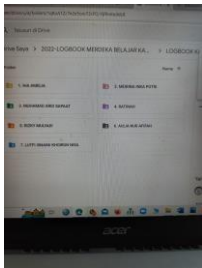


No.	Nama Mahasiswa	ID Kegiatan Mahasiswa	Email yang terdaftar di MBKM	Keaktifan
1	Aulia Nur Afifah (NIM. 2019511515)  Penempatan: SD Islam Al Muhajirin Salak Tiga, Depok	1124314	<a href="mailto:aulianurafifah98@gmail.com">aulianurafifah98@gmail.com</a>	Aktif
2	Iha Amelia (NIM.2019511437)  Penempatan: SD Negeri Mekarsari 5, Cimanggis, Depok	1140842	<a href="mailto:ihameliaa1961@gmail.com">ihameliaa1961@gmail.com</a>	Aktif
3	Rizky Mulyadi (NIM.2019511415)  Penempatan: SD Negeri Gunung Sindur 03 Kabupaten Bogor	1147991	<a href="mailto:mulyadirizki784@gmail.com">mulyadirizki784@gmail.com</a>	Aktif
4	Ratinah (NIM.2019511382)  Penempatan: SD Negeri Gobang, Tanjungsari, Kab. Bogor	1125242	<a href="mailto:febrianiratinah@gmail.com">febrianiratinah@gmail.com</a>	Aktif
5	Muhamad Ardi Sapa'at (NIM.2019511121)  Penempatan: SD Negeri Curug 02 Kab. Bogor	1112733	<a href="mailto:ardisyafaat44@gmail.com">ardisyafaat44@gmail.com</a>	Aktif
6	Meirina Inka Putri (NIM.2019511130)	1118300	<a href="mailto:meira0605ingkirawang@gmail.com">meira0605ingkirawang@gmail.com</a>	Aktif



	Penempatan: SD Negeri Pasir Andong, Bogor			
7	Lutfi Isnaini Khoirun Nisa (NIM.2019511379)  Penempatan: SD Negeri 75 OKU Ogan Komering Ulu, Lengkiti, Palembang, Sumatera Selatan	1147221	<a href="mailto:anisalutfi480@gmail.com">anisalutfi480@gmail.com</a>	Aktif

## 2. Data-data Pendukung Koordinasi dan Implementasi Program

No	Data Pendukung		Implementasi Program	
1	Sosialisasi MBKM		Sosialisasi Program MBKM streaming youtube	 <p>STIE IPWJA, Sosialisasi Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (...) 71 x ditonton · 8 bin lalu</p>
2	Adanya WA Group		Di sistem komunikasi ini maka diketahui kegiatan-kegiatan mahasiswa	 <p>LOLOS MBKM 2022 Rekomendasi kita baru difokan oleh tim Kampus Merdeka, Jadi untuk semua bisa ikut format terbaru ya dari kampus merdekanya, Tanda Tangan dan Materai diperbolehkan secara elektronik (barcode dan e-materai) Format dapat dilihat pada link berikut: <a href="http://bisa.ai/s/format_administrasi-msib3">http://bisa.ai/s/format_administrasi-msib3</a> Dan bagi yg sudah upload, dapat di upload ulang ya dengan format terbaru Nur Susi Untuk format SPT, JM dan Surat Rekomendasi kita baru difokan oleh tim Kampus Merdeka... ibu kita disuruh ganti surat spjtm Ya nke</p>



3	Adanya IG MBKM Kampus	IG. Ipwijapreneur_mbkm_stie ipwija	Merupakan wadah kegiatan-kegiatan terdokumentasi dan terpublikasi sehingga dapat diketahui oleh publik apalagi kemarink ami di MONEV L2DIKTI 3 tentunya ini sangat mendukung dalam pengelolaan MBKM Konversi 20 SKS	
4	Adanya Google Drive sebagai LOGBOOK MBKM STIE IPWIJA		Setiap Mahasiswa MBKM dibuatkan file untuk isian Pelaporan MBKM, jadi setelah mereka mengisi/mengupload Laporan ke MBKM Pusat, mereka wajib mengupload ke google drive LogBook MBKM STIE IPWIJA	
5	Website STIE IPWIJA	<a href="https://stieipwija.ac.id">https://stieipwija.ac.id</a>	Memberikan Informasi dan Keberadaan MBKM di STIE IPWIJA	
6	Poster Berisi Foto-foto Mahasiswa yang Lolos MBKM dipasang di area Kampus		Memasang poster, spanduk sehingga mahasiswa MBKM semakin semangat dan mahasiswa non MBKM untuk adik kelasnya semakin bersemangat untuk mendaftar profram MBKM ini	

7	Sharing Pengalaman dari Mahasiswa MBKM		Sharing dari Mahasiswa MBKM KM3 dan MSIB 2 dan streaming youtube	
---	--	---	--	---

### 3. Data Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

No.	Nama Mahasiswa	Nama DPL	Asal DPL	Keaktifan
1	Aulia Nur Afifah (NIM. 2019511515)  Penempatan: SD Islam Al Muhajirin Salak Tiga, Depok	Dr. Prawidi Wisnu Subroto, M.Pd	Universitas Muhammadiyah Tangerang	Aktif
2	Iha Amelia (NIM.2019511437)  Penempatan: SD Negeri Mekarsari 5, Cimanggis, Depok	Muhammad Abdul Aziz, S.H.I., M.Si	Universitas Darussalam Gontor, Ponorogo, Jawa Timur	Aktif
3	Rizky Mulyadi (NIM.2019511415)  Penempatan: SD Negeri Gunung Sindur 03 Kabupaten Bogor	Rukmini Handayani, M.Pd	Universitas Pakuan Bogor	Aktif
4	Ratinah (NIM.2019511382)  Penempatan: SD Negeri Gobang, Tanjungsari, Kab. Bogor	Eska Perdana Prasetya, M.Pd  NIDN. 0425017203	Universitas Ibn Khaldun, Bogor	Aktif
5	Muhamad Ardi Sapa'at (NIM.2019511121)	Fitria Rachmawati,	Universitas Ibn Khaldun, Bogor	Aktif

	Penempatan: SD Negeri Curug 02 Kab. Bogor	S.Si., M.Kom		
6	Meirina Inka Putri (NIM.2019511130)  Penempatan: SD Negeri Pasir Andong, Bogor	Candra Abdillah, S.Pd., M.Pd	Universitas Pamulang	Aktif
7	Lutfi Isnaini Khoirun Nisa (NIM.2019511379)  Penempatan: SD Negeri 75 OKU Ogan Komering Ulu, Lengkiti, Palembang, Sumatera Selatan	Dr. Nurhasanah, S.Pd., M.Pd	Univeritas Baturaja	Aktif

**LAPORAN AWAL**  
**PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**  
**KOORDINATOR**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR 3**



Oleh:

**SITI MAHMUDAH**

**NIDN. 0321076901**  
**PIC. MBKM STIE IPWIJA**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI IPWI JAKARTA**  
**PROGRAM SARJANA PRODI MANAJEMEN S1**  
**JAKARTA**  
**2022**

**LAPORAN AWAL**  
**MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**  
**KAMPUS MENGAJAR 3**



Oleh:

**SITI MAHMUDAH**

**PIC. MBKM STIE IPWIJA**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI IPWI JAKARTA**  
**PROGRAM SARJANA PRODI MANAJEMEN S1**  
**JAKARTA**  
**2022**



**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AWAL**

No. 201/KS-IPWIJA/VI/2022

Nama Kegiatan : Program Kampus Mengajar 3 (KM 3)  
Nama Perguruan Tinggi (PT) : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IPWI Jakarta  
Koordinator Kegiatan  
1. Nama : Dra. Siti Mahmudah, MM  
2. NIP/NIDN : 0321076901  
3. Jabatan : Kepala Lembaga Kewirausahaan dan  
Inovasi STIE IPWIJA serta  
PIC MBKM STIE IPWIJA  
IPWIJA Jumlah Mahasiswa Peserta KM 3 : 7 orang  
Jumlah Organisasi Mitra penerima : 7 Mitra  
Jumlah Dosen Pembimbing Internal PT : -

Mengetahui/Menyetujui\*

Ir. Besar Agung Martono, M.M., DBA  
NIK. 19960710001

Koordinator

Dra. Siti Mahmudah, MM  
NIDN. 0321076901

\*pimpinan PT

## 1. Identitas

1. Nama : Aulia Nur Affah
2. NIM : 2019511515
3. Sekolah Sasaran : SD ISLAM AL MUHAJIRIN

## Laporan

1. Waktu Penerjunan : 02 Maret 2022
2. Waktu Pelaksanaan Observasi Awal : 01 Maret 2022
3. Metode Observasi Awal : Wawancara, pengamatan
4. Sumber Data Observasi Awal : Kepala sekolah, guru
5. Hasil Observasi Awal (meliputi aspek pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah/guru) :
  - a. Dalam pembelajaran masih memiliki permasalahan yaitu kuota dan kurangnya pengetahuan memahami aplikasi zoom saat pembelajaran online. Kasus ini terjadi dengan adanya permasalahan kurangnya pengetahuan teknologi modern mengenai aplikasi zoom
  - b. Kurangnya perhatian dan bimbingan orang tua mengenai pembelajaran sehingga minat belajar siswa menjadi menurun dan mengabaikan pembelajaran
  - c. Kasus yang terjadi di siswa kelas 1 memiliki bentuk tulisan kurang baik dikarenakan kurangnya bimbingan menulis berkelanjutan namun setelah didiskusikan dan diajarkan bertahan terhadap siswa tersebut kini menjadi lebih baik dan memahami bentuk tulisan
  - d. Siswa sudah memiliki kemampuan beradaptasi teknologi dengan baik dibuktikan dengan pemahaman aplikasi whatsapp sebagai media pembelajaran
  - e. Dalam administrasi sekolah untuk presensi guru masih menggunakan manual dengan menggunakan paraf
  - f. Fasilitas buku bacaan kurang tersedia lebih banyak buku pembelajaran
  - g. Adanya proses tatap muka di sekolah bagi siswa yang memiliki kendala kuota dengan protokol kesehatan
  - h. Siswa sudah memahami wudhu dan sholat dhuha dengan baik dibuktikan dengan saat sebelum memulai pembelajaran mereka melakukan wudhu berserta sholat dhuha terlebih dahulu

6. Rencana Program dan Kegiatan (berdasarkan hasil observasi, diskusi dengan pihak Sekolah, dan DPL; dapat dituangkan dalam tabel atau matrik)

a. Mengajar (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan) :

1) Meningkatkan literasi membaca kepada siswa, untuk pelaksanaan hari menyesuaikan dengan keadaan siswa dan waktu mekanisme yang dilakukan setiap siswa ditanyakan dahulu kepada siswa tersebut memiliki minat atau hobi apa, lalu dicarikan bacaan yang selaras dengan minat dan hobi siswa tersebut:

(Alternatif sumber daya literasi melalui emng perpus dll)

2) Memberikan cerita mengenai dampak ketika seseorang tidak menyukai membaca atau malas membaca secara berkelanjutan dan memberikan cerita kembali dampak ketika sering membaca di kelanjutan hari akan seperti apa, target dan sasaran kepada siswa kelas 1 dan 6 untuk waktu pelaksanaan menyesuaikan diri siswa dan kondisi

Dalam proses pembelajaran juga saya akan mengajari bagaimana etika komunikasi untuk kehidupan sehari-hari sesuai dengan ilmu yang saya dapatkan di SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI IPWI JAKARTA mekanismenya menjelaskan apa dan bagaimana yang harus dilakukan dalam berkomunikasi target dan sasaran siswa waktu pelaksanaan menyesuaikan

3) Mengajak sharing session dengan siswa, mekanismenya siswa dapat bercerita permasalahan yang dihadapi selama pembelajaran dan yang dihadapi sehari-hari

4) Memberikan informasi bagaimana cita-cita dan keinginan siswa agar tercapai dengan cara mengajak sharing terhadap siswa

a. Memberikan edukasi mengenai lingkungan (pengelolaan sampah, penggunaan plastik, dampak masa depan mengenai sampah yang dihasilkan saat ini, apa yang bisa dilakukan saat ini agar tidak terjadi penumpukan sampah) melalui media sharing

b. Mengajari kroscek fakta dari suatu informasi didalam media sosial dan mengedukasi bagaimana sikap yang harus dilakukan apabila menemukan kasus berita hoax

c. Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran untuk membantunya dalam mengajar agar sesuai dengan standar kompetensi dan kompetensi dasar pada hari tersebut



- d. Bantuan Adaptasi Teknologi (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan) :

Mengajari penggunaan  
zoom untuk guru

- e. Bantuan Administrasi (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan) :

Membantu  
menkroscek nilai ulang

Lampiran (bukti pelaksanaan dan hasil observasi awal; terlampir) :



## 2. Identitas

**Nama Mahasiswa** : MEIRINA INKA PUTRI  
**NIM** : 2019511130  
**Sekolah Sasaran** : SD NEGERI PASIR ANDONG

### Laporan

#### 1. Waktu Penerjunan

Penerjunan ke lapangan, yakni SD Negeri Pasir Andong dimulai sejak 4 Maret 2022. Namun, sebelum ke SD Negeri Pasir Andong, kami terlebih dahulu melaksanakan Pembukaan

Kampus Mengajar Angkatan 3 dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Bogor yang dilaksanakan pada Senin, 21 Februari 2022 lewat Zoom Meeting.

#### 2. Waktu Pelaksanaan Observasi Awal (Meliputi aspek pembelajaran, Adaptasi Teknologi, dan Administrasi sekolah)

Hasil Observasi di hari pertama pada hari Jumat, 04 Maret 2022

- Pertemuan dengan kepala sekolah yaitu Bapak Ahmad Hadit Januardi S.Pd
- Penyerahan Surat Tugas dari Dikti dan Surat Tugas dari PT kepada pihak sekolah SDN Pasir Andong
- Sekolah dilaksanakan secara Offline pada Jam 08:00 - 11:00
- Terdapat 7 Kelas yang terdiri dari kelas 1-5, 6A dan 6B
- Sekolah memiliki 7 Guru dan kekurangan guru Bahasa Inggris
- Sekolah memiliki 14 Laptop untuk digunakan saat UNBK dan memiliki 32 Tablet yang dapat diakses oleh Siswa-Siswi SDN Pasir Andong.
- Tidak adanya perpustakaan (buku-buku disimpan di ruang guru)
- Beberapa guru ada yang telat menjadikan kegiatan pembelajaran tidak efektif
- Ruang kelas dan halaman sekolah yang tidak bersih menjadikan siswa-siswi kurang nyaman dalam kegiatan belajar
- Kurangnya literasi pada siswa-siswi SDN Pasir Andong
- Tidak adanya poster edukasi mengenai kebersihan lingkungan, dan penerapan protokol kesehatan seperti 3M (Mencuci tangan, memakai masker, menjaga jarak)

### 3. Metode Observasi Awal

Metode observasi awal yang kami lakukan ialah metode wawancara dan pengamatan langsung. Pertama kami melakukan wawancara bersama pihak sekolah terlebih dahulu, baik

itu kepala sekolah dan guru SDN Pasir Andong, Hal ini bertujuan untuk mencari tahu mengenai kendala apa saja yang dialami pihak sekolah, baik itu para siswa maupun para guru. Kedua, kami melakukan pengamatan langsung, Dalam hal ini, pengamatan yang dilakukan dengan melihat sekitar sekolah dan ruang kelas masing masing peserta didik. Pengamatan ialah pengamatan tertinjau, dimana kami mengamati apa saja yang menjadi kendala atau penghambat dalam keberhasilan proses belajar mengajar, dan juga kami melihat kurangnya kebersihan di lingkungan sekolah seperti kurangnya tempat sampah di setiap sudut. Dengan perpatuan metode ini, maka kami dapat melakukan analisis mendalam terkait apa yang benar- benar dibutuhkan oleh pihak sekolah.

### 4. Sumber Data Observasi

#### Awal

Secara sederhana, sumber data observasi awal ini berasal dari dua pihak, yakni: (1) pihak sekolah, baik itu para guru maupun kepala sekolah di SDN Pasir Andong dan (2) peserta didik SDN Pasir Andong. Pihak sekolah SDN Pasir Andong menyampaikan secara spesifik permasalahan atau kendala yang menjadi penghambat proses belajar mengajar di SDN Pasir

Andong. Lalu, peserta didik SDN Pasir Andong ini menjadi objek penelitian dan pengamatan kami. Dengan begitu, kami mendapatkan data secara langsung.

### 5. Hasil Observasi Awal (meliputi aspek pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah/guru)

Secara singkat, hasil observasi kami di SDN Pasir Andong ialah:

#### a. Aspek pembelajaran

Mengenai aspek pembelajaran, kami mengamati dan menilai bahwa memang perlu ada dorongan motivasi terhadap peserta didik untuk peduli dengan kebersihan sekolah. Masih

banyak sampah di sekitar sekolah dan kurangnya tempat sampah di setiap sudut sekolah, menjadikan kegiatan belajar dan mengajar kurang nyaman karena tempat yang tidak

bersih. Beberapa kendala yang kami temui terkait ini ialah (1) kurangnya guru kelas 3 (tiga) dan guru bahasa Inggris menjadikan kegiatan belajar tidak kondusif; (2)

keterbatasan akses sinyal menjadikan siswa tidak dapat mempelajari perkembangan teknologi; (3) kurangnya motivasi siswa dalam belajar karena kurang efektifnya guru di sekolah. Di sisi lain, para guru sudah maksimal memberikan materi pembelajaran namun kurangnya pemahaman terhadap siswa-

#### siswi. b. Aspek adaptasi teknologi

Kami menerima informasi dari kepala sekolah bahwasanya memang guru-guru di SDN Pasir Andong masih kesulitan dalam membuat video pembelajaran. Di samping itu, tidak semua siswa bisa menggunakan laptop/komputer karena keterbatasan guru-guru yang

kompeten. Sebab itu, para guru SDN Pasir Andong meminta diajarkan cara mengakses platform digital agar tidak tertinggal dengan kemajuan teknologi yang semakin berkembang.

#### c. Aspek administrasi

Di lokasi kami melihat bahwa ada urusan administrasi yang memang perlu untuk dilakukan, yakni belum adanya ruang perpustakaan tersendiri. Maka dari itu tidak heran jika kurangnya minat baca untuk siswa siswi SDN Pasir Andong. Selain itu kami melihat buku-buku yang ada tersimpan di ruang guru, menjadikan tidak adanya proses meminjam- meminjam buku di sekolah SDN Pasir Andong.

6. Rencana Program dan Kegiatan (berdasarkan hasil observasi, diskusi dengan pihak sekolah, dan DPL; dapat dituangkan dalam tabel atau matrik)  
Berangkat dari hasil observasi, kami merencanakan akan menjalankan program:
  - a. Mengajar  
Dalam hal mengajar, ada sejumlah mata pelajaran yang menjadi fokus kami, yakni (1) Matematika, akan diampu oleh satu peserta dari tim kami; (2) Bahasa Inggris, akan

diampu oleh satu peserta dari tim kami; (3) Bahasa Indonesia, akan diampu oleh satu peserta dari tim kami. Secara singkat, kegiatan proses belajar dan mengajar ini bukan bersifat menggantikan guru, melainkan membantu guru dengan memberikan tambahan ilmu pada peserta didik.

b. Adaptasi teknologi

Terkait adaptasi teknologi, kami fokus dalam pemberian pelatihan kepada guru-guru dengan mengenalkan platform pembelajaran secara digital. Hal ini sesuai dengan

permintaan para guru dan apa yang menjadi kebutuhan siswa di SDN Pasir Andong. Kegiatan ini fleksibel dimana menyesuaikan waktu guru. Dalam kegiatan ini, satu peserta

dari tim kami akan mengenalkan para guru apa saja platform digital dan cara mengaplikasikannya. Selain itu, kami turut melakukan promosi secara langsung mengenai para siswa dan tim Kampus Mengajar di SDN Pasir Andong melalui Instagram.

c. Bantuan administrasi

Mengenai bantuan administrasi, kami melihat bahwa kurangnya literasi pada siswa-siswi SDN Pasir Andong karena tidak adanya ruang tersendiri untuk perpustakaan. Mengenai hal ini seluruh tim kami akan membantu guru menangani masalah administrasi di SDN Pasir Andong.

7. Lampiran

Berikut, lampiran-lampiran kegiatan observasi yang telah kami lakukan:

Hari Pertama

Pelepasan Kkampus Mengajar oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Bogor



Hari Kedua

Penyerahan Surat Tugas dan berdiskusi kepada pihak sekolah lalu melaksanakan Observasi sekolah dengan mengamati langsung keadaan sekolah SDN Pasir Andong.



Gambar 1



Gambar 2

Kedaaan halaman sekolah SDN Pasir Andong



Gambar 3

Kondisi madding di sekolah SDN Pasir Andong



Gambar 3

Kondisi peletakan buku-buku di ruang guru



Gambar 4

Kondisi ruang kelas sekolah SDN Pasir Andong



Gambar 4

Kondisi depan kelas 1,2, dan 3 sekolah SDN Pasir Andong



### 3. Identitas :

1. Nama Mahasiswa : Iha Amelia
2. NIM : 2019511437
3. Sekolah Sasaran : SDN Mekarsari 5

### Laporan

1. Waktu Penerjunan : Senin, 07 Maret 2022
2. Waktu Pelaksanaan Observasi Awal : Jumat, 04 Maret 2022
3. Metode Observasi Awal : Metode Wawancara
4. Sumber Data Observasi Awal : Kepala Sekolah & Guru SDN Mekarsari5
5. Hasil Observasi Awal (*meliputi aspek pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah/guru*)

#### Notulensi pertemuan 1:

- Saat ini sedang menerapkan PTM dengan kapasitas 50% yang dibagi menjadi dua sesi untuk setiap kelasnya.
  - Jadwal PTM hari Senin-Kamis dengan sesi 1 (07.00-09.00) dan sesi 2 (10.00-12.00).
  - Setiap kelas terdapat 3 rombel (rombongan belajar), kecuali kelas 5 (2 rombel).
  - Hari jumat dijadwalkan untuk ekstrakurikuler yaitu PAI (online).
  - Total ada 15 guru dan 4 staf.
  - Terdapat ekskul Pramuka (akan ditambah dengan seni tari).
  - Sekolah ini kekurangan SDM guru, sehingga masih terdapat satu guru yang memegang 2 kelas.
  - Sekolah ini juga baru pertama kali menjadi sekolah sasaran Kampus Mengajar, sehingga masih banyak diperlukan penyesuaian.
  - Untuk DPL bernama Bapak Muhammad Abdul Aziz. S.H.I, M.Si. dan Guru pamong bernama bapak Achmad Khomsin S.Pd
  - Pembelajaran di SDN Mekarsari 5 dilakukan secara Daring dan Luring
  - Siswa datang 2 minggu sekali ke sekolah hanya untuk pengumpulan tugas.
  - Pembelajaran Daring di SDN Mekarsari 5 dilakukan via aplikasi *Whatsapp*
  - Absensi dan pemberian tugas kepada siswa masih dilakukan secara manual via *Whatsapp Group*.
  - Administrasi Sekolah/Guru sudah tersusun dalam KTSP namun untuk silabus dan RPP tahun ini belum, tapi untuk tahun sebelumnya sudah
6. Rencana Program dan Kegiatan (*berdasarkan hasil observasi, diskusi dengan pihak sekolah, dan DPL; dapat dituangkan dalam tabel atau matrik*)
    - a. Mengajar (*rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan*)

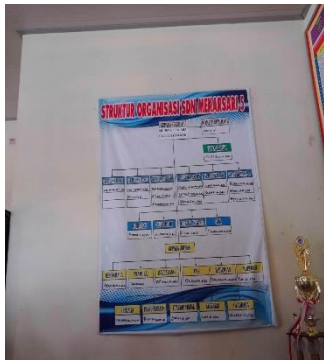
- Membagi kelas dari kelas 1 sampai kelas 6 untuk masing-masing mahasiswa dalam membantu guru kelas tersebut.
  - Membuat kelompok kecil untuk meningkatkan minat pembelajaran literasi dan numerasi kepada siswa.
  - Targetnya kepada siswa kelas 1-4 yang memiliki kesulitan dalam pembelajaran literasi dan numerasi yang dilakukan secara daring.
  - Berlangsung 3-4 hari dalam seminggu dengan pembagian jadwal sesuai kelompok per kelas.
- b. Bantuan Adaptasi Teknologi (*rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan*)
- 1) Membuat video profil sekolah SDN MEKARSARI 5
    - Targetnya untuk meningkatkan akreditasi sekolah.
    - Berlangsung selama masa tugas seluruh mahasiswa Kampus Mengajar di SDN Mekarsari 5
  - 2) Membantu membuat LMS (*Learning Management System*) sekolah untuk membantu proses pembelajaran.
    - Targetnya untuk seluruh guru dan siswa SDN Mekarsari 5.
    - Berlangsung selama masa tugas seluruh mahasiswa kampus mengajar di SDN Mekarsari 5.
- c. Bantuan Administrasi
- 1) Membantu administrasi yang berkaitan dengan sekolah dan murid.
    - Targetnya untuk Tenaga Kependidikan SDN Mekarsari 5.
    - Berlangsung selama masa tugas seluruh mahasiswa kampus mengajar di SDN Mekarsari 5.
  - 2) Membantu membuat RPP dan Silabus SDN Mekarsari 5
    - Targetnya untuk Tenaga Kependidikan SDN Mekarsari 5.
    - Berlangsung selama masa tugas seluruh mahasiswa kampus mengajar di SDN Mekarsari 5.
- d. Sarana dan Prasarana
- 1) Membuat taman sekolah untuk lahan yang kosong dari barang bekas untuk penghijauan lingkungan sekolah.
 

(*Contoh : pot dari kaleng bekas, tempat duduk dari ban atau drum*)

    - Targetnya untuk Sekolah SDN Mekarsari 5.
    - Berlangsung selama masa tugas seluruh mahasiswa kampus mengajar di SDN Mekarsari 5.
  - 2) Mengajak siswa membudidayakan lahan untuk menanam tanaman untuk penghijauan lingkungan sekolah untuk mendukung kegiatan agar menjadi sekolah Adiwiyata.
    - Targetnya untuk seluruh siswa SDN Mekarsari 5

- Berlangsung selama masa tugas seluruh mahasiswa kampus mengajar di SDN Mekarsari 5.

*Lampiran (bukti pelaksanaan dan hasil observasi awal; terlampir)*



#### 4. Identitas:

1. Nama Mahasiswa : Muhamad Ardi Sapaat
2. NIM : 2019511121
3. Sekolah Sasaran : SDN CURUG 02

#### Laporan

##### 1. Rencana Kegiatan Mingguan

Dalam seminggu ke belakang ini, kami memiliki rencana kegiatan yang telah dilaksanakan. Kegiatan tersebut antara lain, yakni koordinasi dengan Dinas Kabupaten Bogor, Koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan untuk pengarahan, serta penyusunan program kerja yang nantinya akan diajukan ke pihak sekolah terkait.

Kegiatan ini sebelumnya telah didiskusikan dengan baik dan disetujui bersama, yang pada akhirnya kami dapat melakukannya dengan lancar dan tanpa hambatan apapun.

##### 2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan rencana kegiatan berjalan cukup baik, yang mana dapat disimpulkan sebagai berikut:

No.	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
-----	---------	-----	----------	----------------

1	1 Maret 2022	10.00 – 12.00	Koordinasi dengan Dinas Kabupaten Bogor	Pelaksanaan koordinasi dengan Dinas Kabupaten Bogor melalui aplikasi Zoom Meetin, dikarenakan terdapat kendala apabila secara luring. Pihak dinas menyampaikan beberapa pesan, arahan, dan motivasi terkait penugasan nantinya kepada Dosen Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa. Kegiatan berjalan lancar tanpa hambatan.
2	2 Maret 2022	11.00 – 12.00	Koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan	Kami berkoordinasi mengenai penugasan, serta DPL memberikan arahan mengenai penyusunan program kerja untuk diserahkan ke sekolah nantinya. Kegiatan berjalan lancar tanpa hambatan.
3	3 Maret 2022	16.00-17.99	Koordinasi mengenai program kerja	Kami melakukan meeting melalui aplikasi

				<p>google meeting.</p> <p>Terdapat beberapa poin yang dibahas, salah satunya yaitu mengenai penyusunan RPP. Kami membagi tugas tiap mahasiswa dengan mata pelajaran yang ditentukan dan telah disepakati agar nantinya bisa dikerjakan masing-masing, lalu didiskusikan bersama dengan Dosen Pembimbing Lapangan.</p>
4	4 Maret 2022	16.00 – 17.00	Koordinasi Mengenai Penyusunan Program Kerja	<p>Kami melanjutkan diskusi kemarin hari mengenai program kerja apa saja yang kami tentukan. Selain itu, kami saling memberi masukan terhadap hasil RPP yang dibuat sebelumnya. Kami juga saling membantu satu sama lain terhadap penyusunan RPP. Kegiatan berjalan lancar tanpa hambatan.</p>

### 3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Hasil kegiatan minggu pertama cukup baik dan sesuai dengan rencana kegiatan, yang mana kami telah membuat RPP dan gambaran program kerja kedepannya untuk membantu sekolah terkait.




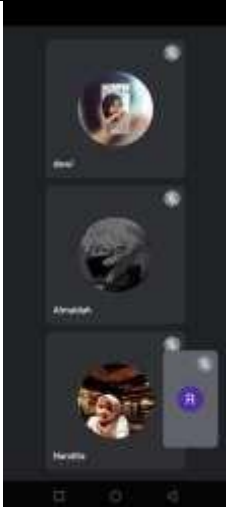
### 4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Dikarenakan kami belum pindah ke lokasi penempatan, terdapat kendala dalam komunikasi antar mahasiswa dan pihak sekolah. Namun hal ini dapat teratasi dengan cara mahasiswa mendatangi langsung lokasi penempatan dan meminta bimbingan kepada orang yang berwenang di sekolah penempatan.

### 5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Upaya tindak lanjut kami dalam mengatasi hal ini kedepannya yaitu kami akan lebih berkoordinasi mengenai jadwal pertemuan ataupun forum diskusi agar dapat berjalan dengan lebih baik.

Lampiran (terlampir)

No.	Tanggal	Jam	Kegiatan	Dokumentasi
1	1 Maret 2022	10.00 – 12.00	Koordinasi dengan Dinas Kabupaten Bogor	
2	2 Maret 2022	11.00 – 12.00	Koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan	
3	3 Maret 2022	16.00-17.99	Koordinasi mengenai program kerja	
4	4 Maret 2022	16.00 – 17.00	Koordinasi Mengenai Penyusunan Program Kerja	

## **5. IDENTITAS**

**Nama** : **Lutfi Isnaini Khoirun Nisa**

**NIM** : **2019511379**

**Sekolah Sasaran** : **SD Negeri 75 Ogan Komeriing**

## **LAPORAN AWAL**

### **1. Rencana Kegiatan Mingguan**

Penerjunan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 1 Maret di Dina Pendidikan OKU, penerjunan dilaksanakan dengan mahasiswa membawa surat tugas dari perguruan tinggi masing-masing. Kemudian setelah acara di Dinas telah selesai, Dosen Pembimbing membersamai kami untuk melakukan penyerahan mahasiswa serta menyerahkan surat tugas dari DITJEN DIKTI kepada Kepala Sekolah SD Negeri 75 OKU. Minggu ini setelah di lakukan penyerahana/penerjunan kegiatan yang saya laksanakan adalah observasi lingkungan sekolah dan penyesuaian terhadap lingkungan dan kegiatan belajar mengajar yang saya lakukan di mulai dari tanggal 4 dan 5.

### **2. Pelaksanaan Kegiatan**

#### **a. Senin, 1 Maret 2022**

Melapor diri dan menyerahkan surat tugas dari DITJEN DIKTI dan surat tugas dari perguruan tinggi sekaligus pelepasan mahasiswa menuju sekolah sasaran dan penyerahan mahasiswa oleh dosen pembimbing lapangan kepada sekolah penempatan

#### **b. Selasa, 2 Maret 2022**

Melapor diri dan menyerahkan surat tugas dari DITJEN DIKTI dan surat tugas dari perguruan tinggi sekaligus pelepasan mahasiswa menuju sekolah sasaran dan penyerahan mahasiswa oleh dosen pembimbing lapangan kepada sekolah penempatan

#### **c. Rabu, 3 Maret 2022**

Melihat setiap kondisi ruang kelas yang ada di SD Negeri 75 OKU, serta mengajarkan kebersihan lingkungan sekolah kepada siswa dengan cara membersihkan lingkungan sekolah dari sampah sebelum memulai kegiatan belajar. Melakukan pengenalan terhadap setiap guru-guru yang hadir pada hari tersebut

**d. Kamis, 4 Maret 2022**

Pagi hari sebelum kegiatan belajar, siswa selalu membersihkan sampah disekitar lingkungan kelasnya. Kemudian setiap hari jumat selalu dilakukan senam bersama, setelah senam berakhir siswa kembali ke kelas masing-masing untuk melakukan kegiatan belajar. Anak-anak kelas 2 menyelesaikan tugas menggambar yang telah diberikan, lalu anak kelas 5 berolahraga keluar kelas dengan bermain sepakbola dan bermain bola kasti.

**e. Jumat, 5 Maret 2022**

Pagi setelah tim sampai di sekolah, kami membantu anak-anak melakukan piket pagi, lalu setelah itu kami melakukan observasi pada perpustakaan sekolah dan menyiapkan buku yang akan di pinjam kan, setelah itu di jam istirahat kami makan bersama para guru lalu pada jam 10:00 jam kelas selesai kami pun pulang.

**3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

**a. Mengajar**

Minggu ini kegiatan yang saya lakukan mengenai kegiatan mengajar adalah menggantikan guru kelas 2 mengajar dan mengawasi mereka mengerjakan tugas yang telah di siapkan oleh guru kelas.

**b. Administrasi**

Selain mengajar saya juga mengobservasi perpustakaan dan menggantikan guru mengawasi siswa/i yang sedang melakukan pembersihan pada lingkungan sekolah.

**c. Adaptasi Teknologi**

Minggu ini saya belum melakukan kegiatan adaptasi teknologi seperti yang ada pada proker, adaptasi yang saya laksanakan hanya seputar menggunakan Microsoft word dan penggunaan media google sebagai media kami mencari materi dan ice breaking.

**4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

Hambatan yang saya alami yaitu kurangnya komunikasi antara siswa dan guru. keterbatasan alat teknologi seperti smartphone dan media online seperti grup WA yang dapat memudahkan saya dalam mengecek tugas maupun menjelaskan materi yang dirasa kurang bisa dipahami siswa. Dan juga kendala Bahasa, karena Bahasa yang mereka gunakan adalah Bahasa daerah setempat.




## **5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut**


### **a. Mengajar**

Kegiatan mengajar aktif kami lakukan mulai minggu depan, Minggu ini kegiatan yang saya lakukan mengenai kegiatan mengajar adalah menggantikan guru kelas 2 mengajar dan mengawasi mereka mengerjakan tugas yang telah di siapkan oleh guru kelas.

### **b. Administrasi**

Selain mengajar saya juga mengobservasi perpustakaan dan menggantikan guru mengawasi siswa/i yang sedang melakukan pembersihan pada lingkungan sekolah.

3.	Rabu/3 Maret 2022	07.30 12.00	Melakukan aktivitas seperti hari libur biasanya.	<p>Kami melakukan aktivitas pagi yaitu sholat subuh, membersihkan pemonudukan, memasak untuk sarapan dan makan siang, kemudian setelah itu kami mengerjakan laporan awal dan laporan harian. Laporan yang kami kerjakan adalah laporan dari tanggal 1 sampai dengan tanggal 2 hal ini di karenakan web kampus mengajar kami belum dapat di buka dan di gunakan untuk meng upload laporan.</p>	 A photograph showing three young women wearing hijabs sitting on a green patterned mat on the floor. They are each using a laptop computer. The woman on the left is wearing a dark blue hijab, the middle one a light beige hijab, and the right one a black hijab. They appear to be in a room with orange walls and a window with a metal grille in the background.
----	----------------------	----------------	---	---	--

4.	Kamis/4 Maret 2022	07.30 – 10.30	Senam Pagi dan Olahraga bersama anak-anak kelas 2 dan 5, serta mengevaluasi gambaran anak-anak kelas 2	Pagi hari sebelum kegiatan belajar, siswa selalu membersihkan sampah disekitar lingkungan kelasnya. Kemudian setiap hari jumat selalu dilakukan senam bersama, setelah senam berakhir siswa kembali ke kelas masing-masing untuk melakukan kegiatan belajar. Anak-anak kelas 2 menyelesaikan tugas menggambar yang telah diberikan, lalu anak kelas 5 berolahraga keluar kelas dengan bermain sepakbola dan bermain bola kasti.	 <p style="text-align: center;"><b>DOKUMENTASI KEGIATAN KAMPUS MENGAJAR 3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SDN 75 OKU</b></p>
----	-----------------------	------------------	--	---	---

5.	Jum'at/5 Maret 2022	07.30 – 10.00	1.melihat susunan buku yang ada di perpustakaan 2.membantu mengiapkan buku yang akan di pijemkan ke	Pagi setelah tim sampai di sekolah, kami membantu anak anak melakukan piket pagi, lalu setelah itu kami melakukan observasi pada perpustakaan sekolah dan menyiapkan buku yang akan di pinjam kan, setelah itu di jam istirahat kami makan bersama para guru lalu pada jam 10:00 jam kelas selsai kami pun pulang.	
----	------------------------	------------------	--	--	--



## 6. IDENTITAS

1. Nama Mahasiswa : RATINAH
2. NIM : 2019511382
3. SD Sasaran : SD Negeri Gobang

## LAPORAN

1. Waktu Penerjunan : Selasa, 01 Maret 2022
2. Waktu Pelaksanaan Observasi Awal : 01 Maret 2022
3. Metode Observasi Awal : Observasi Langsung dan Wawancara
4. Sumber Data Observasi Awal
  - Kepala Sekolah : Aat Yuliati , S.Pd
  - Guru Pembimbing : Popy Fitriyani , S.Pd
5. Hasil Observasi Awal (meliputi aspek pembelajaran,adaptasi teknologi, dan administrasisekolah/guru)

No.	Aspek	Hasil
-----	-------	-------

1.	Pertemuan Daring dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Bogor	Kegiatan ini dilakukan pada hari senin, 21 Februari 2022 pada pukul 10.00 – 11.00 WIB via Zoom dikarenakan penerapan protokol kesehatan masa pandemi covid- 19, ada beberapa agenda yang kemudian dibahas dalam pertemuan daring ini antara lain: (a). Perihal Surat Tugas: kegiatan ini dilakukan bersama beberapa orang, kemudian konsultasi untuk surat tugas ke sekolah, dan surat tugas dari kampus untuk menjadi landasan awal. (b). Membahas mengenai Informasi Sekolah. (c). Menerima Arahan: Arahan ini Disampaikan oleh kepada Kabid bagian SD dinas pendidikan, sebagai wejangan untuk menentukan langkah kedepannya.
2.	Pembelajaran	Pembelajaran di lakukan tatap muka terbatas dengan penyesuaian protokol kesehatan yang berlaku.
3.	Adaptasi Teknologi	Ketersediaan teknologi yang terbatas di SDN Gobang yang tersedia adalah komputer atau PC untuk menunjang proses administrasi data siswa. serta proyektor
4.	Administrasi Sekolah/Guru	Sistem administrasi sekolah masih harus di tingkatkan, hal ini dilihat dari tidak adanya buku tamu. Data pada Dapodik, data jumlah siswa dan struktur organisasi guru belum diperbaharui. Tidak ada nya ruang khusus untuk perpustakaan , yaitu masih di jadikan satu dengan ruang guru.

## 6. Rencana Program dan Kegiatan

### A. Mengajar

No.	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Mengajar dan berkolaborasi dengan guru dalam proses pembelajaran.	Mengajar secara langsung atau tatap muka di kelas . Adapun sejumlah mata pelajaran yang menjadi fokus kami: 1. Bahasa Inggris, akan diampu oleh dua peserta dari tim kami. 2. Tematik, yang akan diajarkan sesuai jadwal yang ada oleh peserta tim kami. Guna meningkatkan literasi dan numerasi. 3. Bahasa Sunda, akan diampu oleh dua peserta dari tim kami. Secara singkat, kegiatan proses belajar dan mengajar ini bukan bersifat menggantikan guru, melainkan membantu guru dengan memberikan tambahan ilmu pada peserta didik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Target : Siswa SDN Gobang .</li> <li>Sasaran : Membantu guru dalam mengajar di kelas, serta memberikan pembelajaran yang bervariasi dan menyenangkan bagi para siswa.</li> </ul>	Maksimal 4 kali dalam sepekan (senin – Kamis)
2.	Edukasi Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa diarahkan mencuci tangan, memakai masker dan menjaga jarak sebelum masuk ke kelas sesuai protokol kesehatan</li> <li>Menjelaskan pentingnya mematuhi protokol kesehatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Target: Siswa SDN Gobang</li> <li>Sasaran: Untuk meningkatkan kesadaran siswa akan pentingnya memperhatikan kesehatan.</li> </ul>	7 Maret 2022
3.	Penghijauan	Melakukan program penghijauan di sekolah dengan membawa dan menanam tanaman di sekolah agar tidak gersang.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Target: Siswa kelas 1-6 SDN Gobang.</li> <li>Sasaran: Untuk melestarikan lingkungan dan terhindar dari pemanasan global.</li> </ul>	12 Maret 2022

## B. Adaptasi Teknologi

No.	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Sharing IT ( Portal Rumah Belajar )	<p>Untuk Siswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dibagi menjadi 3-4 orang dalam kelompok</li> <li>• Menjelaskan apa itu portal Rumah Belajar</li> <li>• Memperkenalkan fitur yang ada di portal Rumah Belajar</li> <li>• Melaksanakan pelatihan terhadap siswa</li> </ul> <p>Untuk Guru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengundang semua guru dalam satu ruangan</li> <li>• Menjelaskan apa itu portal Rumah Belajar</li> <li>• Memperkenalkan fitur yang ada di portal Rumah Belajar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target: Siswa dan guru SDN Gobang</li> <li>• Sasaran : mampu memberikan pembaharuan dalam melaksanakan pembelajaran dan memanfaatkan kecanggihan teknologi.</li> </ul>	Selama program Kampus Mengajar
2.	Sharing IT ( Web/Aplikasi Let's Read)	<p>Untuk Siswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dibagi menjadi 3-4 orang dalam kelompok</li> <li>• Menjelaskan 3p aitu portal Let's Read</li> <li>• Memperkenalkan fitur yang ada di portal Let's Read</li> <li>• Melaksanakan pelatihan terhadap siswa</li> </ul> <p>Untuk Guru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengundang semua guru dalam satu ruangan</li> <li>• Menjelaskan 3p aitu portal Let's Read</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Siswa</li> <li>• Sasaran : Membantu guru dan siswa untuk meningkatkan minat literasi siswa.</li> </ul>	Selama program Kampus Mengajar

		Memperkenalkan fitur yang ada di portal Let's Read.		
3.	Sharing IT (AKM PUSMENJAR)	<p>Untuk Siswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa dibagi menjadi 3-4 orang dalam kelompok</li> <li>Menjelaskan apa itu portal Pusmenjar</li> <li>Memperkenalkan fitur yang ada di portal Pusmenjar</li> <li>Melaksanakan pelatihan terhadap siswa</li> </ul> <p>Untuk Guru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengundang semua guru dalam satu ruangan</li> <li>Menjelaskan apa itu portal Pusmenjar</li> <li>Memperkenalkan fitur yang ada di portal Pusmenjar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Target : Siswa</li> <li>Sasaran : mampu melaksanakan penilaian terhadap pembelajaran siswa.</li> </ul>	Selama program Kampus Mengajar

### C. Administrasi Sekolah

No.	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Mmemberbarui data sekolah di Dapodik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan kepada kepala sekolah atau operator tentang pentingnya terus memperbaharui data seputar sekolah di website sekolah kita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Target :operator sekolah.</li> <li>Sasaran : memperbarui data sekolah Didapodik atau webstite sekolah kita, agar pemerintah atau pemangku kepentingan diatas bisa memberikan kebijakan yang tepat kepada sekolah.</li> </ul>	Selama program Kampus Mengajar



2.	Memperbaiki administrasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merapihkan buku sesuai dengan tema</li> <li>• Menata dan mencatat peminjaman buku di perpustakaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Siswa SDN Gobang</li> <li>• Sasaran : Memperbaiki sistem pengelolaan perpustakaan</li> </ul>	Selama program Kampus Mengajar
3.	Menghidupkan tata kelola buku tamu dan kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan buku tamu</li> <li>• Memberikan pemahaman kepada guru pentingnya mengisi buku tamu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Semua pihak dalam SDN Gobang</li> <li>• Sasaran : Sebagai sumber informasi terkait kunjungan ke sekolah serta berguna untuk administrasi sekolah.</li> </ul>	Selama program Kampus Mengajar
4	Membantu kegiatan administrasi sekolah	Membantu setiap keperluan administrasi sekolah SDN Gobang	Guru SDN Gobang	Disesuaikan dengan kalender akademik

Lampiran ( bukti pelaksanaan dan hasil observasi awal; terlampir)

## LEMBAR OBSERVASI

(Diisi Oleh Mahasiswa)

1. Mintalah pendampingan dari pihak sekolah saat melakukan observasi
2. Berikan tanda ceklis (✓) untuk mengisi kolom kondisi
3. Catatlah poin-poin penting di kolom catatan
4. Lakukan pencatatan bersama kelompok.

Tanggal Observasi	: 01 Maret 2022
Nama Sekolah Mitra	: SDN Gobang
Asal Universitas	: 1. Universitas Indraprasta PGRI 2. Universitas Ibnu Khaldun 3. Universitas Nasional 4. STIE IPWI Jakarta
Kelompok	: 1. Dwi Retno Suryanti 2. Gadis Ariandita Hera 3. Indira Aulia Mandasari 4. Ratinah
Guru Pamong	: Popy Fitriani, S.Pd.
Dosen Pendamping Lapangan	: Eska Pradana Prasetya M.Pd

### A. BUDAYA SEKOLAH

No	Aspek Pengamatan	Kondisi		Catatan
		Sudah Terbentuk	Belum Terbentuk	
1	Pembiasaan ibadah	✓		Kegiatan ini dilakukan berupa sholat duha yang diadakan setiap hari jumat.
2	Pembiasaan budaya kesopanan (senyum, sapa, salam, berpenampilan dan berperilaku sesuai norma)	✓		Sudah ada dan termasuk pada program tahunan sekolah serta disosialisasikan kepada orang tua baik dalam awal semester ataupun akhir semester.
3	Budaya membaca		✓	Masih banyak siswa yang belum bisa membaca dan memahami, sehingga

				budaya memabaca di SDN Gobang masih terbilang kurang.
--	--	--	--	---

4	Pembiasaan ketertiban, kebersihan dan keindahan	✓		Masa sebelum pandemi untuk menjaga lingkungan sekolah maka diadakan kegiatan bersih-bersih secara bersama-sama yaitu pada hari jumat untuk siswa dan hari sabtu untuk guru.
5	Pembiasaan upacara bendera		✓	Masa sebelum pandemi kegiatan upacara dilakukan setiap hari senin dan untuk petugas upacara dilakukan secara bergantian mulai dari kelas 3 sampai kelas 6
6	Kedisiplinan guru	✓		Jam masuk sekolah yaitu pukul 07.30. apabila di rumah tidak ada halangan maka jam 07.30 WIB harus sudah ada di Sekolah. apabila ada yang terlambat maka akan dilakukan teguran.
7	Kedisiplinan Siswa	✓		Jam masuk sekolah yaitu pukul 07.30. Apabila ada yang terlambat maka akan dilakukan teguran.
8	Kerjasama guru	✓		Guru dengan guru melakukan sharing terkait pembuatan RPP dan melakukan konseling apabila ada anak yang mengalami kesulitan dalam belajar.
9	Kerjasama siswa	✓		Melakukan kerja sama dalam kegiatan Kebersihan.
10	Semangat berprestasi	✓		Berprestasi aktif dalam mengikuti kegiatan lomba-lomba
11.	Kreativitas guru	✓		Kreativits guru sangat



				berpariatif, misalkan untuk kelas 1 dalam kegiatan belajar dikolaborasikan dengan membuat karya seperti menggambar dan mewarnai.
12	Kreativitas Siswa		✓	Belum ada siswa yang dapat mengekspresikan dirinya melalui kreativitas.
13	Pengondisian awal belajar	✓		Melakukan pembacaan do'a sebelum dan sesudah pembelajaran.

## B. LINGKUNGAN FISIK SEKOLAH DAN ADMINISTRASI SEKOLAH

No	Aspek Pengamatan	Kondisi		Catatan
		Baik/Layak	Tidak baik/ Tidak layak	
1	Halaman sekolah		✓	Halaman sekolah luas tetapi terdapat kurangnya penghijauan.
2	Ruang kelas	✓		Ruang kelas nyaman
3	Lapangan/tempat bermain siswa	✓		Lapangan luas disekitar halaman sekolah
4	Ruang kepala sekolah	✓		Ruang kepala sekolah disatukan dengan ruang Guru
5	Ruang guru	✓		Ruang guru disatukan dengan ruang kepala Sekolah
6	Ruang kesehatan		✓	Ruang kesehatan tidak tersedia
7	Ruang dapur (jika ada)		✓	Ruang dapur tidak tersedia
8	Gudang		✓	
9	WC/Toilet guru	✓		Sudah tersedia
10	WC/Toilet siswa	✓		Sudah tersedia
11	Mushola	✓		Sudah tersedia
12	Ruang Perpustakaan		✓	Tidak layak
13	Ruang Komputer		✓	-
14	Ruang dan Perlengkapan UKS		✓	-
15	Ruang Bimbingan Konseling (jika ada)		✓	-
16	Ruang Tata Usaha		✓	-
17	Ruang Lab IPA(jika ada)		✓	-
18	Ruang Rapat		✓	-
19	Gudang		✓	-
20	Ruang Penjaga Sekolah		✓	-
21	Buku Induk Guru dan Tenaga	✓		Sudah tersedia
22	Kependidikan	✓		Sudah tersedia
23	Buku Piket	✓		Sudah tersedia
24	Buku Mutasi Guru, Siswa dan	✓		Sudah tersedia

25	Tenaga Kependidikan	✓		Sudah tersedia
----	---------------------	---	--	----------------

### C. STUKTUR ORGANISASI DAN TATA KELOLA (STOK)

No	Aspek Pengamatan	Ketersediaan		Catatan
		Baik	Tidak	
1	Bagan struktur organisasi sekolah	✓		Sudah tersedia
2	Deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi	✓		Sudah tersedia
3	Peraturan dan tata tertib sekolah	✓		Sudah tersedia

### D. PEMBELAJARAN

No	Aspek Pengamatan	Ketersediaan		Catatan
		Baik	Tidak	
1	Dokumen program tahunan	✓		Sudah tersedia
2	Dokumen program semester	✓		Sudah tersedia
3	Jadwal pelajaran	✓		Sudah tersedia
4	Dokumen Silabus	✓		Sudah tersedia
5	Media Pembelajaran	✓		Sudah tersedia
6	Buku Bahan Ajar untuk Guru	✓		Sudah tersedia
7	Buku Bahan Ajar untuk Siswa	✓		Sudah tersedia
8	RPP	✓		Sudah tersedia
9	Perangkat evaluasi/asesmen (kisi-kisi soal, soal, kunci jawaban, pedoman penskoran)	✓		Sudah tersedia

### E. KEGIATAN KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER

No	Aspek Pengamatan	Catatan
1	Ketersediaan dokumen perencanaan kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler (jadwal, RAB, dll)	Ada dan sudah tersedia
2	Pelaksanaan kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler	Ada, setiap hari sabtu
3	Pembinaan kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler	Ada, pembinaan yang tersedia diantaranya kesenian, olahraga dan kreatifitas
4	Evaluasi kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	Ada, evaluasi dilakukan setiap dua minggu sekali



## F. KEGIATAN BIMBINGAN KONSELING

No	Aspek Pengamatan	Catatan
1	Ketersediaan dokumen Kegiatan Bimbingan Konseling	Ada
2	Jenis kasus bimbingan konseling	Ada, kasus yang biasanya ditangani adalah masalah kegiatan pembelajaran
3	Kerjasama sekolah dan orang tua dalam penyelenggaraan bimbingan konseling	Ada
4	Kerjasama sekolah dan instansi lain dalam penyelenggaraan bimbingan konseling.	Belum ada, bimbingan konseling dilakukan oleh Wali Kelas

## G. KURIKULUM SEKOLAH

No	Aspek Pengamatan	Catatan
1	Visi Misi dan Tujuan Sekolah	Ada
2	Ketersediaan dokumen kurikulum sekolah (K13)	Ada
3	Ketersediaan Pengaturan beban mengajar guru	Tidak ada
4	Ketersediaan Kalender Pendidikan	Tidak ada
5	Keterlibatan stakeholder dalam penyusunan kurikulum sekolah	Ada, melibatkan pengawas dan komite sekolah

## H. ADAPTASI TEKNOLOGI DALAM PEMBELAJARAN

No	Aspek Pengamatan	Catatan
1	Teknologi yang digunakan Guru pada saat pembelajaran luring	Teknologi yang digunakannya adalah laptop
2	Teknologi yang digunakan Guru pada saat pembelajaran daring	Tidak ada pembelajaran

3	Pengetahuan guru terhadap sumber belajar online, aplikasi, dan teknologi yang dapat digunakan dalam pembelajaran	Cukup baik
4	Kompetensi Guru dalam mengoperasikan teknologi yang terkait dalam pembelajaran	Cukup baik
5	Kesiapan siswa dan orang tua dalam penggunaan teknologi untuk pembelajaran	Kurang siap, karena fasilitas dan SDM yang belum memadai

## Lampiran gambar



### 7. Identitas:

1. Nama Mahasiswa : Rizky Mulyadi
2. NIM : 2019511415
3. Sekolah Sasaran : SD Negeri Gunung Sindur 03
4. Minggu ke (tanggal) : Ke - 5, 2 April 2022

### La poran

#### 1. Rencana Kegiatan Mingguan

Rencana kegiatan kami yaitu untuk minggu depan akan mempelajari soal-soal dari AKM setelah kami berdiskusi dengan guru pamong dan operator sekolah, kami akan menerapkan AKM pada siswa kelas 5 SD. Selain itu, seperti biasanya kami membantu dalam mengurus administrasi sekolah baik itu dalam pencatatan perbelanjaan sekolah dan rekap data siswa SD Negeri Gunung Sindur. Selain itu, diminggu depan yang akan mendatang kami akan memberi atau edukasi tentang video literasi dan numerisasi.

#### 2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan akan kami mulai pada hari Senin tanggal 4 April 2022

#### 3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Dari observasi yang dilaksanakan di SD Negeri Gunungsindur 03 adalah selama beberapa hari kebelakang kami membantu operator sekolah untuk mengurus bagian administrasi sekolah pada laporan belanja dan data-data pembelian sekolah. Selain itu, saya dan tim melakukan simulasi mengerjakan soal AKM dan saya mengisi kelas 6 yang dikarenakan gurunya berhalangan hadir.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

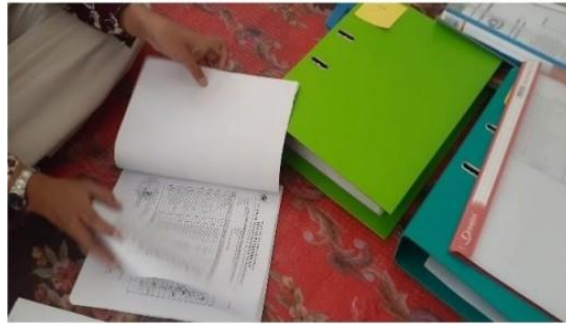
Untuk hambatan dari program yang kami rancang yaitu kami sedikit bingung untuk mencari jam kosong pada pembelajaran karena kami akan masuk pada pembelajaran yang pas dan sesuai pada tema atau konsep kami. Terkadang jadwal kami akan bentrok dengan guru inti terkait jam pelajaran.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Rencana perbaikan dan tindak lanjut akan kami diskusikan dengan pihak sekolah atau guru pamong terkait program tersebut.

# Lampiran

Senin, 28 Maret 2022



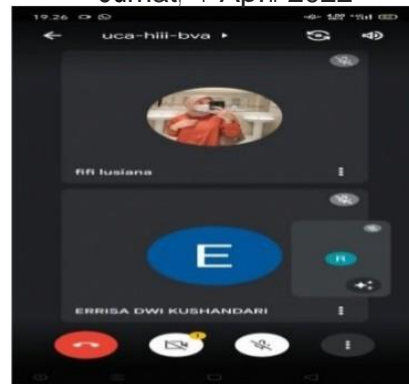
Selasa, 29 Maret 2022



Rabu, 30 Maret 2022



Jumat, 1 April 2022



Kamis, 31 Maret 2022

Sabtu, 2 April 2022



