



BANK SAMPAH
CIANGSANA INDAH TERTATA (CINTA)
KESEKRETARIATAN : Komplek TWP TNI AL Graha Jala Yudha
Ciangsana Gunung Putri Bogor Telp 081382845578

Nomor : B/ 5 /BSC/VII/2024 Ciangrana, 6 Juli 2024
Klasifikasi : Biasa
Perihal : Permohonan Pelatihan Lanjutan
Penggunaan Sistem Informasi Digital
Bank Sampah CINTA.

Kepada
Yth. Kepala LP2M Universitas IPWIJA
di
Tempat.

1. Dasar.

a. SK Kepala desa Ciangrana Kecamatan Gunung Putri - kabupaten Bogor Nomer: 658.1/12/Kpts/III/2023 Tanggal 2 Maret 2023 Tentang Penetapan dan Pengesahan Pengurus Bank Sampah CINTA RW 021 Desa Ciangrana Kecamatan Gunung Putri Kabupaten Bogor Masa Bakti Tahun 2023 – 2028

b. Hasil koordinasi Ketua BSC dengan Dosen Universitas IPWIJA

2. Sesuai dasar tersebut diatas, Dengan ini kami atas nama Ketua Bank Sampah CINTA RW 21, mohon bantuan Para Dosen untuk Pelatihan Penggunaan Sistem Informasi Digital Bank Sampah CINTA RW 21. Rencana Pelaksanaan pada :

- a. Hari/Tanggal : Sabtu / Tanggal 20 Juli 2024.
- b. Pukul : 14.00 Wib s/d Selesai
- c. Tempat : Kantor Kesekretariatan Bank Sampah CINTA, RW 021 Perumahan Graha Jala Yudha Komplek TWP TNI AL Ciangrana, Kecamatan Gunung Puteri - Bogor.

3. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

BANK SAMPAH

Ketua
Bank Sampah CINTA

Tutik Lestari, SM., M.M.



UNIVERSITAS IPWIJA

SK Kemendikbudristek RI No. 627/E/O/2022

Jl. H. Baping No.17 Kel. Susukan, Kec. Ciracas
Jakarta Timur. 13750 Telp. 021-22819921

E-mail : contact@ipwija.ac.id <https://ipwija.ac.id>

 UNIVERSITAS IPWIJA

Nomor : 110/IPWIJA.LP2M/PkM-01/2024
Perihal : Narasumber, Pendamping dan Pemberi Materi
Lampiran : -

Kepada Yth.
Tutik Lestari, S.M., M.M.
Ketua Bank Sampah Cinta (BSC)
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat dari Bank Sampah Ciangsana Indah Tertata No. B/5/BSC/VII/2024 tanggal 6 Juli 2024, perihal tersebut di atas, dengan ini Kepala LP2M Universitas IPWIJA menugaskan:

1. Estuti Fitri Hartini, SE., MM. (NIDN: 0329127401)
2. Wawan Sismadi S.Kom., M.Kom. (NIDN: 0316087708)
3. Dra. Siti Laela, MM. (NIDN: 0324076401)

Untuk menjadi Narasumber pada kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari / tanggal : Sabtu, 20 Juli 2024
Waktu : 14.00 WIB - selesai
Tempat : Kantor Kesekretariatan Bank Sampah CINTA RW 021,
Perumahan Graha Jala Yudha Komplek TWP TNI AL
Ciangsana, Gunung Putri, Bogor.
Tema : “Pelatihan Penggunaan Sistem Informasi Digital Bank
Sampah CINTA RW.21.”

Setelah pelaksanaan kegiatan Dosen yang ditugaskan diwajibkan membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan kepada pemberi tugas (LP2M Universitas IPWIJA). Mohon bantuan penanggungjawab kegiatan membantu menyediakan berkas yang diperlukan untuk pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan.

Demikian Surat Tugas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 15 Juli 2023



Dr. Ir. Titing Widvastuti, M.M.
Kepala LP2M Universitas IPWIJA



BANK SAMPAH
CIANGSANA INDAH TERTATA (CINTA)
KESEKRETARIATAN : Komplek TWP TNI AL Graha Jala Yudha
Ciangsana Gunung Putri Bogor Telp 081382845578

Nomor : B/ 8 /BSC/VII/2024
Klasifikasi : Biasa
Periha : Ucapan Terima Kasih.

Ciangsana, 27 Juli 2024.

Yth. Kepada
Kepala LP2M Universitas IPWIJA
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji Syukur kita panjatkan kepada Allah SWT. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, semoga segala aktivitas kita senantiasa ada dalam Ridho dan Bimbingan Allah SWT. Aamiin.

Sehubungan telah dilaksanakan Pelatihan Lanjutan Penggunaan System Informasi Digital Bank Sampah CINTA RW 021, kami a.n Ketua Bank Sampah CINTA RW 21 dengan ini mengucapkan Terima Kasih dan memberikan Apresiasi penghargaan yang setinggi-tingginya Kepada Para Dosen Universitas IPWIJA :

1. Wawan Sismadi, S.Kom., M.Kom
2. Estuti Fitri Hartini, SE., M.M
3. Dra. Siti Laela, M.M
4. M. Reza Abidin

Kegiatan telah di laksanakan dengan baik dan lancar, pada :

- a. Hari/Tanggal : Sabtu / 20 Juli 2024
- b. Pukul : 14.00 Wib s/d Selesai.
- d. Tempat : Kantor Kesekretariatan Bank Sampah CINTA, RW 021
Perumahan Graha Jala Yudha Komplek TWP TNI
AL Ciangsana, Kecamatan Gunung Putri - Bogor.

Atas segala perhatian, waktu dan tenaganya kami ucapkan terima Kasih.

Ketua
Bank Sampah CINTA



Tutik Lestari, SM.,..M.M



MATERI ABDIMAS

Judul : Mengelola sampah dengan baik dan manfaatnya serta dampaknya
Hari /tanggal : Sabtu , 20 Juli 2024
Waktu :14:00 sd selesai
Tempat :Base Camp Cinta RW 21, Komplek AL, Desa Ciangsana
Disampaikan oleh Dra. Siti Laela,M.M



MENGELOLA SAMPAH DENGAN BAIK DAN MANFAATNYA SERTA DAMPAK NYA

Sampah merupakan permasalahan yang di hadapi oleh seluruh negara di dunia sekarang ini. Demikian juga dengan Indonesia sampah menjadi permasalahan yang tidak bisa diabaikan begitu saja. Sampah sangat mengganggu lingkungan Masyarakat apabila tidak segera diatasi, justru akan mengakibatkan permasalahan yang sangat besar.

Kesadaran masyarakat akan kebersihan lingkungan sangat berkurang. Mengakibatkan sampah yang ada semakin meningkat jumlahnya.

Sampah merupakan hasil manusia yang melakukan kegiatan sehari-hari dan merupakan hasil proses alam yang ada di sekitar lingkungan kita berada. Untuk mengelola sampah supaya tidak menjadi masalah yang semakin meningkat harus dicari dari sumber masalah yang ada.

Pengolahan sampah seharusnya di mulai dari rumah bagaimana pengelolaan sampah yang di hasilkan sehari hari, pengelolaan sampah ini dapat memberikan manfaat bagi Kesehatan, kebersihan lingkungan keluarga

Kemudian bisa di Kelola juga dengan membuat bank sampah di lingkungan Rw. Ini akan lebih efektif karena ada pengelolanya yang di bentuk dari warga RW sendiri.

Cara mengelola sampah dengan baik dan manfaatnya

1. Memilah sampah sesuai dengan jenisnya.

Bank sampah sebaiknya memisahkan jenis sampah yang ada.

- a. Sampah organik adalah sampah yang mudah membusuk dan terurai sehingga bisa diolah menjadi kompos dan bisa dimanfaatkan sebagai pupuk tanaman yang ada di sekitar rumah. Sampah yang mudah membusuk dan terurai.

contohnya: Sisa makanan, daun kering, sampah sayuran yang bisa diolah dengan cara di timbun.

- b. Sampah anorganik adalah sampah yang tidak bisa terurai dengan sendirinya. Tetapi sampah anorganik bisa didaur ulang oleh para ahli di bidangnya.

contoh sampah anorganik: botol beling, plastic, kaleng, kertas karton. Untuk memudahkan pengelolanya bisa di kumpulkan sesuai dengan jenis masing masing sampah anorganik.



c. Sampah B3 adalah sampah yang dapat membahayakan Kesehatan manusia. Sampah jenis ini juga harus sangat berhati hati dalam mengelolanya kalau kurang tepat akan berakibat mengganggu Kesehatan manusia dan kerusakan lingkungan di kemudian hari contoh: kaleng bekas racun serangga, sampah bekas masker, bekas baterai, kabel, lampu bolam, kaca.

2. Menerapkan 3 R.

Bank sampah atau setiap rumah bisa memulai menerapkan pengelompokan prinsip 3 R yaitu :

- a. Resude yaitu mengurangi penggunaan sampah yang sulit di daur ulang misalnya plastik. alangkah baiknya beralih ke sampah organik.**
- b. Reuse yaitu menggunakan ulang sampah. penggunaan sampah yang bisa dipakai lagi untuk mengurangi timbunan sampah. Contohnya botol plastik bisa untuk membuat pot tanaman.**

c. Recycle yaitu mendaur ulang sampah yang bisa di daur ulang untuk mengurangi sampah yang ada di lingkungan kita biasanya sampah ini di kumpulkan di bank sampah kemudian baru di olah oleh ahlinya

3. Bank sampah bisa memanfaatkan tanah yang ada di lingkungan untuk membuat kompos sendiri, ini juga bisa bermanfaat bagi Masyarakat sekitar untuk mendapatkan pupuk kompos mudah, cepat dan gratis yang di hasilkan dari kegiatan bank sampah sendiri.

4. Menerapkan zero waste yaitu Masyarakat menggunakan barang yang tidak membawa dampak negative bagi Kesehatan dan mengurangi sampah yang tidak bermanfaat dengan cara mengganti plastik dengan tas kain atau yang sejenisnya yang bisa di gunakan secara berulang.

4. Menerapkan zero waste

yaitu Masyarakat menggunakan barang yang tidak membawa dampak negative bagi Kesehatan dan mengurangi sampah yang tidak bermanfaat dengan cara mengganti plastik dengan tas kainatau yang sejenisnya yang bisa di gunakan secara berulang.

5. Bank sampah bisa bekerja sama dengan dengan pengumpul sampah yang khusus anorganik untuk segera mengangkut sampah yang rapi di bank sampah supaya lingkungan tetap bersih, dan tidak terganggu dengan sampah yang menumpu. Dengan kata lain setiap saat bank sampah harus bersih dari sampah yang menumpuk karena belum diambil.

Dampak sampah yang tidak di Kelola dengan baik

1. Dampak sampah bagi lingkungan

Sampah yang ada di lingkungan yang tidak bisa di atasai dengan baik akan mengakibatkan terganggunya lingkungan, sampah akan menumpuk di saluran air mengakibatkan akan terjadi banjir,sampah akan membusuk yang mengakibatkan bau dan lalat di lingkungan sekitar akan mengganggu pernapasan dan kesehatan

2. Dampak sampah bagi Kesehatan.

Pengelolaan Sampah yang tidak baik akan mengakibatkan terganggunya Kesehatan seperti penyakit yang di timbulkan oleh sampah muncul penyakit deman berdarah, penyakit gatal gatal, diare, cacingan dan masih banyak lagi.

3. Dampak sampah bagi ekonomi

Pengelolaan Sampah yang ada di lingkungan yang tidak bisa di atasai dengan baik akan mengakibatkan menambah biaya untuk berobat dan terganggunya aktifitas Masyarakat sekitar.

Alangkah baiknya Masyarakat sadar akan kebersihan lingkungan untuk menangani sampah dengan baik, sehingga akan terjaga lingkungan yang bersih, nyaman dan aman .

SEKIAN DAN TERIMA KASIH

