



UNIVERSITAS IPWIJA

SK Kemendikbudristek RI No. 627/E/O/2022

Jl. H. Baping No.17 Kel. Susukan, Kec. Ciracas

Jakarta Timur. 13750 Telp. 021-22819921

E-mail : contact@ipwija.ac.id <https://ipwija.ac.id>

 UNIVERSITAS IPWIJA

Jakarta, 16 Mei 2024

Nomor : 2405.0016/R-IPWIJA/PKD/V/2024

Lampiran : -

Hal : *Edaran Mengikuti Pelatihan*

**Kepada Yth,
Bapak/Ibu Dosen Universitas IPWIJA
Di Tempat**

Dengan Hormat,

Bahwa sehubungan dengan akan diadakannya kegiatan Pelatihan Berbasis SKKNI dengan tema “*Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis SAK ETAP*” yang diselenggarakan oleh Asosiasi Dosen dan Praktisi Manajemen Sumber Daya Manusia (ADP MSDM) dan untuk menambah wawasan para dosen, maka bagi Bapak/Ibu dosen yang tidak sedang melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dimohon untuk dapat mengikuti kegiatan tersebut secara *online*, yang akan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Minggu, 19 Mei 2024

Waktu : 08.00 s.d 16.00 WIB

Media : *Zoom Meeting*

Link : <https://bit.ly/PelatihanADPMSDM19052024>

Meeting ID : 884 9819 0091

Passcode : ADP MSDM

Demikian surat edaran ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Plt. Rektor,



Dr. Suyanto, S.E., S.Pd.I., M.M., M.Ak., Ak., CA.
NIDN. 0320016601



**ASOSIASI DOSEN DAN PRAKTIKI
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**

SERTIFIKAT

Nomor: 19.148/ADP-MSDM/V/2024

Diberikan kepada:

Iwan Kurniawan

Sebagai **Peserta** pada **“Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis SAK ETAP Berdasarkan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Nomor 182 Tahun 2013”** yang diselenggarakan oleh Asosiasi Dosen dan Praktisi Manajemen Sumber Daya Manusia secara Daring (*Online*) pada tanggal 19 Mei 2024

Trainer:

Ayunita Ajengtiyas Saputri Mashuri, S.E., M.Accy., M.Comm., CAAT., CAP.

Bogor, 19 Mei 2024
Presiden



Dr. Suyanto, S.E., S.Pd.I., M.M., M.Ak., Ak., CA.





MATERI PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERBASIS SAK ETAP BERDASARKAN SKKNI NO. 182 TAHUN 2013

No	Materi	Jenis Standar	JPL
1	Menerapkan Prinsip Praktik Profesional dalam Bekerja	SKKNI 182 2013	2
2	Menerapkan Praktik- Praktik Kesehatan dan Keselamatan di Tempat Kerja	SKKNI 182 2013	2
3	Memproses Entry Jurnal	SKKNI 182 2013	2
4	Memproses Buku Besar	SKKNI 182 2013	2
5	Menyusun Laporan Keuangan	SKKNI 182 2013	2
6	Tugas Mandiri		10
Jumlah			20

Catatan : 1 JPL setara dengan 45 menit