



UNIVERSITAS IPWIJA

SK Kemendikbudristek RI No. 627/E/O/2022

Jl. H. Baping No.17 Kel. Susukan, Kec. Ciracas

Jakarta Timur. 13750 Telp. 021-22819921

E-mail : contact@ipwija.ac.id <https://ipwija.ac.id>

 UNIVERSITAS IPWIJA

SURAT TUGAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No: 213/IPWIJA.LP2M/PkM-00/2024

Berdasarkan Surat Edaran Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Semester Ganjil 2024/2025 No.142/IPWIJA.LP2M/PkM-00/2024 tanggal 2 September 2024 dan surat permohonan dari PT. Corinthian Industries Indonesia No. 007/CI/BGR/XII/2024 tanggal 19 Desember 2024 perihal permohonan Narasumber, Pendamping dan Pemberi Materi, dengan ini Kepala LP2M Universitas IPWIJA menugaskan:

Edi Wibowo, S.T., M.M. (NIDN: 0307027801)

Untuk menjadi Narasumber dalam kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari / tanggal : Jumat, 27 Desember 2024
Waktu : 09.30 – 12.00 wib
Tempat : Training Room Albasia Factory A Bogor
Tema : “Peningkatan Kinerja Karyawan melalui Program Kaizen di Perusahaan.”

Setelah pelaksanaan kegiatan Dosen yang ditugaskan diwajibkan membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan kepada pemberi tugas (LP2M Universitas IPWIJA). Mohon bantuan penanggungjawab kegiatan membantu menyediakan berkas yang diperlukan untuk pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan.

Demikian Surat Tugas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 20 Desember 2024




Dr. Ir. Titing Widyastuti, M.M.
Kepala LP2M Universitas IPWIJA

PT. CORINTHIAN INDUSTRIES INDONESIA

Nomor : 007/CI/BGR/XII/2024
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Pembicara**

Bogor, 19 Desember 2024

Yth. Bapak Edi Wibowo, S.T., M.M.
Dosen Universitas IPWIJA
di Jakarta

Sehubungan dengan rencana Training Pengembangan SDM di perusahaan, bersama ini kami mengundang Bapak untuk hadir sebagai pembicara/narasumber dalam kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : **Jumat, 27 Desember 2024**
Pukul : 09.30 s.d. 12.00 WIB.
Tempat : Training Room Albasia Factory A Bogor
Tema : *"Peningkatan Kinerja Karyawan melalui Program Kaizen di Perusahaan"*

Demikian undangan ini Kami sampaikan, atas kehadirannya diucapkan Terima Kasih.

Salam Hormat,
Koordinator



E. Suherlan
Continuous Improvement Div.

PT. CORINTHIAN INDUSTRIES INDONESIA

Nomor : 008/CI/BGR/XII/2024

Bogor, 27 Desember 2024

Lampiran : -

Perihal : Ucapan Terima kasih

Yth. Bapak Edi Wibowo, S.T., M.M.
Dosen Universitas IPWIJA
di Jakarta

Sehubungan dengan selesainya program Training Pengembangan SDM dengan Tema :
“*Peningkatan Kinerja Karyawan melalui Program Kaizen di Perusahaan*” yang
dilaksanakan pada hari Jumat, tanggal 27 Desember 2024, kami menyampaikan Terima
Kasih atas kehadiran Bapak sebagai pembicara/narasumber dalam kegiatan tersebut.

Demikian yang dapat kami sampaikan.

Salam Hormat,
Koordinator



E. Suherlan

Continuous Improvement Div.

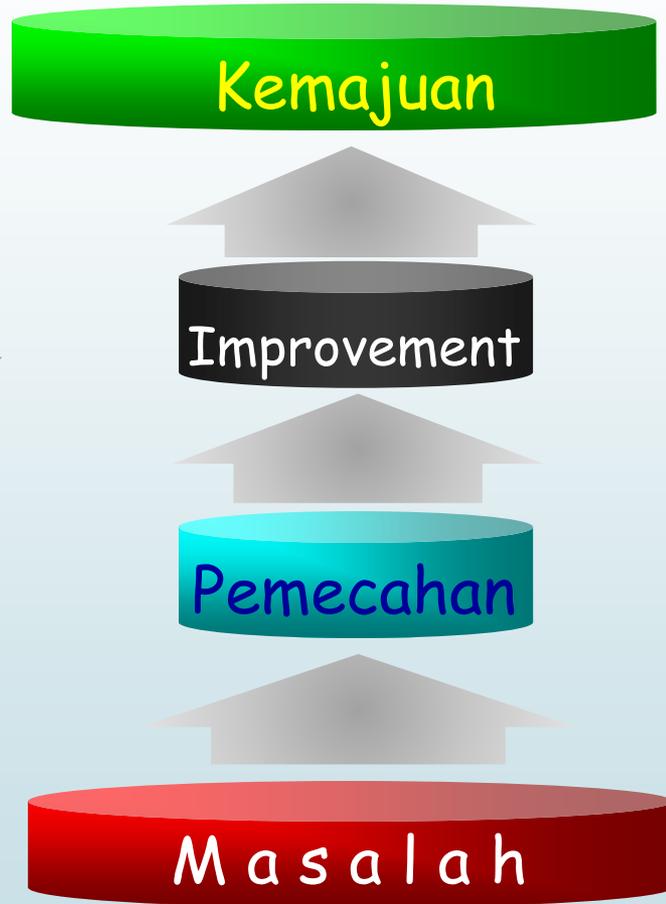
*Peningkatan Kinerja Karyawan melalui
Program “KAIZEN” di Perusahaan*

KAIZEN

KAI ZEN
改 善
Change for Good

Edi Wibowo., S.T, M.M

KAIZEN



KAIZEN

Perbaikan
berkelanjutan

KAI

Perubahan

ZEN

Lebih baik

改
善
改
善

KAI=Change

ZEN=Good

KAIZEN
(Continual
Improvement)

PENGERTIAN KAIZEN

Setiap usaha untuk menjadi lebih baik (dengan menghilangkan **MUDA & LOSSES**) yang tidak pernah berhenti.

Siapa

- **Seluruh** tenaga kerja yang ada di organisasi tersebut.
- Level tertinggi hingga terendah

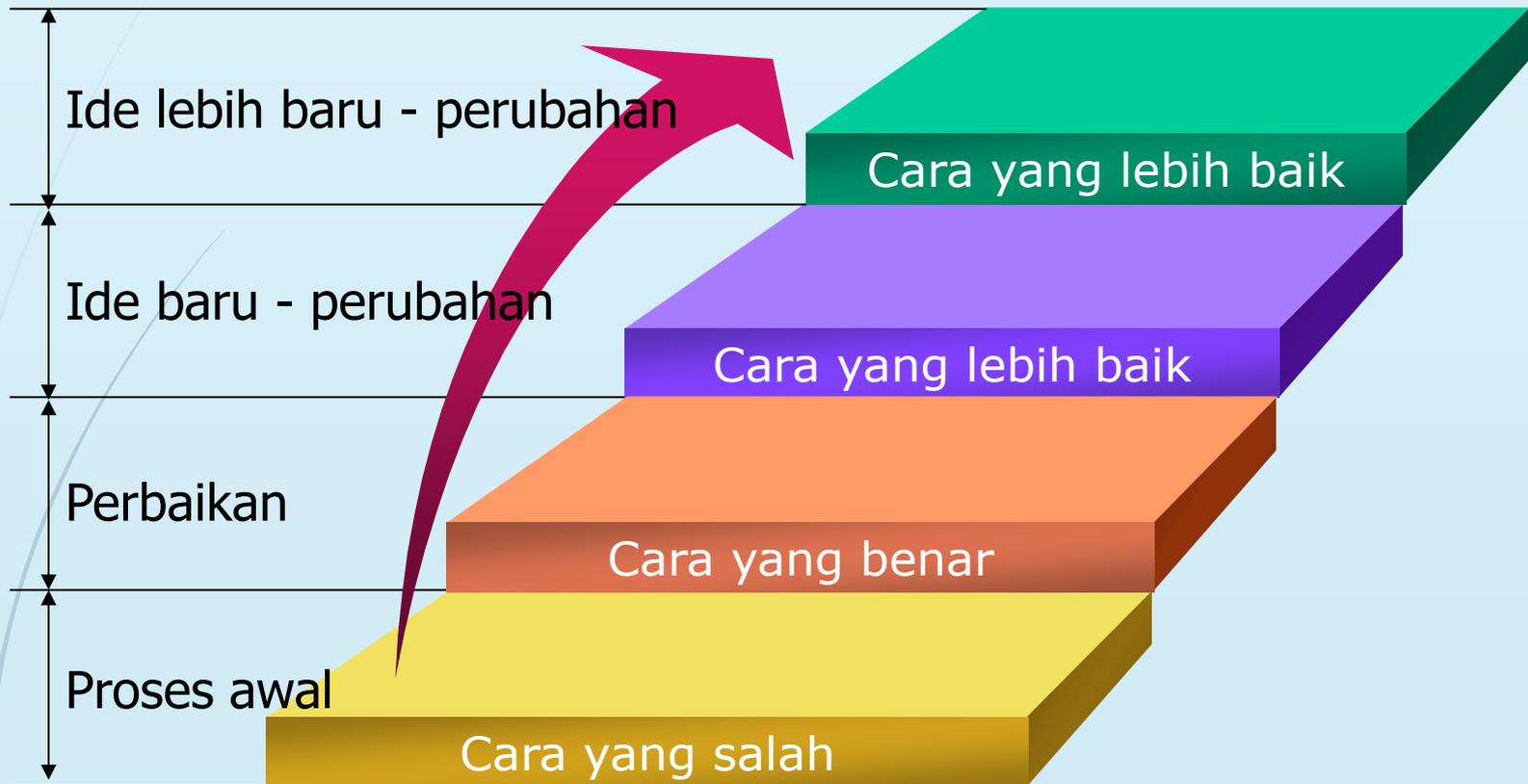
Prioritas

- Kaizen diprioritaskan pada **cara kerja** atau **pengelolaan kerja**
- **Standardized work** sangat significant dampaknya pada productivity

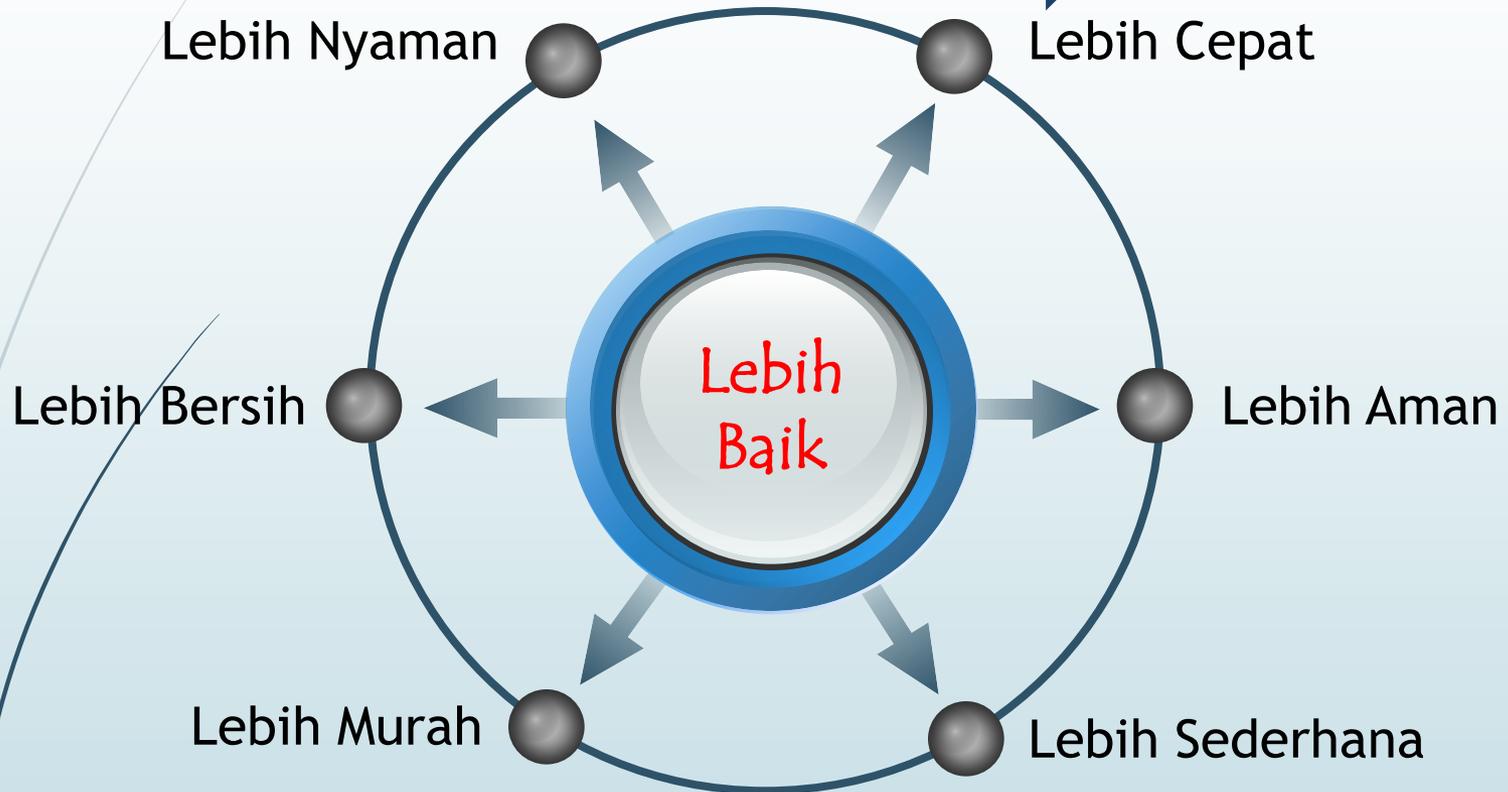
Berakhir

- Kaizen adalah proses berkelanjutan, **tidak ada akhirnya**
- Tidak ada pencapaian "**terbaik**" yang ada hanya "**lebih baik**"

PROSES KAIZEN



KERJA LEBIH BAIK



KUNCI KEBERHASILAN

"Komitmen" dari
Top Management

Budaya "Kebersamaan"

"Reward" and
"Recognition"

Kunci keberhasilan
KAIZEN

"Pendidikan" dan "Pelatihan"
terus menerus

Total "Employees Involvement"



BEBERAPA HAL YANG PERLU DIKETAHUI UNTUK MEMULAI KAIZEN



Lebih baik melakukan kaizen **PEKERJAAN** terlebih dahulu daripada equipment



Masalah adalah kumpulan peluang



Orang bukan masalah, jadikan orang sebagai pemecah & penyelesai masalah



Hindari alasan – alasan / teori – teori klasik



KESELAMATAN kerja & KUALITAS jangan dilupakan



Melihat dengan mata kepala sendiri (3G)



Jelaskan sebaik – baiknya kepada anggota Kaizen tentang maksud & tujuan Kaizen

FOKUS JENIS PERBAIKAN

Perbaikan Cara Kerja / Sistem (Sagyo Kaizen)

- Yang diperbaiki adalah cara kerjanya / sistemnya sehingga hasilnya lebih baik dari sebelumnya
- Keuntungan : biaya murah
- Kelemahan : perlu konsisten dalam pelaksanaannya agar hasilnya sesuai harapan

Perbaikan menciptakan / menggunakan alat (Shitsubi Kaizen)

- Perbaikan tersebut ditunjang dengan pengadaan alat untuk mempermudah pekerjaan / menghilangkan akar penyebab masalah
- Keuntungan : mudah dilakukan, dikonfirmasi & dikontrol
- Kelemahan : Perlu biaya lebih

POLA PIKIR YANG DIPERLUKAN



Berpikir
Kreatif



Berpikir
Analisis

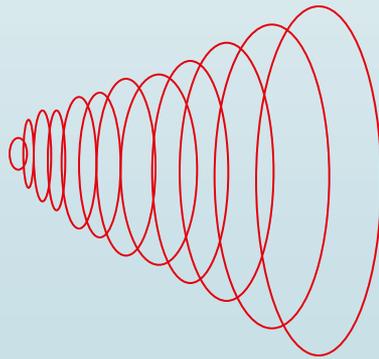
BERPIKIR KREATIF

Fokus untuk menghasilkan output lebih banyak

Memakai terobosan – terbosan baru

Tercipta hal – hal baru yang tidak ada sebelumnya

input



→ output
→ output
→ output
→ output



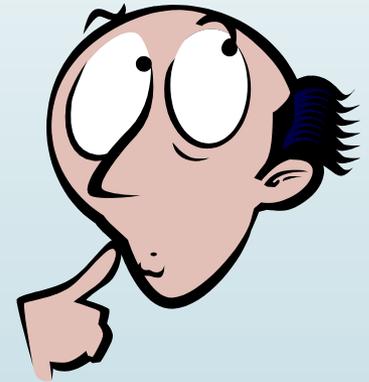
PENGHAMBAT BERPIKIR KREATIF



- **Kritik yang destruktif**
- **Negatif thinking**
- **Menyalahkan Orang lain**
- **Takut Mengambil resiko**
- **Pengaruh budaya**
- **Menyerah pada keadaan**

TERIMA KASIH

Questions / Comments.?!





UNIVERSITAS IPWIJA

SK Kemendikbudristek RI No. 627/E/O/2022

Jl. H. Baping No.17 Kel. Susukan, Kec. Ciracas

Jakarta Timur. 13740 Telp. 021-22819921

E-mail : contact@ipwija.ac.id <https://ipwija.ac.id>

 UNIVERSITAS IPWIJA

PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
UNIVERSITAS IPWIJA
No. 230/IPWIJA.LP2M/PkM-00/2024

1. Nama Kegiatan : Training Pengembangan SDM
2. Jenis Kegiatan : Insidental
3. Tema : *Peningkatan Kinerja Karyawan melalui Program Kaizen di Perusahaan*
4. Mitra : PT. Corinthian Industries Indonesia
5. Cakupan wilayah : Lokal
6. Narasumber/Pendamping :
 - a. Ketua : Edi Wibowo., ST, MM.
NIDN: 0307027801
 - b. Anggota 1 :
NIDN:
 - c. Anggota 2 :
NIDN:
 - d. Anggota 3 :
NIDN:
7. Waktu Pelaksanaan : Semester Ganjil TA 2024/2025
8. Jangka Waktu Penugasan : tahun /.... Semester (untuk terjadwal)
9. Lokasi : Gunung Putri, Bogor
10. Dana :
 - a. Jumlah : Rp. 400.000,- (Empat ratus ribu Rupiah)
 - b. Sumber : Dana mandiri
11. Hasil Kegiatan : Pemberian sertifikat kegiatan kepada peserta

Jakarta, 28 Desember 2024

Menyetujui dan Mengesahkan



Dr. Ir. Titing Widvastuti, MM.
Kepala LP2M Universitas IPWIJA