



SURAT TUGAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No: 193/IPWIJA.LP2M/PkM-03/2024

Berdasarkan Surat Edaran Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Semester Ganjil 2024/2025 No.142/IPWIJA.LP2M/PkM-00/2024 tanggal 2 September 2024, dan kegiatan yang diadakan oleh Desa Cimacan, Kecamatan Cipanas, Kabupaten Cianjur. Perihal memberikan Narasumber, Pendamping dan Pemberi Materi, dengan ini Kepala LP2M Universitas IPWIJA menugaskan:

1. Inti Nuswandari, S.E, M.M. (NIDN: 0319067501)
2. Estuti Fitri Hartini S.E., M.M. (NIDN: 0329127401)
3. Dra. Siti Laela, M.M. (NIDN: 0324076401)
4. Drs. Joni Heruwanto, M.M (NIDN: 0309016201)

Untuk menjadi Narasumber dalam kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari / tanggal : Kamis, 14 November 2024
Waktu : 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : Aula kantor Desa Cimacan, Kecamatan Cipanas, Kabupaten Cianjur, Jawa Barat
Tema : "Pengelolaan Keuangan Sederhana."

Setelah pelaksanaan kegiatan Dosen yang ditugaskan diwajibkan membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan kepada pemberi tugas (LP2M Universitas IPWIJA). Mohon bantuan penanggungjawab kegiatan membantu menyediakan berkas yang diperlukan untuk pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan.

Demikian Surat Tugas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 11 November 2024




Dr. Ir. Titing Widyastuti, M.M.
Kepala LP2M Universitas IPWIJA



PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR
KECAMATAN CIPANAS
KEPALA DESA CIMACAN

Jl. Raya Cimacan No. 69 Telepon 0263 513286 Kode Pos 43255

Nomor : 005/129/3203.28.2002/XI/2024
Lampiran : -
Perihal : Ucapan Terima Kasih

Cimacan, 14 November 2024

Kepada Yth,
Rektor Universitas IPWIJA
di Tempat

u.p. Kepala LP2M Universitas IPWIJA

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji Syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, semoga segala aktivitas kita senantiasa dalam Ridho dan Bimbingan Allah SWT. Aamiin.

Sehubungan dengan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi Universitas IPWIJA yaitu Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) secara berkelompok dengan tema "Pengelolaan Keuangan Sederhana" yang dilaksanakan pada:

Tanggal : Kamis, 14 November 2024
Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Aula Kantor Desa Cimacan, Kecamatan Cipanas, Kabupaten Cianjur,
Jawa Barat, Indonesia

Bersama dengan ini Pemerintah Desa Cimacan, Kecamatan Cipanas, Kabupaten Cianjur mengucapkan terima kasih dan memberikan apresiasi penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Bapak dan Ibu Dosen Universitas IPWIJA:

1. Inti Nuswandari, S.E., M.M.
2. Estuti Fitri Hartini, S.E., M.M.
3. Dra. Siti Laela. M.M.
4. Drs. Joni Heruwanto, M.M.

Atas segala perhatian, waktu dan tenaganya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Kepala Desa



DEDEN ISMAIL, ST., M.I.P.

MATERI PENGABDIAN MASYARAKAT

PENGEMBANGAN UMKM DESA CIMACAM CIANJUR

**SUB JUDUL :PENGELOLAAN KEUANGAN
SEDERHANA UMKM**

TEMPAT : DESA CIMACAN, CIANJUR, JAWA BARAT

HARI/ TANGGAL : RABU, 14 NOPEMBER 2024

WAKTU : 10:15 SD 12:00 WIB

PEMATERI : DRA. SITI LAELA, MM.

Perlu kah UMKM membuat laporan keuangan

Sangat perlu sekali karena untuk mengetahui seberapa besar kemajuan usaha tersebut.

Membuat laporan keuangan pada sektor UMKM sangatlah penting, karena dengan membuat laporan keuangan yang baik, sesuai dengan standar, baik pengusaha, kecil menengah dapat mengontrol biaya operasional bisnis, mengetahui laba rugi usaha, mengetahui hutang piutang dan memperhitungan pajak.

Tujuan dari membuat laporan keuangan atau pembukuan yaitu untuk menyimpan catatan dari semua transaksi keuangan secara tepat dan sistematis.

Pembukuan keuangan memiliki banyak manfaat, antara lain sebagai acuan untuk mengetahui keuntungan dan kerugian serta sebagai alat penilaian dan arsip dokumen mengenai semua jenis pembayaran.

Laporan keuangan merupakan aspek vital dalam mengelola bisnis, terutama bagi Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Dengan memahami laporan keuangan dengan baik, kita dapat mengoptimalkan kinerja keuangan bisnis yang kita jalani.

Laporan keuangan UMKM memberikan gambaran yang jelas tentang kesehatan keuangan usaha yang kita geluti. Dengan memahami laporan keuangan, kita dapat:

1. Mengukur hasil dari usaha. Dengan membuat laporan keuangan kita dapat mengetahui seberapa baik dan hasil bisnis keuntungan yang kita peroleh
2. Mendeteksi masalah, dengan membuat laporan keuangan akan membantu mengidentifikasi masalah masalah keuangan yang timbul seperti biaya yang tidak terduga dan penurunan pendapatan.
3. Membuat Keputusan yang tepat. Dengan membuat laporan keuangan yang baik kita bisa mengambil Keputusan yang tepat mengenai pengeluaran, modal, investasi dan strategi pemasaran

Pengertian laporan keuangan sederhana

Laporan Keuangan yang di dalamnya memuat informasi keuangan usaha yang nantinya akan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan. Laporan keuangan sederhana biasanya meliputi neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas, dan laporan perubahan modal

Tujuan menyusun laporan keuangan sederhana adalah untuk membantu pemilik usaha menghitung besarnya modal. Modal yang dimaksud bisa berupa modal sendiri maupun modal pinjaman jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang.

Pembuatan laporan keuangan sederhana biasanya dilakukan dalam periode tertentu atau saat periode akuntansi perusahaan telah memasuki akhir. Periode akuntansi umumnya dilakukan tahunan,

Cara Menyusun atau Langkah Langkah membuat laporan keuangan

1. Mencatat semua pemasukan dan pengeluaran.

Perlu mencatat semua pemasukan dan pengeluaran dengan baik, jelas dan benar semua barang pembelian dan semua biaya pengeluaran yang dikeluarkan.

Mencatat semua pengeluaran dengan benar akan mengetahui seberapa besar modal yang sudah dikeluarkan. Dan untuk mengetahui seberapa besar hasil penjualan dan berapa besar piutang yang sudah dibayarkan

2. Buku Kas.

Buku kas adalah catatan keuangan yang berisi semua transaksi kas, baik penerimaan maupun pengeluaran dalam laporan keuangan. Buku kas terbagi menjadi catatan debit dan kredit yang dalam dua sisi.

3. Buku Stok barang

Dalam laporan keuangan perlu juga membuat catatan stok barang, untuk mencatat pemasukan dan pengeluaran barang. Pencatatan arus pemasukan dan pengeluaran barang harus dilakukan setiap hari.

Total penjualan dan total barang harus berbanding lurus. Apabila penjualan barang tertolong tinggi, maka arus barang yang keluar dan masuk juga harus tinggi.

Buku stok barang dapat digunakan untuk memonitor jumlah persediaan barang yang dimiliki oleh pembisnis.

4. Buku Inventaris Usaha

Semua barang inventaris yang dimiliki sebagai barang untuk melakukan usaha juga perlu dibukukan tujuannya untuk menjaga aset usaha tetap terjaga dengan baik dan untuk memperkirakan kapan aset atau inventaris perlu diganti.

5. Laporan laba rugi

Laporan Laba rugi mempunyai fungsi untuk mencatat Pendapatan dan beban Perusahaan, dari laporan laba rugi Perusahaan akan tahu apakah Perusahaan mendapatkan laba atau justru merugi, dan sebagai evaluasi untuk meningkatkan strategi yang lebih baik di kemudian hari.

6. Perubahan Ekuitas

Ekuitas adalah jumlah kekayaan dari pemilik perusahaan pada harta perusahaan. Ekuitas didapatkan dari selisih jumlah aktiva dikurangi pasiva.

Pada laporan ekuitas mencangkup semua perubahan dalam satu periode,

7. Membuat Neraca Keuangan

Neraca keuangan berisi mengenai unsur seperti harta, kewajiban, dan modal. Neraca keuangan mempunyai erfungsi sebagai penentu terkait kondisi keuangan suatu usaha pada periode tertentu.

Dengan neraca keuangan tersebut, pembisnis tahu kira-kira gimana kondisi keuangan usaha yang di jalankan apakah baik atau tidak. juga bisa mengetahui nilai suatu usaha sesudah menjalankan aktivitas yang berkaitan dengan keuangan.

Laporan keuangan sederhana sangat di butuhkan oleh semua bisnis, baik yang berskala kecil, perumahan, menengah bahkan perusahaan besar sekalipun.

Laporan keuangan dibutuhkan dalam rangka mengukur kinerja dan target yang sudah dicapai oleh pembisnis maupun perusahaan.

TERIMA KASIH / MATUR NUWUN