

# LANGKAH AWAL KEWIRAUSAHAAN

Strategi dan Inspirasi untuk Pengusaha Pemula



UMKM

**Penulis:**

Prof. Dr. Slamet Ahmadi, M.M.  
Dado Mulyana, S.E., M.M.  
Muh. Ali Maskuri, S.E., XII  
Widodo, S.Pd., M.M.  
Felzel Ferouk, S.E., M.M.  
Angko Utama, S.E., M.M.  
Idham Maulana Oktora, S.M., M.M.  
Dr. Susanti Widhiastuti, S.E., M.M.  
Dr. Ir. Titing Widyastuti, M.M.  
Dr. Sri Lestari Praslowati, M.A.  
Dra. Siti Mahmudah, M.M.  
Drs. Jayadi, M.M.  
Dina Mardiana, M.M.  
Yoyo Indah Gunawan, S.E., M.M.

**Editor:**

Susanti Widhiastuti

**LANGKAH AWAL  
KEWIRAUSAHAAN:  
STRATEGI DAN INSPIRASI  
UNTUK PENGUSAHA PEMULA**

#### **UNDANG-UNDANG NOMOR 28 TAHUN 2014 TENTANG HAK CIPTA**

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta yang meliputi penerjemahan dan pengadaptasian Ciptaan untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
3. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta yang meliputi penerbitan, penggandaan dalam segala bentuknya, dan pendistribusian Ciptaan untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
4. Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada poin kedua di atas yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah).

<b>PRAKATA .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>BAB 1: MEMAHAMI KEWIRAUSAHAAN BAGI PEMULA.....</b>	<b>1</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>1</b>
<b>I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>2</b>
<b>II. STATE OF THE ART .....</b>	<b>3</b>
<b>III. PEMBAHASAN.....</b>	<b>4</b>
A. Konsep Kewirausahaan .....	4
B. Mengapa Memilih Jalan Wirausaha? .....	8
C. Tantangan dan Peluang bagi Pengusaha Pemula.....	11
D. Studi Kasus.....	18
<b>IV. KESIMPULAN.....</b>	<b>22</b>
A. Poin-Poin Penting yang Harus Diperhatikan .....	23
B. Pertanyaan Diskusi.....	23
<b>V. REKOMENDASI KEBIJAKAN (<i>POLICY BRIEF</i>).....</b>	<b>24</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>25</b>
<b>PROFIL PENULIS.....</b>	<b>31</b>
<b>BAB 2: MENEMUKAN IDE BISNIS YANG TEPAT .....</b>	<b>32</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>32</b>
<b>I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>33</b>
<b>II. STATE OF THE ART .....</b>	<b>35</b>
<b>III. PEMBAHASAN.....</b>	<b>36</b>
A. Cara Mengenali Minat dan Keahlian Pribadi untuk Memulai Wirausaha.....	38
B. Menggunakan Teknik <i>Brainstorming</i> untuk Menggali Ide Bisnis.....	41
C. Analisis Pasar untuk Menggali Ide Bisnis .....	44
D. Ide Bisnis yang Berawal Dari Kebutuhan Pasar .....	47

<b>IV. KESIMPULAN .....</b>	<b>50</b>
A. Poin-poin yang dapat diterapkan .....	50
B. Pertanyaan Diskusi .....	51
<b>V. REKOMENDASI KEBIJAKAN (<i>POLICY BRIEF</i>) .....</b>	<b>53</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>54</b>
<b>PROFIL PENULIS.....</b>	<b>55</b>
<b>BAB 3: MEMBANGUN RENCANA BISNIS SEDERHANA .....</b>	<b>56</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>56</b>
<b>I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>57</b>
<b>II. STATE OF THE ART.....</b>	<b>59</b>
<b>III. PEMBAHASAN.....</b>	<b>60</b>
A. Pentingnya Rencana Bisnis bagi Pemula .....	60
B. Unsur Pokok dalam Rencana Bisnis .....	69
C. Langkah-langkah Menyusun Rencana Bisnis Dasar.....	70
D. Contoh Rencana Bisnis Sederhana Untuk Pemula.....	74
<b>IV. KESIMPULAN .....</b>	<b>81</b>
A. Pertanyaan Diskusi .....	82
B. Soal Studi Kasus .....	82
<b>V. REKOMENDASI KEBIJAKAN (<i>POLICY BRIEF</i>) .....</b>	<b>87</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>88</b>
<b>PROFIL PENULIS.....</b>	<b>93</b>
<b>BAB 4: MEMULAI USAHA DENGAN MODAL KECIL .....</b>	<b>94</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>94</b>
<b>I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>95</b>
<b>II. STATE OF THE ART.....</b>	<b>96</b>
<b>III. PEMBAHASAN.....</b>	<b>96</b>
A. Memulai Usaha dengan Modal Kecil.....	96
B. Sumber Dana atau Modal Bagi Para Pengusaha Pemula.....	100
C. Tips Menghemat Biaya dan Mengelola Keuangan .....	105
D. Studi Kasus Bisnis yang Berhasil Dimulai dengan Modal Kecil .....	109

<b>IV</b>	<b>KESIMPULAN.....</b>	<b>114</b>
A.	Pertanyaan Diskusi .....	115
<b>VI.</b>	<b>REKOMENDASI KEBIJAKAN (<i>POLICY BRIEF</i>).....</b>	<b>116</b>
	<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>119</b>
	<b>PROFIL PENULIS.....</b>	<b>120</b>
<b>BAB 5:</b>	<b>MEMBANGUN MEREK DAN IDENTITAS BISNIS .....</b>	<b>122</b>
	<b>ABSTRAK.....</b>	<b>122</b>
<b>I.</b>	<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>123</b>
<b>II.</b>	<b>STATE OF THE ART.....</b>	<b>124</b>
<b>III.</b>	<b>PEMBAHASAN.....</b>	<b>127</b>
A.	Pengertian Merek dan Branding.....	127
B.	Mengapa <i>Branding</i> Penting Bagi Pebisnis Pemula? .....	128
C.	Membuat Nama, Logo dan Citra Merek yang Menarik... 130	
D.	Membangun Kepercayaan Pelanggan.....	134
E.	Aplikasi dan Strategi Praktis dalam Membangun Merek dan Identitas Bisnis.....	137
F.	Tantangan dan Potensi Hambatan dalam Membangun Merek dan Identitas Bisnis.....	141
G.	Tren Masa Depan dan Perkembangan dalam Membangun Merek dan Identitas Bisnis .....	145
<b>IV.</b>	<b>KESIMPULAN.....</b>	<b>145</b>
<b>V.</b>	<b>REKOMENDASI KEBIJAKAN (<i>POLICY BRIEF</i>).....</b>	<b>146</b>
	<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>147</b>
	<b>PROFIL PENULIS.....</b>	<b>148</b>
<b>BAB 6:</b>	<b>MENGETAHUI TARGET PASAR DAN PELANGGAN.....</b>	<b>149</b>
	<b>ABSTRAK.....</b>	<b>149</b>
<b>I.</b>	<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>150</b>
<b>II.</b>	<b>STATE OF THE ART.....</b>	<b>151</b>
<b>III.</b>	<b>PEMBAHASAN.....</b>	<b>152</b>
A.	Mengidentifikasi Target Pasar yang Tepat.....	152
B.	Proses Identifikasi Pasar .....	154
C.	Menggali Kebutuhan dan Preferensi Pelanggan.....	155

D. Tantangan dalam Menggali Kebutuhan dan Preferensi Pelanggan .....	168
E. Membangun Hubungan Dengan Pelanggan.....	168
F. Kasus Praktis: Bisnis yang Berhasil Memahami Target Pasar.....	169
<b>IV. KESIMPULAN .....</b>	<b>173</b>
A. Poin-Poin Penting untuk Diterapkan .....	173
B. Pertanyaan Diskusi .....	173
<b>V. REKOMENDASI: MENYUSUN STRATEGI BERDASARKAN PROFIL PELANGGAN .....</b>	<b>174</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>176</b>
<b>PROFIL PENULIS.....</b>	<b>179</b>
<b>BAB 7: PEMASARAN DAN PROMOSI UNTUK PEMULA .....</b>	<b>180</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>180</b>
<b>I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>181</b>
<b>II. STATE OF THE ART.....</b>	<b>183</b>
<b>III. PEMBAHASAN.....</b>	<b>184</b>
A. Memahami Dasar-dasar Pemasaran.....	184
B. Teknik Pemasaran <i>Low-Cost</i> untuk Pemula .....	191
C. Manfaat Media Sosial untuk Mempromosikan Bisnis ....	200
D. Contoh Kampanye Promosi Efektif dengan Anggaran Terbatas.....	208
E. Rekomendasi: Memilih Saluran Pemasaran yang Tepat.....	216
<b>IV. KESIMPULAN .....</b>	<b>222</b>
A. Poin-Poin Utama .....	222
B. Poin-Poin Tindakan yang Perlu Diingat .....	223
C. Pertanyaan Diskusi:.....	223
<b>V. REKOMENDASI KEBIJAKAN (<i>POLICY BRIEF</i>) .....</b>	<b>224</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>226</b>
<b>PROFIL PENULIS.....</b>	<b>228</b>

<b>BAB 8: PENGELOLAAN KEUANGAN SEDERHANA .....</b>	<b>229</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>229</b>
<b>I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>230</b>
<b>II. STATE OF THE ART.....</b>	<b>231</b>
<b>III. PEMBAHASAN.....</b>	<b>232</b>
A. Dasar-dasar Pengelolaan Keuangan untuk Pengusaha Pemula .....	232
B. Cara Membuat Anggaran dan Mengelola Arus Kas .....	237
C. Pentingnya Catatan Keuangan yang Baik.....	243
D. Contoh Pengelolaan Keuangan Bisnis Kecil yang Efektif.....	249
<b>IV. KESIMPULAN.....</b>	<b>253</b>
A. Pertanyaan Diskusi.....	255
B. Diskusi: Studi Kasus .....	255
<b>V. REKOMENDASI KEBIJAKAN (<i>POLICY BRIEF</i>).....</b>	<b>256</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>257</b>
<b>PROFIL PENULIS.....</b>	<b>265</b>
<b>BAB 9: MEMBANGUN TIM ATAU BEKERJA SENDIRI.....</b>	<b>266</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>266</b>
<b>I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>267</b>
<b>II. PEMBAHASAN.....</b>	<b>270</b>
A. Perbedaan Mendasar Antara Membangun Tim Dan Bekerja Sendiri .....	270
B. Keuntungan dan Tantangan: Membangun Tim dan Bekerja Sendiri.....	273
C. Studi Kasus.....	276
D. Rekomendasi Strategi Praktis untuk Membantu Pengusaha Pemula Membuat Keputusan .....	283
<b>IV. KESIMPULAN.....</b>	<b>306</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>308</b>

<b>BAB 10: MENGELOLA RISIKO DAN MENGHADAPI KETIDAKPASTIAN .....</b>	<b>310</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>310</b>
<b>I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>311</b>
<b>II. STATE OF THE ART.....</b>	<b>313</b>
<b>III. PEMBAHASAN.....</b>	<b>313</b>
A. Jenis-jenis Risiko dalam Bisnis Pemula.....	313
B. Unsur Pokok dalam Rencana Bisnis .....	319
C. Mengembangkan Sikap Mental untuk Menghadapi Ketidakpastian.....	324
D. Kasus Praktis: Menghadapi Tantangan dan Bertahan dalam Bisnis.....	328
E. Rekomendasi: Cara Menyusun Strategi untuk Mengelola Risiko.....	331
<b>IV. KESIMPULAN .....</b>	<b>334</b>
A. Pertanyaan Diskusi .....	335
B. Studi Kasus.....	336
<b>V. REKOMENDASI KEBIJAKAN (<i>POLICY BRIEF</i>) .....</b>	<b>339</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>340</b>
<b>PROFIL PENULIS.....</b>	<b>343</b>
<b>BAB 11: MEMAHAMI DAN MENGGUNAKAN TEKNOLOGI DALAM BISNIS .....</b>	<b>344</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>344</b>
<b>I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>345</b>
<b>II. STATE OF THE ART.....</b>	<b>346</b>
<b>III. PEMBAHASAN.....</b>	<b>348</b>
A. Teknologi untuk Meningkatkan Efisiensi Bisnis .....	348
B. Aplikasi dan Alat Digital untuk Pengusaha Pemula .....	354
C. Memanfaatkan Media Sosial dan <i>E-Commerce</i> .....	371
D. Contoh: Bisnis yang Tumbuh melalui Penggunaan Teknologi .....	378
E. Rekomendasi: Menggunakan Teknologi yang Sesuai dengan Kebutuhan.....	391

<b>IV. KESIMPULAN.....</b>	<b>397</b>
A. Poin-Poin Utama:.....	397
B. Poin-poin Tindakan yang Perlu Diingat:.....	398
C. Pertanyaan Diskusi:.....	398
<b>V. REKOMENDASI KEBIJAKAN (POLICY BRIEF).....</b>	<b>399</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>401</b>
<b>PROFIL PENULIS.....</b>	<b>402</b>
<b>BAB 12: FOKUS PADA PERTUMBUHAN BISNIS.....</b>	<b>403</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>403</b>
<b>I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>404</b>
<b>II. STATE OF THE ART.....</b>	<b>406</b>
<b>III. PEMBAHASAN.....</b>	<b>406</b>
A. Mengukur Perkembangan Bisnis Pemula .....	406
B. Menetapkan Tujuan Jangka Pendek dan Panjang.....	412
C. Teknik Pengembangan Produk dan Layanan .....	421
D. Studi Kasus: Bisnis yang Berhasil Bertumbuh dari Skala Kecil.....	427
E. Rekomendasi: Cara Menyusun Rencana Pertumbuhan Bisnis .....	431
<b>IV. KESIMPULAN.....</b>	<b>435</b>
A. Pertanyaan Diskusi.....	436
<b>V. REKOMENDASI KEBIJAKAN (POLICY BRIEF).....</b>	<b>437</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>438</b>
<b>PROFIL PENULIS.....</b>	<b>440</b>
<b>BAB 13: INOVASI DALAM BISNIS PEMULA .....</b>	<b>441</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>441</b>
<b>I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>442</b>
<b>II. STATE OF THE ART.....</b>	<b>445</b>
<b>III. PEMBAHASAN.....</b>	<b>447</b>
<b>IV. KESIMPULAN.....</b>	<b>454</b>
<b>V. REKOMENDASI KEBIJAKAN (POLICY BRIEF).....</b>	<b>454</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>455</b>
<b>PROFIL PENULIS.....</b>	<b>456</b>

<b>BAB 14: KIAM SUKSES DAN INSPIRASI UNTUK PENGUSAHA PEMULA.....</b>	<b>458</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>458</b>
<b>I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>459</b>
<b>II. STATE OF THE ART.....</b>	<b>459</b>
<b>III. PEMBAHASAN.....</b>	<b>461</b>
A. Dasar-dasar Memulai Usaha (Menyusun Rencana Bisnis yang Matang) .....	461
B. Strategi Praktis untuk Keberhasilan Bisnis .....	463
C. Mengatasi Tantangan dalam Dunia Bisnis .....	466
D. Tren Bisnis Masa Depan (Menghadapi Perubahan dan Peluang) .....	468
<b>IV. KESIMPULAN .....</b>	<b>469</b>
<b>V. REKOMENDASI KEBIJAKAN (<i>POLICY BRIEF</i>) .....</b>	<b>470</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>471</b>



## **BAB 8:** **PENGELOLAAN KEUANGAN SEDERHANA**

Dr. Susanti Widhiastuti, S.E., M.M.

Universitas IPWIJA  
e-mail: santiwidhiastuti@gmail.com

### **ABSTRAK**

Pengelolaan keuangan sederhana bagi pengusaha pemula telah mengalami perkembangan yang signifikan dengan kombinasi pendekatan tradisional dan digital. Dasar-dasar pengelolaan keuangan, seperti pemisahan antara keuangan pribadi dan bisnis serta penyusunan anggaran, tetap menjadi fondasi utama. Namun, integrasi teknologi digital menjadikan proses tersebut lebih efisien dan praktis. Dalam pembuatan anggaran dan pengelolaan arus kas, teknologi digital memungkinkan pencatatan yang lebih akurat dan *real-time*. Pentingnya pencatatan keuangan yang baik juga semakin disoroti dengan adanya perangkat lunak yang dirancang untuk mencatat transaksi secara langsung melalui perangkat seluler. Transformasi ini memberikan kemudahan dan kecepatan dalam pelaporan keuangan. Selain itu, pengelolaan keuangan bisnis kecil kini lebih mengedepankan pendekatan berbasis data untuk meningkatkan efisiensi dan profitabilitas. Dengan memanfaatkan analitik data, pelaku usaha kecil dapat membuat keputusan yang

lebih baik terkait pengalokasian sumber daya dan pengendalian biaya operasional. Artikel ini menyoroti berbagai konsep dasar dan perkembangan mutakhir dalam pengelolaan keuangan sederhana, menawarkan wawasan praktis bagi pengusaha pemula dan pelaku usaha kecil. Penerapan pendekatan tradisional yang dipadukan dengan teknologi digital terbukti menjadi strategi efektif dalam meningkatkan keberlanjutan bisnis kecil di era modern.

Kata Kunci: Pengelolaan Keuangan, Anggaran, Teknologi Digital, Profitabilitas.

## **I. PENDAHULUAN**

Pengelolaan keuangan adalah fondasi utama dalam menjalankan usaha, terutama bagi wirausahawan yang harus menghadapi tantangan unik dalam mengatur aliran kas, investasi, dan biaya operasional. Dalam konteks wirausaha, pengelolaan keuangan yang efektif tidak hanya membantu dalam pengambilan keputusan yang tepat, tetapi juga berkontribusi pada stabilitas keuangan dan keberhasilan jangka panjang.

Berbeda dengan pengelolaan keuangan pribadi, wirausahawan perlu memadukan prinsip-prinsip pengelolaan keuangan pribadi dengan kebutuhan spesifik bisnis, seperti perencanaan modal, pengendalian biaya, serta analisis keuntungan dan kerugian. Gunanto (2023) dan Mashudi et al (2023) menunjukkan bahwa banyak wirausaha pemula menghadapi tantangan dalam mengelola keuangan mereka, yang sering kali berujung pada kesulitan keuangan dan bahkan kegagalan usaha.

Salah satu faktor kunci yang mempengaruhi keberhasilan wirausaha adalah pemahaman yang mendalam tentang manajemen keuangan. Manajemen keuangan mencakup perencanaan, analisis, dan pengendalian aktivitas keuangan dalam suatu organisasi (Fauzi, 2020). Banyak wirausahawan menghadapi kesulitan dalam mengelola keuangan karena kurangnya pemahaman atau sumber daya untuk menerapkan sistem keuangan yang efektif.

Pada permasalahan ini, pelatihan dan pendidikan mengenai literasi keuangan menjadi sangat penting untuk meningkatkan kemampuan wirausaha dalam mengelola sumber daya keuangan mereka (Mashudi et al., 2023). Selain itu, pendekatan keuangan sederhana dapat menjadi solusi praktis yang mampu meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan tanpa memerlukan investasi besar dalam teknologi. Pendekatan ini melibatkan langkah-langkah seperti penyusunan anggaran dasar, pemisahan keuangan pribadi dan bisnis, pencatatan arus kas sederhana, serta alokasi keuntungan untuk pengembangan usaha.

Pentingnya pengelolaan keuangan sederhana juga tercermin dalam dampaknya terhadap kelangsungan bisnis kecil dan menengah (UKM), yang sering kali rentan terhadap risiko keuangan akibat ketidakseimbangan arus kas atau ketergantungan pada sumber dana eksternal. penting bagi wirausaha pemula untuk memahami indikator keuangan yang dapat membantu mereka mengidentifikasi potensi risiko dan peluang dalam usaha mereka (Gunanto, 2023).

## II. STATE OF THE ART

Pembahasan mengenai pengelolaan keuangan sederhana meliputi:

- 1. Dasar-dasar Pengelolaan Keuangan untuk Pengusaha Pemula:** Pengelolaan keuangan bagi pengusaha pemula terus berkembang, menggabungkan pendekatan tradisional dan teknologi digital. Prinsip dasar seperti memisahkan keuangan pribadi dan bisnis serta membuat anggaran tetap menjadi hal utama yang harus dilakukan untuk menjalankan usaha dengan baik.
- 2. Cara Membuat Anggaran dan Mengelola Arus Kas:** Mengatur anggaran dan arus kas kini menjadi lebih mudah dengan adanya teknologi. Selain menggunakan cara tradisional seperti mencatat secara manual, pengusaha juga dapat memanfaatkan aplikasi digital untuk mencatat pemasukan dan pengeluaran secara lebih praktis dan cepat.

3. **Pentingnya Catatan Keuangan yang Baik:** Pencatatan keuangan tidak lagi harus dilakukan secara manual. Dengan sistem digital, kini pengusaha kecil dapat menggunakan aplikasi sederhana yang memungkinkan mereka mencatat transaksi langsung melalui ponsel. Hal ini memudahkan mereka memantau keuangan usaha kapan saja.
4. **Contoh Pengelolaan Keuangan Bisnis Kecil yang Efektif:** Bisnis kecil saat ini semakin banyak menggunakan pendekatan berbasis data untuk mengelola keuangan. Dengan analisis data, pengusaha dapat membuat keputusan yang lebih baik, seperti mengatur pengeluaran dan mengoptimalkan pendapatan, sehingga efisiensi dan keuntungan usaha dapat meningkat.

### III. PEMBAHASAN

#### A. Dasar-dasar Pengelolaan Keuangan untuk Pengusaha Pemula

Pengelolaan keuangan adalah elemen mendasar yang menentukan keberhasilan atau kegagalan sebuah usaha, terutama bagi pengusaha pemula. Memahami dan menerapkan pengelolaan keuangan yang baik memungkinkan wirausahawan menjaga stabilitas bisnis dan memanfaatkan peluang secara optimal. Dalam konteks bisnis yang semakin kompetitif, pemahaman yang mendalam tentang dasar-dasar pengelolaan keuangan menjadi sangat penting bagi pengusaha untuk mengoptimalkan sumber daya yang ada dan meminimalkan risiko yang mungkin dihadapi.

Ningsih et al. (2023) menjelaskan bahwa pengelolaan keuangan sederhana sangat penting bagi usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) karena dapat membantu pemilik usaha dalam memahami dan mengelola arus kas, serta membuat keputusan yang lebih baik terkait pengeluaran dan investasi sedangkan Kusumawardhani et al., (2020) menunjukkan bahwa pengelolaan keuangan sederhana mencakup aspek literasi keuangan, di mana pemilik usaha perlu memiliki pengetahuan yang cukup tentang konsep dasar keuangan untuk dapat mengelola usaha mereka dengan baik.

Literasi keuangan yang baik akan membantu pengusaha dalam membuat keputusan yang lebih tepat dan menghindari kesalahan yang dapat merugikan usaha mereka. Berdasarkan penjelasan tersebut menunjukkan bahwa pengelolaan keuangan yang efektif tidak hanya memastikan kelangsungan bisnis tetapi juga memberikan landasan kuat bagi pertumbuhan dan keberlanjutan usaha.

Beberapa konsep dasar pengelolaan keuangan yang perlu dipahami untuk usaha berkaitan dengan:

### **Pengertian Manajemen Keuangan**

Pengelolaan keuangan adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, dan pemantauan sumber daya keuangan suatu bisnis untuk mencapai tujuan tertentu. Bagi pengusaha pemula, pengelolaan keuangan bukan hanya tentang mencatat pemasukan dan pengeluaran, tetapi juga mencakup pemahaman tentang bagaimana dana digunakan secara efisien untuk operasional dan pengembangan bisnis.

Pentingnya pengelolaan keuangan (Yahya & Wahyuningsih, 2020; Fauzi, 2020; Sipayung, 2023, Widhiastuti,2023):

1. Mencegah krisis keuangan: Terdapat usaha kecil yang tidak berhasil karena kurangnya perencanaan keuangan.
2. Meningkatkan peluang keberlanjutan usaha: Dengan memahami arus kas, pengusaha dapat mempersiapkan diri menghadapi situasi sulit.
3. Memaksimalkan keuntungan: Pengelolaan yang baik membantu mengurangi pemborosan dan memanfaatkan setiap peluang untuk pertumbuhan.

## Prinsip Keuangan Sederhana

Untuk memulai pengelolaan keuangan yang baik, pengusaha pemula dapat menerapkan prinsip-prinsip keuangan (Astuti, 2023; Sutopo, 2023; Haerana et al., 2022; Amalina, 2023) seperti:

1. Pemisahan keuangan pribadi dan bisnis:
  - a. Menggunakan rekening terpisah untuk keuangan usaha dan pribadi.
  - b. Menghindari penggunaan uang usaha untuk kebutuhan pribadi.
  - c. Meningkatkan transparansi keuangan usaha.
2. Pengelolaan utang:
  - a. Hanya mengambil utang untuk kebutuhan produktif, seperti pembelian alat atau investasi yang memberikan keuntungan.
  - b. Membayar utang tepat waktu untuk menghindari bunga yang membengkak.
  - c. Menghitung rasio utang terhadap modal agar tidak terlalu membebani operasional.
3. Menjaga cadangan kas:
  - a. Mengalokasikan sebagian pendapatan untuk dana darurat, minimal 3-6 bulan kebutuhan operasional.
  - b. Dana ini dapat digunakan saat terjadi penurunan pendapatan atau kebutuhan mendesak.

## Prinsip Dasar Manajemen Keuangan

Selain prinsip keuangan sederhana, wirausaha pemula juga harus menerapkan prinsip dasar manajemen keuangan yang merupakan pedoman penting bagi perusahaan dalam mengelola sumber daya Keuangan mereka. Berikut beberapa prinsip utama yang harus dikenali (Mahatmavidya, mekari.com, 2024):

1. Kehati-hatian: Mengacu pada pengelolaan keuangan yang dilakukan dengan penuh pertimbangan dan penghindaran risiko yang tidak perlu.

2. Kemandirian: Prinsip agar pengelolaan keuangan tidak tergantung pada pihak luar dan mampu berdiri sendiri.
3. Pengembalian yang memadai: Prinsip untuk memperoleh imbal hasil yang wajar dari setiap pengeluaran atau investasi yang dilakukan.
4. Likuiditas: Prinsip menjaga agar dana yang ada tetap tersedia dan mudah diakses saat dibutuhkan.
5. Efisiensi: Prinsip mengelola keuangan dengan cara yang efektif dan efisien untuk mencapai tujuan.
6. Konsistensi: Prinsip menerapkan aturan dan prosedur yang konsisten dalam pengelolaan keuangan.
7. Transparansi: Prinsip keterbukaan dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan.

### **Manajemen Arus Kas**

Mengelola arus kas adalah hal yang penting. Arus kas yang sehat memungkinkan pengusaha untuk memenuhi kewajiban keuangan mereka dan berinvestasi dalam pertumbuhan usaha. Pengusaha harus memastikan bahwa uang yang masuk lebih banyak dibandingkan dengan uang yang keluar. Ini bisa dilakukan dengan membuat laporan arus kas untuk mengidentifikasi pengeluaran terbesar dan mencari cara untuk mengurangnya (Mindhari et al., 2020; Mayliza & Efrianti, 2020).

### **Tujuan Keuangan**

Setiap pengusaha perlu memiliki tujuan keuangan yang jelas untuk menjaga arah bisnis tetap fokus. Tujuan keuangan (Budiasa et al., 2022; Maryati, 2023; Rao, 2024; Irapetritis, 2019; Egwu et al., 2021) dapat dibagi menjadi beberapa jangka waktunya:

1. Jangka pendek (0–1 tahun):
  - a. Meningkatkan pendapatan harian atau mingguan.
  - b. Mencapai target penjualan bulanan.
  - c. Menyelesaikan utang jangka pendek.

2. Jangka menengah (1–3 tahun):
  - a. Menambah modal usaha untuk ekspansi.
  - b. Membeli peralatan atau teknologi yang lebih canggih untuk meningkatkan efisiensi.
  - c. Memulai diversifikasi produk atau layanan.
3. Jangka panjang (3–5 tahun atau lebih):
  - a. Menciptakan stabilitas keuangan usaha.
  - b. Membuka cabang baru atau memperluas pasar.
  - c. Menyiapkan dana pensiun atau rencana suksesi bisnis.

### **Manfaat Pengelolaan Keuangan yang Baik**

Penerapan pengelolaan keuangan yang baik memberikan berbagai manfaat bagi pengusaha pemula (Pardede, 2022; Rahma & Sari, 2023; Wulandari, 2023) antara lain:

1. Menghindari kebangkrutan: Dengan mengetahui kondisi keuangan, pengusaha dapat mengantisipasi potensi masalah sebelum menjadi krisis.
2. Memaksimalkan keuntungan: Pengusaha dapat mengidentifikasi biaya yang tidak efisien dan mengalokasikan dana untuk kebutuhan yang lebih produktif.
3. Menciptakan stabilitas usaha: Stabilitas Keuangan memungkinkan pengusaha untuk fokus pada pengembangan bisnis tanpa khawatir terhadap masalah keuangan.

### **Keterampilan Dasar**

Pengusaha pemula perlu menguasai beberapa keterampilan dasar pengelolaan keuangan (Wulandari & Deliana, 2021; Yusuf et al., 2022; Lesmana & Parlina, 2021; Wardyaningrum, 2023) antara lain:

1. Pencatatan keuangan:
  - a. Mencatat semua transaksi masuk dan keluar setiap hari.

- b. Gunakan buku kas sederhana atau aplikasi keuangan untuk memudahkan pencatatan.
  - c. Hindari menunda pencatatan untuk mencegah kesalahan.
2. Pembuatan laporan sederhana:
- a. Laporan laba rugi: Mengidentifikasi pendapatan, biaya, dan keuntungan usaha dalam periode tertentu.
  - b. Arus kas: Memantau pergerakan uang masuk (pendapatan) dan keluar (pengeluaran).
  - c. Neraca sederhana: Menampilkan aset, kewajiban, dan ekuitas usaha.
3. Analisis keuangan dasar:
- a. Membandingkan pendapatan dengan pengeluaran untuk memastikan usaha menghasilkan laba.
  - b. Menganalisis biaya mana yang dapat dioptimalkan atau dikurangi.
  - c. Diversifikasi Sumber Pendapatan

## **B. Cara Membuat Anggaran dan Mengelola Arus Kas**

Membuat anggaran dan mengelola arus kas adalah dua aspek penting dalam pengelolaan keuangan yang efektif bagi pengusaha pemula. Anggaran berfungsi sebagai rencana keuangan yang membantu pengusaha merencanakan pengeluaran dan pendapatan mereka dalam periode tertentu, sementara pengelolaan arus kas memastikan bahwa aliran uang masuk dan keluar dari usaha tetap seimbang. Mulya (2023) dan Wardi et al (2020) menunjukkan bahwa pengusaha yang memiliki sistem anggaran yang baik cenderung lebih mampu menghindari masalah keuangan dan meningkatkan profitabilitas usaha mereka.

## Pengertian Anggaran Bisnis

Anggaran bisnis adalah dokumen rencana keuangan yang disusun untuk memetakan pemasukan, pengeluaran, dan target keuntungan dalam periode tertentu, biasanya bulanan atau tahunan. Anggaran berfungsi sebagai alat perencanaan, pengendalian, dan evaluasi keuangan bisnis (Edwy, 2023; Ezekiel & Obafemi, 2021; Kaab, 2023).

Manfaat membuat anggaran bisnis (Hadi, 2024; Widiyati et al., 2022; Haryanti, 2023; Utami, 2023):

1. Memberikan gambaran tentang kebutuhan dana yang harus disiapkan untuk operasional bisnis.
2. Membantu menghindari pengeluaran yang tidak terkontrol.
3. Meningkatkan kemampuan bisnis dalam menghadapi risiko Keuangan.
4. Memastikan bahwa setiap alokasi dana selaras dengan tujuan bisnis.

Langkah Membuat Anggaran (Gultom, 2021; Pradana & Ma'ruf, 2021; Srisulistiowati & Rejeki, 2022):

1. Mengidentifikasi Sumber Pendapatan:
  - a. Tentukan semua sumber pendapatan bisnis, baik yang utama maupun tambahan.
  - b. Contoh sumber pendapatan utama: hasil penjualan produk atau jasa.
  - c. Contoh pendapatan tambahan: bunga deposito, komisi, atau pemasukan lain yang tidak rutin.
  - d. Estimasi pendapatan berdasarkan tren sebelumnya, tetapi tetap realistis untuk menghindari kesalahan dalam alokasi dana.

2. Memetakan Pengeluaran Tetap dan Variabel
  - a. Pengeluaran tetap: Biaya yang jumlahnya relatif stabil setiap bulan, seperti sewa tempat usaha, gaji karyawan, dan utilitas.
  - b. Pengeluaran variabel: Biaya yang jumlahnya berubah-ubah, seperti bahan baku, biaya promosi, atau pengiriman produk.
  - c. Buat daftar rinci setiap pengeluaran untuk memudahkan prioritisasi.
3. Menentukan Alokasi Dana untuk Operasional, Pemasaran, dan Pengembangan Bisnis
  - a. Operasional: Sebagian besar anggaran biasanya dialokasikan untuk biaya sehari-hari seperti produksi, logistik, dan layanan pelanggan.
  - b. Pemasaran: Tentukan persentase anggaran untuk kegiatan promosi, iklan, atau kampanye pemasaran.
  - c. Pengembangan: Sisihkan dana untuk inovasi, seperti pengembangan produk baru atau pelatihan karyawan.
  - d. Gunakan metode seperti 50/30/20 untuk membagi anggaran:
    - 1) 50% untuk operasional: Alokasi terbesar, yakni 50%, difokuskan untuk menutupi kebutuhan operasional bisnis sehari-hari. Contoh biaya operasional:
      - a) Produksi: Bahan baku, peralatan kerja, dan upah tenaga kerja produksi.
      - b) Biaya tetap: Sewa tempat usaha, listrik, air, dan internet.
      - c) Logistik: Transportasi dan pengiriman produk.
      - d) Gaji karyawan: Untuk tim operasional yang mendukung bisnis.
      - e) Biaya administrasi: Seperti alat tulis kantor atau perangkat lunak yang digunakan sehari-hari.

- 2) 30% untuk pemasaran dan pengembangan: Sebanyak 30% dari anggaran dialokasikan untuk pemasaran dan pengembangan bisnis. Contoh pengeluaran pemasaran dan pengembangan:
  - a) Pemasaran digital: Iklan di media sosial, biaya pembuatan konten, atau optimasi mesin pencari (SEO).
  - b) Promosi *offline*: Spanduk, brosur, atau acara promosi di lokasi usaha.
  - c) Pengembangan produk: Riset untuk menciptakan produk baru atau meningkatkan kualitas produk yang ada.
  - d) Pelatihan karyawan: *Workshop* atau kursus untuk meningkatkan keterampilan tim.
  - e) Teknologi baru: Investasi dalam perangkat lunak, aplikasi, atau alat produksi canggih untuk meningkatkan efisiensi.
- 3) 20% untuk tabungan atau dana cadangan: Sebanyak 20% dari anggaran dialokasikan untuk tabungan atau dana cadangan. Contoh penggunaan tabungan atau dana cadangan:
  - a) Dana darurat: Untuk menutupi biaya operasional saat pendapatan menurun atau terjadi krisis.
  - b) Peluang investasi: Misalnya, membeli bahan baku dalam jumlah besar saat ada diskon atau mengembangkan cabang baru.
  - c) Cadangan untuk ekspansi: Meningkatkan kapasitas produksi, memperluas lokasi usaha, atau masuk ke pasar baru.

Terdapat beberapa keuntungan yang diperoleh dari menggunakan metode 50/30/20, antara lain:

- 1) Sederhana dan fleksibel: Metode ini mudah dipahami dan dapat disesuaikan dengan kebutuhan bisnis.
- 2) Memastikan keseimbangan: Anggaran dialokasikan untuk kebutuhan mendesak, pertumbuhan, dan keberlanjutan usaha.
- 3) Meningkatkan kontrol keuangan: Pengusaha dapat dengan mudah memantau dan mengevaluasi apakah pengeluaran sesuai dengan rencana.

## Mengelola Arus Kas

Arus kas (*cash flow*) adalah pergerakan uang masuk dan keluar dari bisnis dalam periode tertentu. Pengelolaan arus kas yang baik adalah kunci untuk memastikan bisnis memiliki likuiditas yang cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional tanpa gangguan.

Pentingnya menjaga arus kas positif (Likista, 2023; Rudiyanto & Firsty, 2022):

1. Arus kas positif berarti uang yang masuk lebih besar daripada uang yang keluar, yang memungkinkan bisnis terus berjalan dengan lancar.
2. Arus kas negatif dapat menyebabkan kesulitan membayar tagihan atau memenuhi pesanan pelanggan, yang berpotensi merusak reputasi bisnis.

Langkah-langkah mengelola arus kas (Utama & Arisanti, 2021; Arojo, 2024; Ozili, 2021; Lin & Lin, 2018):

1. Mengatur Waktu Pembayaran Utang Dan Penerimaan Piutang:
  - a. Negosiasikan jadwal pembayaran dengan pemasok untuk memperpanjang tenggat pembayaran tanpa melanggar kesepakatan.
  - b. Percepat penerimaan pembayaran dari pelanggan, misalnya dengan memberikan diskon untuk pembayaran lebih awal.

- c. Hindari terlalu banyak memberikan kredit kepada pelanggan, terutama jika likuiditas bisnis sedang terbatas.
2. Menghindari Pemborosan Kas untuk Kebutuhan yang tidak Mendesak:
    - a. Evaluasi setiap pengeluaran untuk memastikan apakah benar-benar diperlukan atau dapat ditunda.
    - b. Hindari pembelian aset besar yang tidak mendesak, kecuali sudah direncanakan dalam anggaran.
    - c. Alokasikan dana secara hati-hati untuk kegiatan promosi atau pengembangan, sesuai dengan potensi hasil yang akan diperoleh.
  3. Menyusun Laporan Arus Kas Secara Rutin
    - a. Buat laporan arus kas mingguan atau bulanan untuk memantau pergerakan uang.
    - b. Gunakan laporan ini untuk mengevaluasi dan memperbaiki strategi pengelolaan keuangan.

#### *Tools* Sederhana untuk Memantau Arus Kas

Pengelolaan anggaran dan arus kas dapat dilakukan secara manual atau menggunakan alat bantu teknologi. Berikut beberapa opsi yang dapat digunakan (Blanco et al., 2020; Miroshnikova & Taskaeva, 2018; Wadan et al., 2019) yaitu:

1. Metode Manual (Excel atau Google Sheets):
  - a. Buat *template* sederhana yang memuat kolom untuk pemasukan, pengeluaran, dan saldo akhir.
  - b. Tambahkan formula untuk menghitung total pemasukan, pengeluaran, dan selisihnya secara otomatis.
2. Aplikasi Keuangan Gratis atau Berbayar:
  - a. Contoh aplikasi gratis: Wave, Expensify.
  - b. Contoh aplikasi berbayar: QuickBooks, Xero.

- c. Aplikasi ini sering dilengkapi dengan fitur seperti pencatatan transaksi otomatis, laporan keuangan, dan analisis arus kas.
3. *Software* Akuntansi Sederhana: Untuk bisnis yang sudah mulai berkembang, *software* akuntansi dapat membantu pengusaha dalam membuat laporan keuangan yang lebih detail.

### **C. Pentingnya Catatan Keuangan yang Baik**

Catatan keuangan adalah dokumentasi semua transaksi keuangan yang terjadi dalam bisnis, termasuk pemasukan, pengeluaran, utang, dan piutang. Catatan keuangan bisa dalam bentuk manual (tulisan tangan atau buku kas) atau digital (aplikasi keuangan atau *software* akuntansi). Catatan keuangan yang teratur dan akurat berfungsi sebagai alat untuk memantau kesehatan Keuangan bisnis, membantu dalam pengambilan keputusan, serta memberikan gambaran yang jelas tentang arus kas dan profitabilitas.

Apituley (2023) menekankan bahwa pencatatan keuangan yang baik juga berfungsi untuk mengindikasikan posisi usaha secara keseluruhan. Tanpa catatan yang baik, pengusaha berisiko menghadapi kesulitan dalam mengelola keuangan mereka, yang dapat berujung pada masalah likuiditas dan bahkan kebangkrutan. Catatan keuangan yang baik sangat penting bagi setiap bisnis, baik kecil maupun besar.

### **Alasan Mengapa Pembukuan Harus Menjadi Prioritas dalam Pengelolaan Keuangan**

Pembukuan merupakan elemen krusial dalam pengelolaan keuangan yang harus menjadi prioritas bagi setiap individu atau organisasi, terutama dalam konteks Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Pembukuan yang baik tidak hanya berfungsi sebagai alat pencatatan, tetapi juga sebagai dasar untuk pengambilan keputusan yang tepat dan strategis.

Dalam konteks ini, terdapat beberapa alasan mengapa pembukuan harus menjadi prioritas dalam pengelolaan keuangan (Bisma, bhinneka.com, 2024; Subitmele, liputan6.com, 2022):

1. **Memantau Arus Kas:** Pembukuan yang baik memungkinkan perusahaan untuk memantau arus kas dengan lebih efektif. Dengan mencatat semua transaksi keuangan, baik penerimaan maupun pengeluaran, bisnis dapat mengetahui berapa banyak uang yang masuk dan keluar, sehingga dapat menghindari masalah likuiditas.
2. **Mengukur Kinerja Keuangan:** Catatan keuangan memberikan gambaran jelas tentang kinerja bisnis. Laporan seperti laporan laba rugi, neraca, dan arus kas membantu pemilik bisnis mengevaluasi kesehatan keuangan mereka selama periode tertentu, mengidentifikasi tren, dan menemukan area yang perlu diperbaiki.
3. **Pengambilan Keputusan yang Lebih Baik:** Informasi yang terdokumentasi dalam pembukuan membantu manajemen dalam membuat keputusan strategis. Dengan akses ke data keuangan yang akurat, pemilik bisnis dapat merencanakan strategi, alokasi sumber daya, dan investasi dengan lebih efektif.
4. **Memenuhi Kewajiban Hukum:** Banyak negara mengharuskan bisnis untuk memelihara catatan keuangan yang akurat dan menyediakan laporan keuangan tepat waktu. Mematuhi kewajiban ini penting untuk menghindari sanksi dan masalah hukum yang dapat merugikan bisnis.
5. **Mengontrol Biaya:** Dengan catatan keuangan yang rapi, perusahaan dapat lebih mudah mengontrol biaya dan menghitung laba serta rugi. Ini membantu dalam mengidentifikasi pengeluaran yang tidak perlu dan mengoptimalkan penggunaan anggaran.
6. **Perencanaan Keuangan:** Catatan keuangan yang baik memungkinkan perusahaan untuk melakukan perencanaan keuangan jangka pendek dan jangka panjang. Ini termasuk penyusunan anggaran, merencanakan investasi, dan menentukan strategi untuk pertumbuhan.

7. Memudahkan Audit: Pembukuan yang teratur dan akurat memudahkan proses audit oleh auditor internal atau eksternal. Dengan catatan yang jelas tentang semua transaksi keuangan, bisnis dapat menyediakan dokumentasi yang diperlukan untuk membuktikan kepatuhan terhadap peraturan dan standar akuntansi.
8. Meningkatkan Kepercayaan Pemangku Kepentingan: Catatan keuangan yang transparan dan akurat dapat meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan seperti investor, kreditur, dan pelanggan. Ini menunjukkan bahwa perusahaan dikelola dengan baik dan memiliki potensi untuk tumbuh.

Pendapat lain yang menunjukkan pentingnya pembukuan dalam UMKM (Prasaja et al., 2022, Budyastuti, 2024 dan Dewi, 2024) yaitu:

1. Pembukuan yang teratur dan sistematis memungkinkan pemilik usaha untuk memiliki gambaran yang jelas mengenai kondisi keuangan mereka. Hal ini penting untuk menghindari kerugian atau bahkan kebangkrutan.
2. Pembukuan yang baik dapat meningkatkan akses terhadap permodalan. Laporan keuangan yang jelas dan terstruktur dapat menjadi alat untuk meyakinkan investor atau bank tentang kelayakan usaha yang dijalankan. Jadi pembukuan bukan hanya sekadar kewajiban administratif, tetapi juga merupakan strategi untuk meningkatkan keberlanjutan usaha.
3. Pembukuan juga berperan dalam meningkatkan literasi keuangan di kalangan pelaku usaha. Banyak pelaku UMKM yang masih menganggap pembukuan sebagai hal yang tidak penting, padahal pemahaman yang baik tentang pembukuan dapat meningkatkan kemampuan mereka dalam mengelola keuangan. Pelatihan dan pendampingan dalam pembukuan sederhana akan memberikan dampak positif terhadap kesadaran dan keterampilan pelaku usaha dalam mengelola keuangan mereka.

4. Pembukuan yang baik juga mendukung transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan, baik di tingkat individu maupun organisasi. Oleh karena itu, pembukuan penting untuk kepentingan bisnis dan juga untuk kepentingan lainnya seperti kepentingan sosial dan pemerintahan.

### **Manfaat Pembukuan Keuangan yang Baik**

Catatan keuangan yang terorganisir memiliki banyak manfaat yang signifikan bagi individu dan organisasi, terutama dalam konteks pengelolaan keuangan yang efektif. Berikut adalah beberapa manfaat utama dari catatan keuangan yang terorganisir, didukung oleh referensi yang relevan. Setiawan Setiawan (2020) dan (Hafidah & Nurdin, 2022) menjelaskan manfaat:

1. Catatan keuangan yang terorganisir memungkinkan pemilik usaha untuk memiliki pemahaman yang jelas tentang kondisi keuangan mereka. Dengan adanya catatan yang rapi, pelaku usaha dapat dengan mudah melacak pemasukan dan pengeluaran, yang pada gilirannya membantu dalam pengambilan keputusan yang lebih baik. Hal ini menunjukkan bahwa pemahaman yang baik tentang keuangan, termasuk investasi, dapat mendorong pertumbuhan usaha dan menciptakan lapangan kerja.
2. Catatan keuangan yang terorganisir berkontribusi pada peningkatan literasi keuangan. Hal ini menunjukkan bahwa pentingnya literasi pengelolaan keuangan dalam organisasi nirlaba, seperti masjid, yang menerima dana dari berbagai sumber. Dengan memiliki sistem pelaporan keuangan yang efektif, organisasi dapat mengelola dan mempertanggungjawabkan penggunaan dana dengan lebih baik. Ini juga berlaku untuk UMKM, di mana pemahaman yang baik tentang catatan keuangan dapat membantu pelaku usaha dalam merencanakan dan mengelola keuangan mereka secara lebih efektif.
3. Catatan keuangan yang baik juga memfasilitasi akses terhadap permodalan. Hal ini menunjukkan bahwa pemahaman yang baik tentang manajemen keuangan dapat membantu individu atau organisasi dalam mengajukan pinjaman atau mencari investasi.

Laporan keuangan yang terorganisir dan transparan dapat meyakinkan investor atau lembaga keuangan tentang kelayakan usaha, sehingga meningkatkan peluang untuk mendapatkan dukungan finansial.

Secara keseluruhan, catatan keuangan yang terorganisir memberikan manfaat yang luas, mulai dari pemahaman yang lebih baik tentang kondisi keuangan, peningkatan literasi keuangan, hingga dukungan terhadap transparansi dan akses permodalan. Oleh karena itu, penting bagi setiap individu dan organisasi untuk mengutamakan pengelolaan catatan keuangan yang baik sebagai bagian dari strategi keuangan mereka.

Pendapat lain menunjukkan manfaat memiliki catatan keuangan yang terorganisir (ruangmenyala.com, 2024):

1. Memudahkan Evaluasi Kinerja Bisnis
  - a. Monitoring Kinerja: Dengan catatan keuangan yang baik, pengusaha dapat dengan mudah mengevaluasi apakah bisnis berjalan sesuai rencana atau mengalami kendala Keuangan. Ini memungkinkan pemilik untuk mengambil langkah-langkah perbaikan jika diperlukan.
  - b. Identifikasi Area Menguntungkan: Data transaksi membantu mengidentifikasi area bisnis yang menguntungkan dan mana yang perlu perbaikan. Dengan informasi ini, pengusaha dapat fokus pada strategi yang meningkatkan profitabilitas.
2. Membantu dalam Pengajuan Pinjaman atau Investasi
  - a. Penyajian Laporan Keuangan: Lembaga keuangan atau calon investor biasanya meminta laporan keuangan untuk menilai kredibilitas dan potensi bisnis. Catatan yang terorganisir dan transparan memberikan gambaran yang jelas tentang kesehatan Keuangan perusahaan.
  - b. Meningkatkan Peluang Mendapatkan Modal: Catatan yang rapi dan akurat meningkatkan peluang mendapatkan pinjaman atau modal investasi. Investor lebih cenderung

berinvestasi pada perusahaan yang menunjukkan pengelolaan keuangan yang baik.

3. Menghindari Kesalahan Penghitungan Pajak
  - a. Perhitungan Kewajiban Pajak yang Akurat: Dengan catatan lengkap, pengusaha dapat menghitung kewajiban pajak secara tepat dan menghindari risiko penalti dari kesalahan penghitungan.
  - b. Kemudahan Saat Audit: Dokumentasi transaksi juga mempermudah saat ada audit atau pemeriksaan dari otoritas pajak. Catatan yang terorganisir memastikan bahwa semua informasi yang diperlukan tersedia dan mudah diakses.
4. Mendukung Perencanaan Keuangan: Catatan keuangan yang terorganisir memungkinkan perusahaan untuk melakukan perencanaan anggaran dan proyeksi keuangan dengan lebih efektif, sehingga mendukung pertumbuhan jangka panjang.
5. Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas: Dengan catatan keuangan yang jelas dan terstruktur, perusahaan dapat meningkatkan transparansi kepada pemangku kepentingan, termasuk karyawan, investor, dan pelanggan, serta membangun reputasi yang baik di pasar.
6. Memudahkan Pengambilan Keputusan: Data keuangan yang terorganisir memberikan informasi penting bagi manajemen untuk membuat keputusan strategis berdasarkan analisis kinerja dan tren pasar.

### **Jenis Catatan Keuangan**

Jenis catatan keuangan dasar adalah komponen penting dalam sistem akuntansi yang digunakan untuk mencatat dan melaporkan informasi keuangan suatu perusahaan. Berikut adalah beberapa jenis catatan keuangan yang umum digunakan:

1. **Laporan Laba Rugi:** Laporan laba rugi menyajikan informasi tentang pendapatan dan beban selama periode tertentu, sehingga dapat menunjukkan laba atau rugi yang dihasilkan oleh perusahaan. Laporan ini membantu manajemen dan pemangku

kepentingan untuk mengevaluasi kinerja operasional perusahaan.

2. Neraca: Neraca memberikan gambaran mengenai posisi keuangan perusahaan pada suatu titik waktu tertentu. Ini mencakup aset, kewajiban, dan ekuitas pemilik. Neraca membantu dalam menilai stabilitas keuangan dan likuiditas perusahaan.
3. Laporan Arus Kas: Laporan arus kas mencatat semua arus kas masuk dan keluar selama periode tertentu, termasuk aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Laporan ini penting untuk memahami likuiditas perusahaan dan kemampuannya dalam memenuhi kewajiban jangka pendek.
4. Laporan Perubahan Ekuitas: Laporan ini menunjukkan perubahan dalam ekuitas pemilik selama periode tertentu, termasuk investasi baru, penarikan, dan laba ditahan. Ini memberikan wawasan tentang bagaimana keputusan manajerial mempengaruhi struktur modal perusahaan.
5. Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK): Catatan ini berisi informasi tambahan yang menjelaskan angka-angka dalam laporan keuangan utama. Ini dapat mencakup kebijakan akuntansi yang digunakan, rincian tentang aset tertentu, atau informasi lain yang relevan untuk membantu pemangku kepentingan memahami laporan keuangan dengan lebih baik.

#### **D. Contoh Pengelolaan Keuangan Bisnis Kecil yang Efektif**

Pengelolaan keuangan yang baik adalah kunci keberhasilan bisnis kecil. Bisnis kecil sering kali memiliki sumber daya terbatas, sehingga pengelolaan yang efisien dapat membantu memaksimalkan keuntungan, mengurangi risiko keuangan, dan mendukung keberlanjutan usaha. Berikut adalah contoh-contoh penerapan pengelolaan keuangan yang efektif untuk bisnis kecil:

## **Pemisahan Keuangan Pribadi dan Bisnis**

Contoh:

Seorang pengusaha yang menjalankan bisnis toko kue memutuskan untuk membuka rekening bank khusus untuk bisnisnya. Semua pemasukan dari penjualan kue dimasukkan ke rekening tersebut, dan semua biaya bahan baku, listrik, serta gaji karyawan juga diambil dari rekening yang sama.

Manfaat:

1. Mempermudah pemantauan keuangan usaha.
2. Menghindari penggunaan dana usaha untuk kebutuhan pribadi.
3. Membantu penyusunan laporan keuangan dengan lebih akurat.

## **Menyusun Anggaran yang Jelas**

Contoh:

Bisnis kecil pakaian lokal memiliki anggaran bulanan sebagai berikut:

50% (Rp5.000.000) untuk bahan baku (kain, benang, aksesoris).

30% (Rp3.000.000) untuk pemasaran (iklan media sosial, foto produk).

20% (Rp2.000.000) untuk tabungan atau dana darurat.

**Manfaat:**

1. Membantu mengontrol pengeluaran sesuai rencana.
2. Memastikan ada dana untuk investasi atau situasi darurat.
3. Mengurangi risiko pengeluaran berlebihan.

## **Mencatat Arus Kas Harian**

Contoh:

Seorang pemilik kedai kopi mencatat semua transaksi harian dalam buku kas sederhana. Berikut adalah pencatatannya:

1. Kas Masuk:

Penjualan Kopi Rp500.000.

Penjualan Kue Rp200.000.

2. Kas Keluar:

Pembelian Bahan Baku Rp300.000.

Biaya Listrik Rp100.000.

Manfaat:

- a. Memberikan gambaran harian tentang kondisi keuangan.
- b. Membantu mengidentifikasi periode penjualan tertinggi atau terendah.
- c. Memudahkan pengelolaan stok dan pengeluaran.

## **Contoh Kasus Pengelolaan Keuangan Bisnis Kecil yang Efektif.**

### **1. Pemisahan Keuangan Pribadi dan Bisnis**

Contoh Kasus:

Seorang pemilik warung makan bernama Ibu Yanti membuka rekening bank khusus untuk bisnisnya. Semua pembayaran dari pelanggan, termasuk yang menggunakan transfer bank, masuk ke rekening bisnis ini. Sementara itu, pengeluaran pribadi seperti belanja kebutuhan rumah tangga dan uang sekolah anak diambil dari rekening pribadinya.

Hasilnya:

Ibu Yanti dapat mengetahui dengan mudah pendapatan bersih dari warungnya setiap bulan, tanpa campur aduk dengan keperluan rumah tangga. Selain itu, catatan ini mempermudah

nya saat mengajukan pinjaman usaha karena bank bisa melihat laporan keuangan usahanya dengan jelas.

## 2. Menyusun Anggaran yang Jelas

Contoh Kasus:

Pak Andi memiliki bisnis percetakan dengan pendapatan rata-rata Rp20 juta per bulan. Ia membagi anggarannya sebagai berikut:

- a. 50% (Rp10 juta): Untuk membeli kertas, tinta, dan biaya listrik.
- b. 30% (Rp6 juta): Untuk pemasaran, seperti membuat iklan di media sosial dan brosur untuk promosi.
- c. 20% (Rp4 juta): Disisihkan ke tabungan sebagai dana darurat.

Hasilnya:

Pak Andi tidak pernah kekurangan dana untuk operasional karena sudah dianggarkan sebelumnya. Dana darurat juga membantunya ketika terjadi kenaikan harga bahan baku secara tiba-tiba.

## 3. Mencatat Arus Kas Harian

Contoh Kasus:

Bu Riyanti, pemilik toko kebutuhan makanan pokok, mencatat transaksi hariannya di buku kas:

Tanggal	Keterangan	Pemasukan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
Saldo awal				12.500.000
01/12/2023	Penjualan beras, gula dll	1.500.000		14.000.000

Tanggal	Keterangan	Pemasukan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
02/12/2023	Pembelian ke agen		2.000.000	12.000.000
02/12/2023	Penjualan gula, telur, beras, kopi dll	1.800.000		13.800.000
03/12/2023	Pembelian ke agen		3.000.000	10.800.000

Hasilnya:

Dengan pencatatan ini, Bu Riyanti mengetahui dengan tepat berapa keuntungan hariannya dan memastikan stok bahan tidak berlebihan atau kurang.

#### IV. KESIMPULAN

Pengelolaan keuangan sederhana merupakan fondasi penting dalam keberhasilan bisnis, terutama bagi usaha kecil yang sering kali memiliki sumber daya terbatas. Dengan menerapkan prinsip keuangan yang baik, pengusaha dapat memastikan stabilitas usaha, menghindari risiko kebangkrutan, dan menciptakan peluang untuk pertumbuhan jangka panjang. Di tengah dinamika ekonomi yang berubah, kemampuan mengelola keuangan secara efektif menjadi keunggulan kompetitif yang esensial.

Berikut merupakan beberapa poin penting yang harus diingat dan diterapkan:

##### 1. Dasar-dasar Pengelolaan Keuangan:

- a. Pisahkan keuangan pribadi dan bisnis untuk meningkatkan transparansi.
- b. Gunakan sistem pencatatan sederhana untuk mencatat setiap transaksi.

- c. Sisihkan dana cadangan minimal 3–6 bulan untuk kebutuhan darurat.

## **2. Menyusun Anggaran:**

- a. Identifikasi sumber pemasukan utama dan tambahan.
- b. Alokasikan pengeluaran berdasarkan kebutuhan operasional, pemasaran, dan tabungan menggunakan metode seperti 50/30/20.
- c. Evaluasi anggaran secara berkala untuk memastikan efektivitasnya.

## **3. Mengelola Arus Kas:**

- a. Pastikan arus kas positif dengan mempercepat penerimaan dan mengelola pembayaran utang.
- b. Hindari pemborosan dan prioritaskan pengeluaran untuk kebutuhan mendesak.
- c. Buat laporan arus kas rutin untuk memantau keuangan.

## **4. Pentingnya Catatan Keuangan:**

- a. Catatan keuangan yang rapi membantu dalam mengevaluasi kinerja bisnis dan mempermudah pengajuan pinjaman.
- b. Gunakan teknologi atau aplikasi sederhana untuk menjaga akurasi pencatatan.

## **5. Manfaat Pengelolaan Keuangan yang Baik:**

- a. Mencegah kebangkrutan melalui perencanaan yang matang.
- b. Memaksimalkan keuntungan dengan mengoptimalkan alokasi dana.
- c. Menciptakan stabilitas usaha untuk mendukung pertumbuhan jangka panjang.

Dengan menerapkan poin-poin ini secara konsisten, pengusaha dapat memastikan pengelolaan keuangan yang lebih terstruktur, yang akan membantu usaha mereka bertahan dan berkembang di masa depan.

## **A. Pertanyaan Diskusi**

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan pengelolaan keuangan sederhana untuk pengusaha pemula.
2. Bagaimana cara memisahkan keuangan pribadi dan bisnis?
3. Jelaskan pentingnya memiliki cadangan kas dalam bisnis.
4. Bagaimana pengusaha pemula dapat memulai pencatatan keuangan dasar?
5. Jelaskan manfaat dari menentukan tujuan keuangan dalam usaha.
6. Jelaskan apa itu anggaran dalam konteks bisnis kecil.
7. Bagaimana langkah-langkah sederhana untuk membuat anggaran usaha?
8. Jelaskan pentingnya menjaga arus kas positif dalam bisnis.
9. Bagaimana cara menghindari pemborosan kas dalam bisnis?
10. Jelaskan bagaimana teknologi dapat membantu dalam pengelolaan arus kas.

## **B. Diskusi: Studi Kasus**

### **Studi Kasus: Pengelolaan Keuangan Sederhana untuk Bisnis Kecil**

#### **Profil Bisnis**

Nama Usaha: Dapur Lezat

Jenis Usaha: Usaha Katering Rumahan

Pemilik: Ibu Linawati

Pendapatan Bulanan: Rp25.000.000 (rata-rata)

Pengeluaran Bulanan: Rp22.000.000 (rata-rata)

Laba Bersih: Rp3.000.000

Ibu Linawati menjalankan usaha catering rumahan yang melayani pesanan harian dan acara kecil. Namun, ia sering merasa kesulitan mengelola keuangan karena tidak memisahkan uang pribadi dan bisnis serta tidak memiliki sistem pencatatan yang baik. Akibatnya, ia sulit mengetahui apakah usahanya benar-benar menguntungkan.

**Diminta:**

Mencari tahu apa yang dihadapi oleh Ibu Linawati, serta berikan solusi pengelolaan keuangan sederhana dan hasil dari implementasi pengelolaan keuangan yang sudah diperbaiki.

## V. REKOMENDASI KEBIJAKAN (*POLICY BRIEF*)

Pada dasarnya setiap usaha termasuk UMKM mengharapkan keberlanjutan dan pertumbuhan yang maksimal, untuk itu diperlukan kebijakan yang mendorong melalui literasi keuangan serta penerapan pengelolaan keuangan lainnya. Berikut rekomendasi kebijakan yang dapat diimplementasikan:

1. Peningkatan Literasi Keuangan:
  - a. Pemerintah dan lembaga keuangan perlu mengadakan program pelatihan rutin tentang pengelolaan keuangan, seperti penyusunan anggaran, pencatatan keuangan, dan pengelolaan arus kas.
  - b. Penyediaan modul digital gratis dan aplikasi pencatatan keuangan sederhana untuk pengusaha pemula.
2. Infrastruktur Keuangan yang Mudah Diakses:
  - a. Fasilitasi pembukaan rekening bisnis dengan biaya rendah untuk mendorong pemisahan keuangan pribadi dan bisnis.
  - b. Dukungan teknologi melalui pengembangan software akuntansi sederhana dengan subsidi pemerintah untuk UMKM.

3. Insentif Pengelolaan Keuangan:
  - a. Berikan insentif pajak bagi pengusaha kecil yang menerapkan pencatatan keuangan yang sesuai standar.
  - b. Program kredit mikro berbunga rendah bagi pengusaha yang mampu menunjukkan catatan keuangan terorganisir.
4. Pendampingan Berkelanjutan:
  - a. Bentuk tim pendampingan khusus untuk UMKM di tingkat lokal guna memberikan konsultasi langsung mengenai pengelolaan keuangan.
  - b. Kolaborasi dengan komunitas bisnis untuk berbagi praktik terbaik dalam pengelolaan Keuangan.

Dengan kebijakan ini, pengusaha pemula dapat lebih mudah memahami dan menerapkan prinsip-prinsip pengelolaan keuangan yang sederhana, yang akan berdampak pada peningkatan stabilitas usaha dan pertumbuhan ekonomi secara menyeluruh.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Akuntansi Keuangan: Pengertian, Tujuan, Jenis, dan Contohnya . (2024, April 26). Retrieved from menyala: <https://www.ruangmenyala.com/article/read/pengertian-akuntansi-keuangan-tujuan-jenis-dan-contohnya>
- Amalina, N., Prakoso, S. T., & Sari, D. P. (2023). Pelatihan Keuangan Berbasis Teknologi Umkm Sebagai Pendukung Internal Organisasi. *J-ABDI: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 3(2), 269-276. <https://doi.org/10.53625/jabdi.v3i2.6001>
- Apituley, Y. M. T. N., Bawole, D., Siahainenia, S. M., & Kaya, I. R. G. (2023). Pelatihan dan Pendampingan Usaha Perikanan Tangkap Skala Kecil di Pulau Ambon Dalam Menggunakan Log Book Keuangan. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 8(2), 367-374. <https://doi.org/10.30653/jppm.v8i2.363>

- Arojo, A. C. L., Cabug-OS, L. C. M., Cumba, R. R. L., Sumicad, E. H., & Naparan, G. B. A Correlational Study on the Cash Flow Management Utilization and Financial Performance of Specialty Beverage Businesses. *International Journal of Research Publication and Reviews*, 5(2), 2382-2390. <https://doi.org/10.55248/gengpi.5.0224.0544>
- Astuti, H., Moehadi, M., Endang, E., Indrianto, A. D., & Herianto, H. (2023). Analisis Akuntabilitas Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan Sak-Emkmanalisis Akuntabilitas Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK-EMKM. *Jurnal Dimensi*, 12(3), 713-724.. <https://doi.org/10.33373/dms.v12i3.5687>
- Bisma. (2024, Agustus 28). Mengenal 5 Jenis Laporan Keuangan dan Perbedaannya. Retrieved from Bhinneka Update: <https://www.bhinneka.com/blog/jenis-laporan-keuangan/>
- Blanco, L., Baker, J., Friedman, J., Singh, K., Brown, A., Moon, S., & Pregler, J. (2020). Perspectives on finances and mental health status among low-income los angeles latinas. *Journal of Financial Therapy*, 11(2). <https://doi.org/10.4148/1944-9771.1221>
- Budiasa, I., Pratiwi, L., & Maharani, N. (2022). Financial literacy as an effort to sustain small and medium enterprises in denpasar. *Journal of Sustainable Development Science*, 4(1), 1-8. <https://doi.org/10.46650/jsds.4.1.1258.1-8>
- Budyastuti, T. and Dirman, A. (2024). Pelatihan pembuatan pembukuan sederhana bagi umkm di kelurahan srengseng, kembangan, jakarta barat. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat (JPKM) Langit Biru*, 5(01), 23-28. <https://doi.org/10.54147/jpkm.v5i01.929>
- Dewi, S. R., Kodriyah, K., & Masitoh, M. R. (2024). Peningkatan kemampuan pembukuan sederhana untuk usaha kecil menengah di kelurahan mesjid priyayi. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Inovasi Indonesia*, 2(1), 147-152. <https://doi.org/10.54082/jpmii.339>

- Edwy, F. (2023). Financial management: the implementation in msme. *International Journal of Multicultural and Multi-religious Understanding*, 10(10), 273.  
<https://doi.org/10.18415/ijmmu.v10i10.5170>
- Egwu, E., Orugun, F., & Adedokun, A. (2021). Exploration of cash flow management for enterprise's business performance. *Asian Journal of Economics Business and Accounting*, 97-105.  
<https://doi.org/10.9734/ajeba/2021/v21i1030435>
- Eprianto, A. and Septiano, R. (2023). Faktor-faktor yang mempengaruhi arus kas masa depan pada perusahaan manufaktur subsektor makanan dan minuman. *Journal of Social and Economics Research*, 5(1), 039-048.  
<https://doi.org/10.54783/jser.v5i1.69>
- Ezekiel, A. and Obafemi, D. (2021). The influence of budget and financial control in selected government parastatals in nigeria. *Journal of Contemporary Research in Social Sciences*, 4(1), 1-9.  
<https://doi.org/10.33094/2641-0249.v4i1.161>
- Fauzi, H. (2020). Pelatihan manajemen keuangan bagi pelaku umkm sebagai upaya penguatan umkm jawa timur juara naik kelas. *Bernas Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(3), 247-255.  
<https://doi.org/10.31949/jb.v1i3.324>
- Gultom, A. (2021). Pelatihan kewirausahaan: pembuatan rencana bisnis bagi umkm di kabupaten oku. *Jurnal Karya Abdi Masyarakat*, 4(3), 598-606.  
<https://doi.org/10.22437/jkam.v4i3.11581>
- Gunanto, A. (2023). Mitigating financial distress: analysis of financial indicators for startup companies in indonesia. *CECCAR Business Review*, 4(10), 49-59.  
<https://doi.org/10.37945/cbr.2023.10.06>
- Hadi, R., & Azib, H. (2024, February). Pengaruh Literasi Keuangan, Pengendalian Diri, dan Perilaku Konsumtif terhadap Perilaku Pengelolaan Keuangan pada Pedagang Gamis di Pasar Andir. In *Bandung Conference Series: Business and Management* (Vol. 4, No. 1). <https://doi.org/10.29313/bcsbm.v4i1.10780>

- Hafidah, A. and Nurdin, J. (2022). Analisis literasi keuangan dan pendapatan masyarakat dalam pengelolaan keuangan terhadap keputusan investasi. *Jurnal Ilmiah Metansi (Manajemen Dan Akuntansi)*, 5(2), 155-161.  
<https://doi.org/10.57093/metansi.v5i2.174>
- Haerana, H., Tahir, N., Fatmawada, S., & Harakan, A. (2022). Pendampingan pengolahan limbah plastik minuman kemasan menjadi kerajinan tangan. *Wikrama Parahita Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 6(1), 49-54.  
<https://doi.org/10.30656/jpmwp.v6i1.3791>
- Haryanti, I. (2023). Pelatihan penyusunan bisnis model kanvas untuk peningkatan daya saing kelompok umkm desa pesa wawo. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 1(7), 1272-1277.  
<https://doi.org/10.59837/jpmba.v1i7.319>
- Ierapetritis, D. (2019). Discussing the role of universities in fostering regional entrepreneurial ecosystems. *Economies*, 7(4), 119.  
<https://doi.org/10.3390/economies7040119>
- Kaab, A., & RN, A. (2023). Investigating Budgeting Process and Budgetary Control System within Organizations: A Study with Reference to Indian Listed Companies and Financial Institutions. *Iranian Journal of Finance*, 7(2), 1-21..  
<https://doi.org/10.30699/ijf.2022.317075.1293>
- Kusumawardhanis, R., Cahyani, P. D., & Ningrum, N. K. (2020). Analisis perbedaan tingkat literasi keuangan antara mahasiswa fakultas ekonomi dan mahasiswa fakultas non-ekonomi. *MIX: Jurnal Ilmiah Manajemen*, 10(1), 296878.  
<https://doi.org/10.22441/mix.2020.v10i1.002>
- Lesmana, B. and Parlina, L. (2021). Pelatihan sistem keuangan akuntansi berbasis komputer dalam mendorong kinerja keuangan di bumdes mangkubumi kabupaten ciamis. *Aksiologi Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 5(3), 297.  
<https://doi.org/10.30651/aks.v5i3.6196>

- Likista, N., & Sulistianingsih, H. (2023). Pengaruh Cash Flow, Cash Holding, dan Profitabilitas Terhadap Investasi Pada Perusahaan Financial Constrained Sektor Industri Makanan dan Minuman yang Terdaftar di BEI. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Dharma Andalas*, 25(2), 598-613.  
<https://doi.org/10.47233/jebd.v25i2.1006>
- Lin, D. and Lin, L. (2018). Corporate governance and firm performance: a study of high agency costs of free cash flow firms. *Journal of Social Science Research*, 12(2), 2724-2731.  
<https://research.amanote.com/publication/OqKP4nMBKQvf0Bhid6fz/corporate-governance-and-firm-performance-a-study-of-high-agency-costs-of-free-cash-flow>
- Mahatmavidya, P. A. (2024, April 18). Manajemen Keuangan: Definisi, Prinsip, Fungsi dan Tips Mengelola. Retrieved from mekari: <https://mekari.com/blog/manajemen-keuangan/>
- Maryati, S. (2023). Financial distress, free cash flow, employee diff, and earnings management. *Jurnal Akuntansi Bisnis*, 21(2), 173-184. <https://doi.org/10.24167/jab.v21i2.10863>
- Mindhari, A., Yasin, I., & Isnaini, F. (2020). Perancangan pengendalian internal arus kas kecil menggunakan metode imprest ( studi kasus : pt es hupindo). *JTSI*, 1(2), 58-63.  
<https://doi.org/10.33365/jtsi.v1i2.391>
- Mulya, A. (2023). Pengenalan manajemen keuangan sederhana pada umkm di desa malimongeng kecamatan salomekko kabupaten bone. *jcs*, 2(1), 24-29.  
<https://doi.org/10.47435/jcs.v2i1.2231>
- Ningsih, N., Indriani, E., & Suryantara, A. (2023). Pengelolaan keuangan usaha mikro, kecil dan menengah (umkm): apa saja faktor penghambatnya?. *Jurnal Riset Mahasiswa Akuntansi*, 3(2), 70-85. <https://doi.org/10.29303/risma.v3i2.626>
- Ozili, P. K. 2021. Accounting and Financial Reporting during a Pandemic. Available at SSRN:  
<https://ssrn.com/abstract=3613459> or  
<http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.3613459>

- Pardede, J. F., Nugroho, L., & Hidayah, N. (2022). Analisa Urgensi Digitalisasi dan Laporan Keuangan Bagi UMKM. *Jurnal Cakrawala Ilmiah*, 2(4), 1531-1542.  
<https://doi.org/10.53625/jcijurnalcakrawalailmiah.v2i4.4340>
- Pradana, A. and Ma'ruf, M. (2021). Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam pengelolaan keuangan pemerintah desa (studi kasus pada desa mojorejo kecamatan modo kabupaten lamongan). *Publika*, 285-294.  
<https://doi.org/10.26740/publika.v9n1.p285-294>
- Prasaja, M., Susiloningsih, N., Novitasari, R., Andriani, N., & Yunanto, F. (2022). Pelatihan dan pendampingan pembuatan pembukuan sederhana bagi umkm desa blimbing, kabupaten kediri. *RESWARA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(2), 834-840. <https://doi.org/10.46576/rjpkm.v3i2.1907>
- Rahma, F. and Sari, M. (2023). Pelatihan pembuatan laporan keuangan sederhana berbasis aplikasi pada usaha rumahan. Bantene - *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 5(1), 97-102.  
<https://doi.org/10.30656/ps2pm.v5i1.6572>
- Rao, K. V., & Ibrahim, F. (2024). Corporate reporting behavior: Factors influencing the adoption of integrated reporting in India. *Problems and Perspectives in Management*, 22(2), 453-462. [https://doi:10.21511/ppm.22\(2\).2024.35](https://doi:10.21511/ppm.22(2).2024.35)
- Rudiyanto, R., & Firsty, F. (2022). PENGARUH FREE CASH FLOW DAN RISK-TAKING TERHADAP PEMBAGIAN DIVIDEN (Studi Empiris Pada Bank Umum Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Periode 2018-2020). *Trilogi Accounting & Business Research*, 3(1), 135-148.  
<https://doi.org/10.31326/tabr.v3i1.1285>
- Setiawan, B. (2020). Edukasi literasi keuangan bagi mahasiswa di kota palembang. *INTEGRITAS : Jurnal Pengabdian*, 4(1), 1.  
<https://doi.org/10.36841/integritas.v4i1.563>

- Sipayung, B. (2023). Pengaruh manajemen keuangan, manajemen risiko, tata kelola perusahaan, terhadap nilai perusahaan di pt. xyz. *Sanskara Akuntansi Dan Keuangan*, 1(03), 153-162. <https://doi.org/10.58812/sak.v1i03.104>
- Srisulistiwati, D. and Rejeki, S. (2022). Pelatihan membuat rencana bisnis pada remaja karang taruna bocah sawah bekas. *Journal of Computer Science Contributions (Jucosco)*, 2(1), 27-36. <https://core.ac.uk/download/pdf/525049463.pdf>
- Subitmele, S. E. (2022, Juli 14). 7 Tujuan Pelaporan Keuangan, Pahami Definisi Serta Jenisnya yang Perlu Diketahui. Retrieved from Liputan6.com: <https://www.liputan6.com/hot/read/5014088/7-tujuan-pelaporan-keuangan-pahami-definisi-serta-jenisnya-yang-perlu-diketahui>
- Sutopo, J. (2023). Aplikasi rekomendasi pengambil keputusan keuangan usaha mikro kecil dan menengah toko kelontong metode apriori. *JURMINSI*, 1(2), 60-64. <https://doi.org/10.51920/jurminsi.v1i2.130>
- Utama, Y. and Arisanti, N. (2021). Coronavirus disease 2019 and cash flow: sebuah studi kualitatif. *Jurnal Akuntansi Terapan Dan Bisnis*, 1(1), 25-34. <https://doi.org/10.25047/asersi.v1i1.2645>
- Utami, F. (2023). Pelatihan aplikasi platform digital e-commerce sebagai media pemasaran digital pada umkm up2k kelurahan paalmerah. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Unama*, 2(2), 98-105. <https://doi.org/10.33998/jpmu.2023.2.2.885>
- Wadan, R., Teuteberg, F., Bensberg, F., & Buscher, G. (2019). Understanding the changing role of the management accountant in the age of industry 4.0 in germany.. <https://doi.org/10.24251/hicss.2019.702>
- Wardi, J., Putri, G., & Liviawati, L. (2020). Pentingnya penerapan pengelolaan keuangan bagi umkm. *Jurnal Ilmiah Ekonomi Dan Bisnis*, 17(1), 56-62. <https://doi.org/10.31849/jieb.v17i1.3250>

- Wardyaningrum, D. (2023). Edukasi pengelolaan keuangan untuk calon pengusaha kecil otomotif. *Jurnal Pemberdayaan Masyarakat Universitas Al Azhar Indonesia*, 6(1), 36. <https://doi.org/10.36722/jpm.v6i1.2186>
- Widiyati, D., Hasanah, N., & Napisah, N. (2022). Peningkatan daya saing melalui pelatihan penyusunan laporan keuangan sederhana pada jaringan wirausaha (jawara) bojongsari. *Yumary Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(2), 101-108. <https://doi.org/10.35912/yumary.v3i2.1510>
- Widhiastuti, Susanti (2024). Pengelolaan Perencanaan Keuangan: Strategi Cerdas dan Efektif Mengubah Keuangan Anda. Mega Press Nusantara.  
[http://repository.ipwija.ac.id/5094/1/Buku%C2%A0Pengelolaan%20Perencanaan%20Keuangan%20Strategi%20Cerdas%20dan%20Efektif%20Mengubah%20Keuangan%20Anda\\_%20Susanti%20Widhiastuti.pdf](http://repository.ipwija.ac.id/5094/1/Buku%C2%A0Pengelolaan%20Perencanaan%20Keuangan%20Strategi%20Cerdas%20dan%20Efektif%20Mengubah%20Keuangan%20Anda_%20Susanti%20Widhiastuti.pdf)
- Wulandari, E. and Deliana, Y. (2021). Aplikasi pencatatan administrasi dan analisis keuangan bagi pelaku usaha di bidang pertanian. *Dharmakarya*, 10(3), 232. <https://doi.org/10.24198/dharmakarya.v10i3.32511>
- Wulandari, H., & Iskandar, M. D. (2023). PERENCANAAN OPTIMALISASI KEUANGAN DI KLINIK MITHA PRE-MARRIAGE HEALTHCARE AND AESTHETIC. *Jurnal Kesehatan Tambusai*, 4(4), 5334-5351. <https://doi.org/10.31004/jkt.v4i4.20069>
- Yahya, A. and Wahyuningsih, D. (2020). Pengaruh perencanaan dan aset pajak tangguhan terhadap manajemen laba pada perusahaan telekomunikasi dan konstruksi yang terdaftar di bursa efek Indonesia periode 2013 – 2017. *Sosiohumanitas*, 21(2), 86-92. <https://doi.org/10.36555/sosiohumanitas.v21i2.1242>
- Yusuf, Y., Fadli, S., & Muarifin, H. (2022). Pendampingan pembuatan laporan keuangan UMKM (restoran ayam goreng kampung banjar). *Jurnal Abdi Masyarakat Multidisiplin*, 1(1), 49-55. <https://doi.org/10.56127/jammu.v1i1.254>

Ruang menyala.com, 2024: Solusi untuk mencapai kamu finansial.

### **PROFIL PENULIS**

**Dr. Susanti Widhiastuti, S.E., M.M.**



Penulis lahir di Banyumas tahun 1967. Pendidikan S1 Akuntansi dari Universitas Islam Indonesia (UII) Yogyakarta lulus tahun 1992. S2 Universitas IPWIJA Konsentrasi Keuangan, lulus tahun 1997 dan S3 Universitas Trisakti Fakultas Ekonomi dan Bisnis Konsentrasi Akuntansi, lulus tahun 2017. Tahun 1999 sampai sekarang tercatat sebagai dosen tetap di Universitas IPWIJA dengan jabatan akademik dosen Lektor Kepala 700 terhitung pada tahun 2021 dan Dosen tersertifikasi sejak tahun 2009.