



YAYASAN INSTITUT PENGEMBANGAN WIRASWASTA INDONESIA JAKARTA
Jl. H. Baping No.17 Susukan, Ciracas, Jakarta Timur 13750
Telp. (021) 2281 9921 Hp/WA. 0818 18111 009
Jl. Letda Natsir No.7 Cikeas Nagrak, Gr. Putri, Bogor 16967
Telp. (021) 823 3737 Fax. (021) 823 4224
Email : yayasanipwija@stieipwija.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 036/IPWIJA.KY/ST-00/2025

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Yayasan Institut Pengembangan Wiraswasta Indonesia Jakarta (Yayasan IPWIJA) memberikan tugas kepada,:

Nama : Dr. Suyanto, SE., S.Pd.I., MM., M.Ak., Ak., CA
NIDN : 0320016601
Jabatan : Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Unit Kerja : Universitas IPWIJA

untuk menjadi narasumber dalam kegiatan Workshop Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD) yang diselenggarakan oleh Universitas LIA, pada:

hari, tanggal : Jumat, 21 Maret 2025
pukul : 09.30 WIB s.d. selesai
tempat : Ruang III Gedung B, Kampus LIA
Jl. Pengadegan Timur Raya No.3 Pancoran, Jakarta 12770

Demikian Surat Tugas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 19 Maret 2025
Ketua Yayasan IPWIJA.

Dr. Sri Lestari Prasilowati, MA



YAYASAN INSTITUT PENGEMBANGAN WIRASWASTA INDONESIA JAKARTA
Jl. H. Baping No.17 Susukan, Ciracas, Jakarta Timur 13750
Telp. (021) 2281 9921 Hp/WA. 0818 18111 009
Jl. Letda Natsir No.7 Cikeas Nagrak, Gn. Putri, Bogor 16967
Telp. (021) 823 3737 Fax. (021) 823 4224
Email : yayasanipwija@stieipwija.ac.id

Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)

No.: 036/IPWIJA.KY/SPPD-00/2025

Berdasarkan fungsi, tugas pekerjaan, wewenang dan tanggung jawab, dengan ini memerintahkan kepada:

No	NAMA	NIDN/NITK	JABATAN
1	Dr. Suyanto, SE., S.Pd.I., MM., M.Ak., Ak., CA	0320016601	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Untuk melaksanakan tugas perjalanan dinas, dalam rangka mengikuti kegiatan :

Nama Kegiatan	Workshop Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD)		
Hari/Tgl/Bln/Thn	Jumat, 21 Maret 2025	Jam	: 09.30 WIB s.d. selesai
Alamat	Ruang III Gedung B, Kampus LIA Jl. Pengadegan Timur Raya No.3 Pancoran, Jakarta 12770		
Penyelenggara	Universitas LIA		

Keterangan:

1. Setelah melaksanakan tugas perjalanan dinas, kepada yang ditugaskan untuk melakukan perjalanan dinas ini, agar melapor kepada Ketua Yayasan IPWIJA secara tertulis seluruh kegiatan yang telah diikuti, paling lambat 1 (satu) Minggu setelah selesai kegiatan;
2. Sebagai pertanggung jawaban, SPPD ini agar dikembalikan kepada Ketua Yayasan melalui Sekretaris Pimpinan;
3. Pertanggung jawaban atas perjalanan dinas tersebut dapat diterima, apabila telah ada bukti melaksanakan tugas perjalanan dinas, yaitu kehadiran yang bersangkutan telah diketahui (visum) oleh instansi atau panitia penyelenggara kegiatan;
4. Semua pejabat atau karyawan yang melaksanakan tugas perjalanan dinas diwajibkan menyampaikan visum kepada penyelenggara kegiatan untuk diisi dan ditandatangani oleh pihak yang bersangkutan untuk diserahkan kepada Ketua Yayasan IPWIJA bersama copy sertifikatnya dalam bentuk *soft copy (pdf)* dan *hard copy*.

Demikian Surat Perintah Perjalanan Dinas ini dibuat, untuk melaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 19 Maret 2025
Ketua Yayasan IPWIJA,

Dr. Sri Lestari Prasilowati, MA

Tembusan:

1. Arsip

Visum

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan, bahwa benar nama tersebut di atas telah mengikuti kegiatan yang kami selenggarakan pada :

Tanggal S.d

Datang di tempat penyelenggara : tgl

Kembali ke tempat asal : tgl

Nama dan Tandatangan	Jabatan	Cap/Stempel

Diisi oleh instansi penyelenggara kegiatan


UNIVERSITAS LIA

SERTIFIKAT

diberikan kepada

Dr. Suyanto, SE., MM., M.Ak., Ak., CA

sebagai Narasumber

pada kegiatan Workshop Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD)
yang diselenggarakan Universitas LIA pada, 21 Maret 2025.

Jakarta, 21 Maret 2025




Dr. Anggara Budi Susila, M.Si.

**Wakil Rektor 2 Bidang Operasional dan Kerja Sama
Universitas LIA**


UNIVERSITAS LIA

Fakultas Sains dan Bisnis | Fakultas Humaniora dan Desain
Jl. Pengadegan Timur Raya No. 3 Pancoran, Jakarta 12770
telp. (021) 79181051, 0 800-140-3027 (bebas pulsa) | e-mail: info@universitaslia.ac.id | website: www.universitaslia.ac.id

Jakarta, 20 Maret 2025

No : 043A/R/UL/III/2025

Perihal : Permohonan Narasumber

Kepada Yth.

Prof. Dr. Suyanto, M.M, M.Ak., Ak., CA.

Universitas IPWIJA

di Jakarta

Dengan hormat,

dalam rangka memperlancar proses pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD) di Universitas LIA, kami akan menyelenggarakan Workshop Pelaporan Kerja Dosen untuk seluruh Dosen. Berkaitan dengan hal tersebut, kami memohon Bapak berkenan menjadi narasumber dalam kegiatan tersebut yang dilaksanakan pada

Hari, tanggal : Jumat, 21 Maret 2025

Pukul : 09.30 WIB – selesai

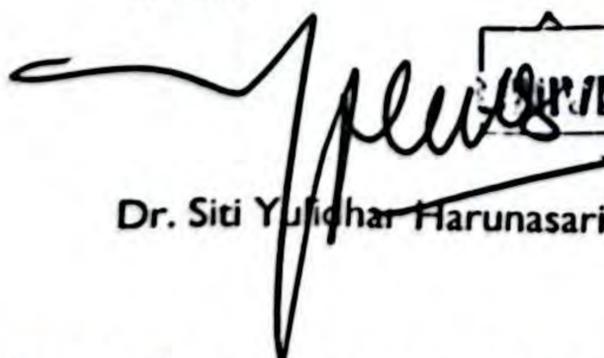
Tempat : Ruang III Gedung B Kampus LIA

Jl. Pengadegan Timur Raya No. 3 Pancoran, Jakarta 12770

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas kesediaannya, kami sampaikan terima kasih.

Universitas LIA

Rektor,

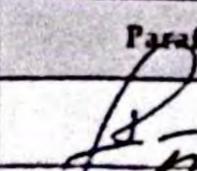
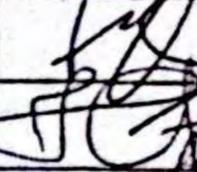
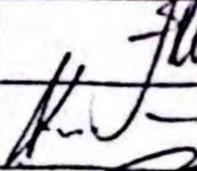
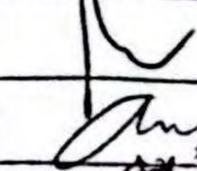
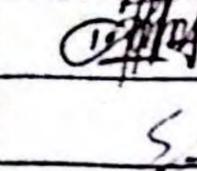
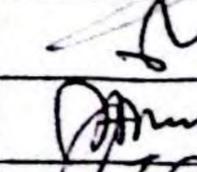
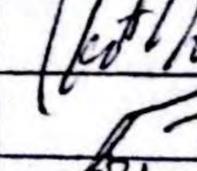
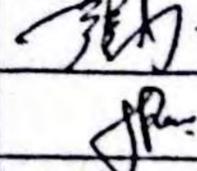
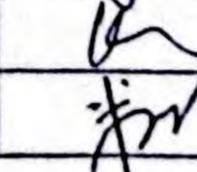
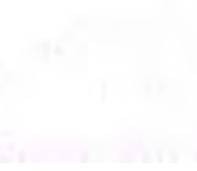



Dr. Siti Yulidhar Harunasari, M.Pd.

UL
UNIVERSITAS LIA

Fakultas Sains dan Bisnis | Fakultas Humaniora dan Desain
Jl. Pengadegan Timur Raya No. 3 Pancoran, Jakarta 12770
telp. (021) 79181051, 0 800-140-3027 (bebas pulsa) | e-mail: info@universitaslia.ac.id | website: www.universitaslia.ac.id

DAFTAR HADIR SOSIALISASI BEBAN KERJA DOSEN (BKD)
UNIVERSITAS LIA
Jum'at, 21 Maret 2025

No.	Nama	Program Studi	Paraf
1	Dr. Suyanto, S.E., M.M., M.Ak., Ak., CA.	NARA SUMBER	
2	Dr. Siti Yulidhar Harunasari, M.Pd.		
3	Ismarita Ramayanti, Ph.D.	B. Inggris	
4	Dr. Anggara Budi Susila, M.Si.		
5	Amat Basri	Sistem Informasi	
6	Zulham Lani	Bisnis Digital	
7	Iman Bthrahman	DEKAVE	
8	RAN PUTRA A	BISNIS DIGITAL	
9	ANDHI FEBISATRIA	BISNIS DIGITAL	
10	Intan Murniasih	Sistem Informasi	
11	Evi Adhika Pradma	Informatika	
12	KOMARA SUHENDAR	BHS. Inggris	
13	MARLO ALUWÉ .W	DEKAVE	
14	MUHAMMAD LUTFHISATI	SISTEM INFORMASI	
15	TARUNA NASUTION	SISTEM INFORMASI	
16	Hiroshi NARIWA	Jepang	
17	Triana Dewi Salmu	Informatika	
18	NOVIRA D. A	BD.	
19	M. Ferdi Kurniawan	Informatika	

No.	Nama	Program Studi	Paraf
21	Esa Kurniawan	SI	<i>[Signature]</i>
22	Zulham Dwi P.	Ilmu Digital	<i>[Signature]</i>
23	Agus Wahyudin	Phs. Jepang	<i>[Signature]</i>
24	Sri Supem	Bhs Inggris	<i>[Signature]</i>
25	ARI YIT	IT	<i>[Signature]</i>
26	Diah Made Braungti		<i>[Signature]</i>
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			



UNIVERSITAS LIA
SERTIFIKAT
Diberikan kepada
Dr. Suyanto, SE, MM, MAk, Ak, CA
Jabatan: *Manajemen*
Jenis: *Manajemen*
No. Sertifikat: *001/2024*
Tgl. Penghargaan: *10 April 2024*
Ditandatangani dan disahkan oleh:
Dr. Abdul Halim, S.Pd, M.Pd
Rektor Universitas Lia











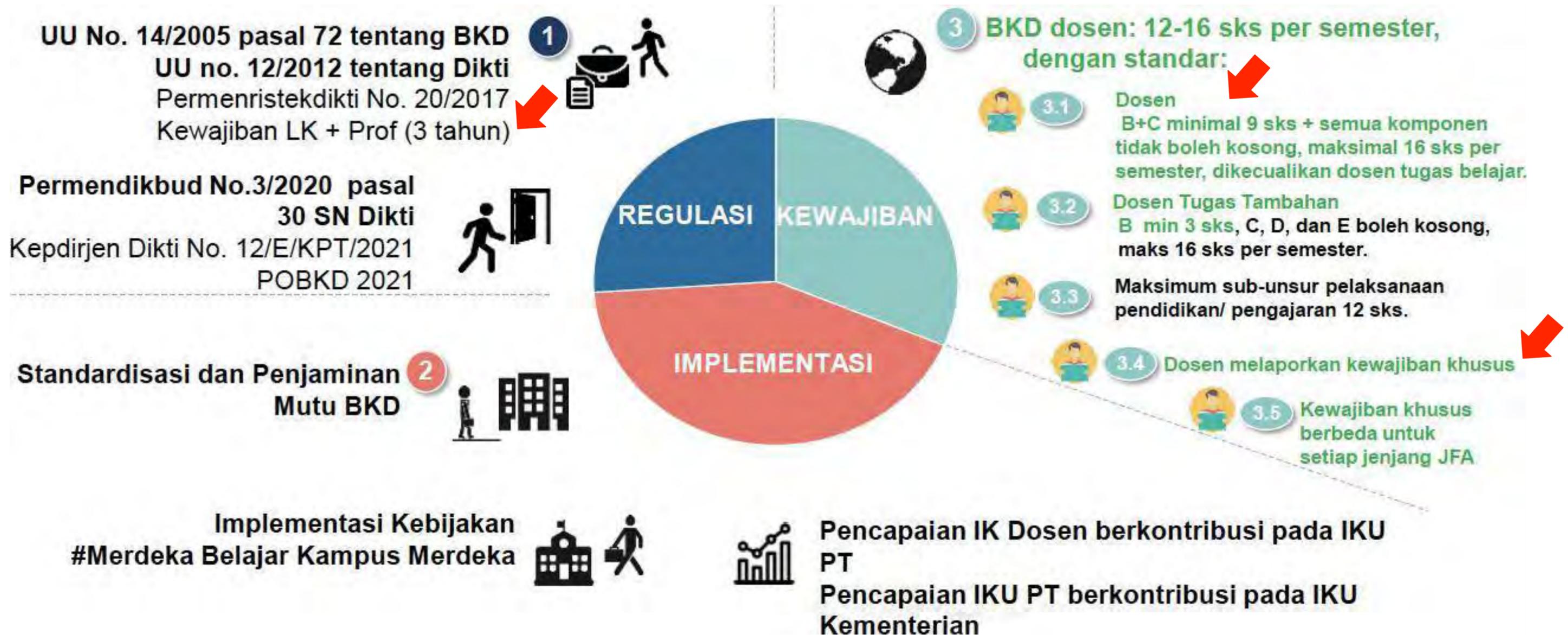


Rubrik BKD 2021 dan Pemetaan Rubrik BKD dalam 8 IKU

Disampaikan Oleh: Suyanto, WA: +62811952956
Email: suyantowalidi@gmail.com



Matriks Pedoman Operasional BKD 2021



Sumber: Slide Pedoman Operasional (PO) Beban Kerja Dosen (BKD) Tahun 2021



Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No 20 Tahun 2017 Tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor



Pasal 4

- (1) Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah di Indonesia, bagi Dosen yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala harus menghasilkan: 
 - a. paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi; atau
 - b. paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.
- (2) Karya seni monumental/desain monumental sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b harus diakui oleh *peer review* nasional dan disahkan oleh senat perguruan tinggi.
- (3) Ketentuan mengenai kriteria karya ilmiah dan karya seni monumental/desain monumental sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 8

- (1) Tunjangan kehormatan diberikan kepada Dosen dengan jabatan akademik Profesor yang memenuhi persyaratan:
 - a. memiliki sertifikat pendidik yang diterbitkan oleh Kementerian;
 - b. melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak sepadan dengan 16 (enam belas) sks pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya dengan ketentuan:
 - g. telah menghasilkan: 
 1. paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional; atau
 2. paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.



C. Penyusunan Laporan Kewajiban Khusus

Penyusunan laporan kewajiban khusus diperuntukan bagi setiap dosen dengan jabatan akademik lektor kepala dan profesor berupa kewajiban menulis buku ajar/buku teks atau publikasi ilmiah. Penyusunan dengan mengacu pada hal sebagai berikut:

1. Dosen dengan jabatan Lektor Kepala harus menghasilkan:
 - a. paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi; atau
 - b. paling sedikit 1 (satu) jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental; dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun (Permenristekdikti No. 20/2017, pasal 4).
2. Profesor memiliki kewajiban khusus menulis buku dan karya ilmiah serta menyebarkan gagasannya untuk mencerahkan masyarakat (UU No. 14/2005, pasal 49). Profesor harus menghasilkan:
 - a. paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional; atau
 - b. paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental; dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun (Permenristekdikti No. 20/2017, pasal 8).

Tabel 4. Kriteria Memenuhi Kewajiban Khusus Dosen Dalam Kurun Waktu 3 (tiga) Tahun

Jabatan Dosen	Pemenuhan Minimal Kewajiban Khusus dalam 3 (tiga) tahun (M)		
	Karya Intelektual	Jumlah Minimal	Kontribusi Penulis
ASISTEN AHLI	Menulis buku ajar/ buku teks atau publikasi ilmiah	1 buku/ 1 karya ilmiah	sebagai penulis utama atau pendamping
LEKTOR	Menulis buku ajar/ buku teks atau publikasi ilmiah	1 buku/ 1 karya ilmiah	sebagai penulis utama atau pendamping

LEKTOR KEPALA	(a) paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi, atau	3 karya ilmiah	salah satunya sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi)
	(b) paling sedikit 1 (satu) jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental	atau 1 karya	sebagai penulis utama atau pendamping
PROFESOR	Menulis buku ajar atau buku teks	1 buku	sebagai penulis utama atau pendamping
	(a) paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, atau	3 karya ilmiah	salah satunya sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi)
	(b) paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental	atau 1 karya	sebagai penulis utama atau pendamping

RUBRIK BKD 2021

A = Pendidikan Formal dan Sertifikat Diklat

B = Pelaksanaan Pendidikan

C = Pelaksanaan Penelitian

D = Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

E = Pelaksanaan Penunjang Tugas Dosen

Sumber: Slide Pedoman Operasional (PO) Beban Kerja Dosen (BKD) Tahun 2021

PO PAK 2019

A = Pendidikan

B = Pelaksanaan Pendidikan

C = Penelitian

D = Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

E = Unsur Penunjang

Sumber: PO Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen Tahun 2019



PO BKD 2021



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT Dikti 126
Laman www.dikti.kemdikbud.go.id

SALINAN

**KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

NOMOR 12/E/KPT/2021

TENTANG

PEDOMAN OPERASIONAL BEBAN KERJA DOSEN

**DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,**

Tabel 3. Kriteria "M" Memenuhi Laporan BKD/LKD

No	Jenis Dosen	Unsur Kegiatan	Sks	Keterangan
1	Dosen	Pendidikan (A/B)	≥9 sks	Tidak boleh kosong
		Penelitian (C)		Tidak boleh kosong
		Pengabdian (D)	...	Tidak boleh kosong
		Penunjang (E)	...	Tidak boleh kosong
		JUMLAH	12-16 sks	
2	Dosen dengan Tugas Tambahan	Pendidikan (A/B)	≥ 3 sks	Tidak boleh kosong
		Penelitian (C)	...	Boleh kosong
		Pengabdian (D)	...	Boleh kosong
		Penunjang (E)	...	Boleh kosong
		JUMLAH	3 -16 sks	

Menimbang : a. bahwa dalam rangka memberikan panduan bagi perguruan tinggi untuk pelaksanaan dan penilaian atas beban kerja dosen, perlu disusun suatu pedoman yang dapat memberikan keseragaman dalam pelaksanaan beban kerja dosen;

Komponen Kegiatan Dosen dalam BKD 2021



1

Mencakup semua kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi



2

Unsur, sub-unsur, dan kegiatan sesuai dengan PO PAK

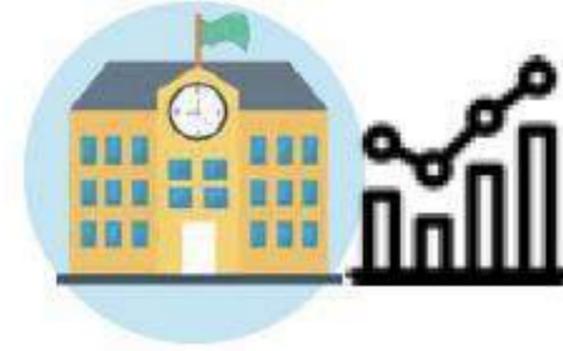
1. Menambah #MBKM
2. Mengutamakan layanan kepada Mahasiswa
3. Memberi penghargaan kegiatan yang sesuai IKU PT



3

Jumlah kegiatan tiap sub-unsur

1. Pendidikan Formal dan Sertifikat Diklat (A)= 2, Pelaksanaan Pendidikan (B)= 14;
2. Pelaksanaan Penelitian (C) =9;
3. Pelaksanaan PkM (D)=7;
4. Pelaksanaan penunjang (E)=10.



4

Berkontribusi pada pencapaian IKU PT



B. Pelaksanaan Pendidikan, meliputi:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) <i>student centered learning</i> dengan metode pembelajaran <i>problem based learning</i> atau <i>project based learning</i> ; membimbing/menguji dalam menghasilkan disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir ; serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/ praktik keguruan/ bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan/atau daring); | 1 sks |
| 2. Membimbing seminar mahasiswa; | 1 sks |
| 3. Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan: termasuk didalamnya membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran pelajar, magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian mahasiswa; | 2 sks |
| 4. Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai bidang penugasannya; | 0,25 – 1,33 sks |
| 5. Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/Profesi; | 0,25 – 0,5 sks |
| 6. Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik, membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan kemahasiswaan; | 2 – 10 sks |
| 7. Mengembangkan program kuliah (tatap muka/daring) untuk pembelajaran di kelas/ laboratorium/ rumah sakit/ studio atau lainnya yang setara; | 0,5 sks |
| 8. Mengembangkan bahan pengajaran/modul/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaharuan/manual/pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran dalam rangka program kampus merdeka; | 2 – 5 sks |
| 9. Menyampaikan orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi; | 1 sks |
| 10. Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi sesuai tugas pokok, fungsi dan kewenangan dan/atau setara; | 3 – 6 sks |
| 11. Membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah; | 0,25 – 0,5 sks |
| 12. Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkokan di luar institusi tempat bekerja; | 3 – 6 sks |
| 13. Melaksanakan kegiatan Pendampingan mahasiswa di luar institusi sesuai kebijakan Merdekabelajar: #KampusMerdeka; dan | 5 – 12 sks |
| 14. Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi/ memperoleh sertifikasi profesi. | 0,15 – 12 sks |



← → ↻ 🏠

Most Visited Getting Started

SISTER

Selamat datang, **EKO HADI SUJIONO**
Dosen - Program Studi S1 Fisika

- Dashboard
- Sertifikasi Dosen As...
- Layanan BAK
- Layanan BKD
- Layanan ...

Type here to search

No	Unsur/ Subunsur	Kegiatan	Satuan Hasil	SKS Persemester	Bukti	Penjelasan
1	2	3	4	5	6	7
A.	Pendidikan					
1.	Pendidikan Formal	Doktor	Ijazah/Surat Keterangan kemajuan studi	12	Ijazah/Surat Keterangan kemajuan studi / Laporan Hasil Studi (LHS) dari pejabat tempat studi	Surat Keterangan kemajuan studi memuat mata kuliah yang ditempuh/riset yang dilakukan. Dibuat setiap semester. Laporan ini sebagai pengganti pelaksanaan tri dharma dan penunjang.
2.	Melaksanakan Pelatihan Dasar	Pelatihan Dasar (Prajabatan) golongan III	Setiap Sertifikat	2	Sertifikat	-
B.	Pelaksanaan Pendidikan					
1.	Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/ praktik keguruan/ bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan	melaksanakan perkuliahan (pengajaran, tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dalam rangka melaksanakan metode pembelajaran student centered learning (seperti problem based learning atau project based learning), membimbing/menguji dalam menghasilkan disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/ praktik keguruan/ bengkel/ studio/kebun	Tiap sks persemester	1	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, presensi, <i>learning analytic/ log activity</i> , dan nilai akhir	<p>Nilai sks= jumlah pertemuan riil, dibagi 16, dikali beban sks mata kuliah. Dihitung setiap rombel (rombongan belajar).</p> <p>Perkuliahan secara daring, nilai sks= jumlah layanan online riil, dibagi 16, dikali beban sks mata kuliah. Total perkuliahan daring memenuhi 50% dari seluruh pertemuan perkuliahan.</p> <p>Perkuliahan yang memiliki spesifikasi khusus, seperti bidang kedokteran, seni, desain, dst dapat diperhitungkan sks-nya sesuai dengan ketentuan.</p> <p>Pola pembelajaran yang diutamakan adalah <i>project based learning/ case base method</i></p>

						bimbingan atau logbook bimbingan	
		b.	Tesis	Setiap mahasiswa	0,75	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau logbook bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan.
		c.	Skripsi	Setiap mahasiswa	0,25	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau logbook bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan.
		d.	Laporan akhir studi	Setiap mahasiswa	0,25	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau logbook bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan
5.	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/profesi	1.	Ketua Penguji	Setiap mahasiswa	0,5	SK Pemimpin PT/pimpinan PT	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang diuji.
		2.	Anggota Penguji	Setiap mahasiswa	0,25	SK Pemimpin PT/pimpinan PT	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang diuji.
6.	Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik, membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan kemahasiswaan	1.	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang akademik (PA) dan kemahasiswaan (BEM, Maperwa, dan lain-lain)	Setiap semester	2	SK Pemimpin PT/pimpinan PT	Tidak dibatasi jumlah mahasiswa Keterangan: sks untuk 6.2 dan 6.3 merupakan sks maksimal sehingga perolehan sks kegiatan ditentukan oleh reputasi produk yang dihasilkan dan prestasi yang diperoleh.
		2.	Membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik bereputasi dan mendapat pengakuan tingkat	Internasional	10	Output produk dan bukti pengakuan peer	
				Nasional	5		
		3.	Membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi dibidang akademik dan	Internasional	10	Piagam, Medali/ Piala kejuaraan/ kompetisi	
				Nasional	5		

			kemahasiswaan bereputasi dan mencapai juara tingkat				
7.	Mengembangkan program kuliah (tatap muka/daring) untuk pembelajaran di kelas/ laboratorium/ rumah sakit/studio atau lainnya yang setara	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah tatap muka/daring (RPS, perangkat pembelajaran)		Setiap semester	0,5	Surat tugas pimpinan PT, bukti program kuliah	Setiap mata kuliah/sebutan lainnya yang setara
8.	Mengembangkan bahan kuliah 	1.	Buku Ajar (cetak atau elektronik)	Setiap buku	5	Cover, kata pengantar, daftar isi buku, surat tugaspimpinan PT	Tidak dibatasi jumlah buku. Karya tim, ketua 60%, anggota 40% dibagi jumlah anggota.
		2.	Mengembangkan bahan pengajaran/modul/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaharuan/manual/ pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran dalam bentuk case study/problem based learning/project based learning	Setiap naskah	5	Cover, kata pengantar, daftar isi, surat tugas pimpinan PT	Tidak dibatasi jumlah diktat/modul. Dalam rangka penerapan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
		3.	Mengembangkan bahan pengajaran/modul/ bahan kuliah yang mempunyai nilai	Setiap naskah	2	Cover, kata pengantar, daftar isi, surat tugas pimpinan PT	Tidak dibatasi jumlah diktat/modul.

C. Pelaksanaan Penelitian, meliputi:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya; | 2,5 – 10 sks |
| 2. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan ; | 0,25 – 7,5 sks |
| 3. Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga ; | 2 sks |
| 4. Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN); | 3,75 sks |
| 5. Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN) ; | 2,5 sks |
| 6. Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara nasional atau internasional; | 10 – 20 sks |
| 7. Menghasilkan karya inovatif/ karya teknologi/teknologi tepat guna/karya desain/ karya senitidak dipatenkan/tidak terdaftar HaKI/tidak dipublikasikan, tetapi diaplikasikan pada industri/ berdampak pada kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi pada peningkatan daya saing bangsa; | 10 sks |
| 8. Menghasilkan rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan/ kertas kebijakan (policy brief/ policy paper), naskah akademik, model kebijakan strategis atau rekomendasi kebijakan yang berkontribusi terhadap pengembangan kebijakan dan pembangunan; dan | 2,5 - 5 sks |
| 9. Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI, tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda. | 2,5 – 5 sks |



SISTER

Selamat datang, EKO HADI SUJIONO
Dosen - Program Studi S1 Fisika

Dashboard

Sertifikasi Dosen As...

Layanan PAK

Layanan BKD

Layanan ...



Type here to search

 **Clarivate
Analytics**

WEB OF SCIENCE™



Scopus

INDEX COPERNICUS
INTERNATIONAL

 **sinta**
Science and Technology Index

1)	Artikel pada jurnal Internasional Bereputasi	Setiap artikel	10	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal. Karya tim 2 orang, <i>author</i> 50%, <i>corespondence author</i> 50%. Karya tim 3 orang lebih, <i>author</i> 40%, <i>corr author</i> 40%, anggota 20 % dibagi jumlah anggota.
2)	Artikel pada Jurnal Internasional terindeks pada basis data internasional	Setiap artikel	7,5	Halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi, dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal.
3)	Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi Kemendikbud	Setiap artikel	6,25	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal.
4)	Artikel pada Jurnal Nasional	Setiap artikel	2,5	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal.
5)	Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional	Setiap artikel	2,5	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja	

1 Jurnal internasional bereputasi

- Sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi
- Jurnal diindeks oleh pengendeks bereputasi tinggi (**SCOPUS**, Clarivate Analytics Web of Science (SCIE, SSCI & AHCI), PubMed, MathSciNet, IEEE Xplore, dll atau yang setara)

2 Jurnal internasional dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-2 dan/atau prosiding internasional terindeks

Jurnal internasional (tanpa ada kata bereputasi)

- Sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi
- Jurnal diindeks oleh pengendeks bereputasi sedang (DOAJ, CABI, EBSCO, Proquest, Gale, Chemical Abstract Services, ESCI-Thomson/Clarivate Analytics, dan lain-lain yang setara)

2.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan	1. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN)					
		a.	Internasional terindeks pada Scimagojr dan Scopus	Setiap artikel	7,5	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja	Makalah ditulis dengan bahasa yang diakui PBB (Inggris, China, Arab, Perancis, Rusia, Spanyol). Mencantumkan sebagai dosen PT yang bersangkutan. Tidak dibatasi jumlah makalah.
		b.	Internasional terindeks Scopus, IEEE Explore, SPIE	Setiap artikel	6,25	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja	
		c.	Internasional	Setiap artikel	3,75	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja	
		d.	Nasional	Setiap artikel	2,5	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja	
		2. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:					
		a.	Internasional	Setiap poster	2,5	Poster, panitia, daftar isi, buku panduan	Ditulis dalam bahasa PBB, mencantumkan sebagai dosen PT ybs. Tidak dibatasi jumlah poster.
		b.	Nasional	Setiap poster	1,25	Poster, panitia, isi, buku pandu	
		3. Disajikan dalam seminar/simposium/lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam pr					
		a.	Internasional	Setiap karya	1,25	Bukti kehadiran/serti bukti kinerja	
		b.	Nasional	Setiap karya	0,75	Bukti kehadiran/serti bukti kinerja	

2. Jurnal internasional dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-2 dan/atau prosiding internasional terindeks

Prosiding Internasional Terindeks

- Sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi
- Prosiding diindeks oleh pengendeks bereputasi tinggi (khusus untuk bidang Soshum prosiding diindeks oleh **Procedia, Penerbit Springer, Penerbit Roudledge, Atlantis Press, E3S Web of Conference, SHS Web of Conference, MATEC Web of Conference, dan KNE Web of Conference**)

D. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, meliputi:

- | | |
|---|--|
| 1. Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya atau bekerja pada industri/organisasi yang diakui Kemendikbud; | 0 sks
(3 - 10 sks) |
| 2. Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/ industri; | 2 – 10 sks  |
| 3. Memberi latihan/penyuluhan/ penataran/ceramah/pendampingan pada masyarakat, terjadwal/terprogram; | 0,25 – 6 sks |
| 4. Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan; | 0,125 -0,375 sks |
| 5. Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan; | 1 sks |
| 6. Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah jurnal ilmiah/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat; dan | 2,5 sks |
| 7. Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah. | 5 – 10 sks  |



SISTER | Dashboard

Most Visited Getting Started

SISTER

Selamat datang, EKO HADI SUJIONO
Dosen - Program Studi S1 Fisika

Dashboard

Sertifikasi Dosen As...

Layanan PAK

Layanan BKD

Layanan Serdos

Type here to search

2.	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian	1.	Dimanfaatkan oleh Masyarakat Internasional/Industri atau Perusahaan Multinasional	Setiap program	10	Surat keterangan ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah karya pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi.	
		2.	Dimanfaatkan oleh Masyarakat Nasional/Industri atau Perusahaan Nasional/BUMN	Setiap program	7,5	Surat keterangan ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah karya pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi.	
		3.	Dimanfaatkan oleh Masyarakat Provinsi/Industri atau Perusahaan Daerah/BUMD/UMKM	Setiap program	5	Surat keterangan ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah karya pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi.	
		4.	Dimanfaatkan oleh Masyarakat Terbatas /Pada Industri atau Perusahaan tertentu	Setiap program	2	Surat keterangan ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Termasuk pengembangan hasil pendidikan diterapkan pada sekolah atau industri rumahan, dan lainnya yang setara	
3.	Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah/ pendampingan pada masyarakat, terjadwal/ terprogram	1.	Terjadwal / terprogram					
		a.	Dalam satu semester atau lebih					
		1)	Tingkat internasional	Setiap program	6	Surat keterangan Ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, dan bukti kinerja	Jumlah total sks kinerja Laporan kemajuan dan Laporan akhir, dihargai penuh. Jika Laporan kemajuan dijadikan bukti kinerja maka mendapatkan 50% dari SKS Kinerja	
		2)	Tingkat nasional	Setiap program	3			
		3)	Tingkat lokal	Setiap program	1			
b.	Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan							
1)	Tingkat internasional	Setiap program	3	Surat keterangan Ketua LPPM/UPPM/ pimpinan PT, dan bukti kinerja	Jumlah total sks kinerja Laporan kemajuan dan Laporan akhir, dihargai penuh.			

	7. Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah	a. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional	Setiap semester	10	keputusan editor/penyunting/dewan redaksi	Sks maksimal. Pemberian sks kinerja berdasarkan jumlah terbitan per tahun dan fungsi kualitas jurnal.
		b. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional	Setiap semester	5	keputusan editor/penyunting/dewan redaksi	

E. Pelaksanaan Penunjang tugas Dosen, meliputi:



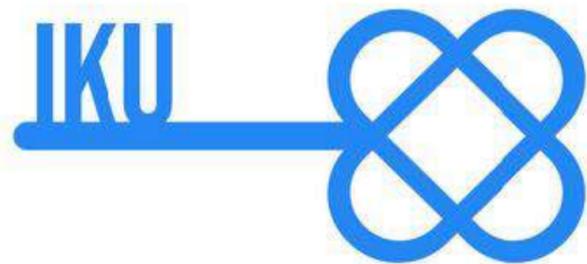
- | | |
|---|-----------------|
| 1. Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi; | 0,25 – 6 sks |
| 2. Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah; | 0,25 – 0,75 sks |
| 3. Menjadi anggota organisasi profesi; | 0,125 – 0,5 sks |
| 4. Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar Lembaga; | 0,25 sks |
| 5. Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional; | 0,5 – 0,75 sks |
| 6. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah; | 0,25 – 0,75 sks |
| 7. Mendapat tanda jasa/penghargaan; | 1 – 3 sks |
| 8. Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional; | 5 sks |
| 9. Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ humaniora; dan | 1 – 3 sks |
| 10. Keanggotaan dalam tim layanan pendidikan tinggi seperti tim beban kerja dosen, tim penilaian angka kredit, tim sertifikasi dosen, dan lainnya yang setara/ kegiatan lainnya dari kementerian. | 0,5 sks |



E Unsur Penunjang						
1.	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi	a.	Sebagai Ketua / wakil ketua / Sekretaris merangkap anggota Sebagai tim perencana kemitraan program studi dengan mitra kelas dunia			SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT
			1) Ketua merangkap anggota	Setiap semester	6	
			2) Wakil Ketua merangkap anggota	Setiap semester	5	
			3) Sekretaris merangkap anggota	Setiap semester	4	
			4) Anggota	Setiap semester	3	
		b.	Sebagai Ketua/wakil ketua/Sekretaris merangkap anggota sebagai tim peningkatan mutu program studi dengan tujuan meraih			SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT

			akreditasi tingkat internasional				
			1) Ketua merangkap anggota	Setiap semester	6		
			2) Wakil Ketua merangkap anggota	Setiap semester	5		
			3) Sekretaris merangkap anggota	Setiap semester	4		
			4) Anggota	Setiap semester	3		
		c.	Sebagai Ketua / wakil ketua / Sekretaris merangkap anggota	Setiap semester	0,75 (Tingkat PT) 0,5 (Tingkat Fak/Jur)	SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT	Contoh kegiatan: Laboratorium/UPM/GKM/Pusat/Unit Kegiatan/panitia dies natalis/panitia wisuda /panitia rapat tahunan/panitia ad hoc lainnya.
		d.	Sebagai anggota	Setiap semester	0,5 (Tingkat PT) 0,25 (Tingkat Fak/Jur)	SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester

Indikator Utama IKU (Kepmendikbud No 754/P/2020)



BUKU PANDUAN
INDIKATOR
KINERJA UTAMA
PERGURUAN TINGGI NEGERI



1. Kualitas Lulusan

diukur dengan lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak dan mahasiswa mendapatkan pengalaman di luar kampus



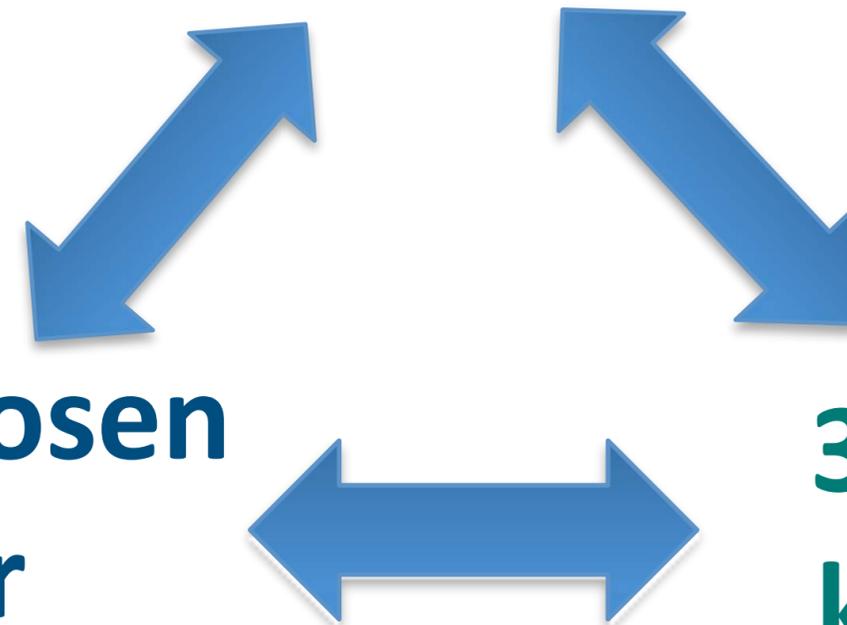
2. Kualitas dosen dan pengajar

diukur dengan dosen berkegiatan di luar kampus, praktisi mengajar di dalam kampus, hasil kerja dosen digunakan masyarakat dan rekognisi internasional



3. Kualitas kurikulum

sub-indikator: kerja sama prodi dengan mitra kelas dunia, kelas kolaboratif dan partisipatif, program studi berstandar internasional



Pemetaan Rubrik BKD 2021 pada IKU PT

TRANSFORMASI PENDIDIKAN TINGGI Melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU)



INDIKATOR KINERJA UTAMA NO 2 MAHASISWA MENDAPAT PENGALAMAN DI LUAR KAMPUS

Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling tidak 20 (dua puluh) sks di luar kampus atau meraih prestasi minimal tingkat nasional

INDIKATOR KINERJA UTAMA NO 3 DOSEN BERKEGIATAN DI LUAR KAMPUS

Persentase dosen yang berkegiatan tri dharma di kampus lain, di QS 100 (berdasarkan ilmu), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir



- Membimbing KKN dan bentuk lain pengabdian mahasiswa (B, 2 SKS)
- Membimbing kegiatan mahasiswa menghasilkan produk saintifik, membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan kemahasiswaan (B, 2-10 SKS)
- Membimbing mahasiswa berkegiatan dalam implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) (B, 12 SKS)
- Membimbing kegiatan mahasiswa menghasilkan produk saintifik, membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan kemahasiswaan (B, 2-10 SKS)
- Mengikuti kegiatan detasering atau pencangkakan di luar institusi pada PT QS 100 atau sebagai praktisi di dunia industri (B, 3-6 SKS)
- Membimbing mahasiswa berkegiatan dalam implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) (B, 5-12 SKS)
- Dosen dengan pengalaman kerja di kategori organisasi yang diakui Kemendikbud (D, 3-10 SKS)

INDIKATOR KINERJA UTAMA NO 4 PRAKTISI MENGAJAR DI DALAM KAMPUS

Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA NO 5 HASIL KERJA DOSEN DIGUNAKAN OLEH MASYARAKAT ATAU MENDAPAT REKOGNISI INTERNASIONAL

Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen



- Dosen dengan pendidikan formal Doktor (A, 12 SKS)
- Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi atau memperoleh sertifikasi profesi dari lembaga yang diakui Pemerintah (B, 0,15-12 SKS)
- Merekrut dosen dengan pengalaman kerja di kategori organisasi yang diakui Kemendikbud atau bersertifikat kompetensi atau profesi dari lembaga yang diakui pemerintah (D, 6-10 SKS)
- Melaksanakan penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan (C, 2,5-10 SKS)
- Melaksanakan penelitian atau hasil pemikiran yang didiseminasikan (C, 0,25-7,5 SKS)
- Menghasilkan karya inovatif/karya teknologi/TTG/karya desain/karya seni tidak dipatenkan/tidak terdaftar HAKI/tidak dipublikasikan, tetapi diaplikasikan pada industri/berdampak pada kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi pada peningkatan daya saing bangsa (C, 10 SKS)
- Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HAKI (C, 10-20 SKS)
- Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/industri (D, 2-10 SKS)
- Berperan aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (D, 5-10 SKS)

INDIKATOR KINERJA UTAMA NO 6 PROGRAM STUDI BEKERJA SAMA DENGAN MITRA KELAS DUNIA

Persentase program studi S1 dan Diploma yang melaksanakan kerja sama dengan mitra

- Merencanakan atau menjadi bagian dari tim perencanaan kemitraan program studi dengan mitra kelas dunia (D, 3-6 SKS)

INDIKATOR KINERJA UTAMA NO 7 KELAS YANG KOLABORATIF DAN PARTISIPATIF

Persentase mata kuliah S1 dan Diploma yang menggunakan pemecahan kasus (case method) atau project based learning sebagai sebagian bobot evaluasi

- Melaksanakan perkuliahan (pengajaran, tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dalam rangka melaksanakan metode pembelajaran problem based learning, atau project based learning (B, 1 SKS)

INDIKATOR KINERJA UTAMA NO 8 PROGRAM STUDI BERSTANDAR INTERNASIONAL

Persentase program studi S1 dan Diploma yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah

- Merencanakan atau menjadi bagian dari tim peningkatan mutu program studi dengan tujuan meraih akreditasi tingkat internasional (D, 3-6 SKS)



8 Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi

01.

Lulusan menemukan pekerjaan yang layak

02.

Siswa mendapatkan pengalaman di luar kampus

03.

Dosen aktif di luar kampus

04.

Praktisi mengajar di kampus

05.

Hasil karya dosen digunakan oleh masyarakat

06.

Program studi bekerja sama dengan mitra kelas dunia

07.

Kelas kolaboratif dan partisipatif

08.

program studi berstandar internasional



Terima Kasih

Suyanto, Mobile/WA : +62 811 952 956

Email: suyanto.ipwija1993@gmail.com