



**Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan**  
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi

# SERTIFIKAT

Dengan ini diberikan kepada:

**Mera Marhamah**

*Universitas IPWIJA*

Sebagai Peserta

Bimbingan Teknis Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Tinggi Vokasi yang Menerapkan Kurikulum *Link and Match* dengan DUDIKA bagi Perguruan Tinggi Vokasi di LLDIKTI Wilayah IV

Bandung, 18 September 2025

**Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan**



**Beny Bandanadjaja**  
NIP 197009302000031001



0 9 1 - 3 8 4 0 / B 2 / D T . 0 0 . 0 0 / 2 0 2 5

# STRUKTUR PROGRAM

Bimbingan Teknis Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Tinggi Vokasi yang Menerapkan Kurikulum Link and Match dengan DUDIKA

No	Materi	Jumlah JP
1	Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi Vokasi yang <i>Link and Match</i> dengan DUDIKA dengan pendekatan <i>Outcome Based Education</i> (OBE)	2
2	Implementasi Metode Pembelajaran Berbasis Masalah, Berbasis Proyek, dan Berbasis Produk pada Kurikulum Pendidikan Tinggi Vokasi yang <i>Link and Match</i> dengan DUDIKA	2
3	Penyusunan RPS	2
4	Evaluasi Pembelajaran dengan Kurikulum Pendidikan Tinggi Vokasi yang <i>Link and Match</i> dengan DUDIKA	2
Jumlah Total Alokasi Waktu		8





**UNIVERSITAS IPWIJA**

SK Kemendikbudristek RI No. 627/E/O/2022

PROGRAM S2 : Magister Manajemen

PROGRAM S1 : Manajemen, Kewirausahaan, Informatika, Sistem Informasi, Rekayasa Perangkat Lunak

PROGRAM D3 : Kebidanan

ALAMAT : Jl. Letda Natsir No. 7 Cikeas Nagrak, Gn. Putri, Bogor 16967 Telp. (021) 823 3737

UNIVERSITAS IPWIJA

**SURAT TUGAS**  
Nomor: 463/IPWIJA.R/DL-00/2025

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini Rektor Universitas IPWIJA memberikan tugas kepada,:

1. Nama : **Mera Marhamah, S.S.T, M.Kes**  
NUPTK : 7633754655230102  
Jabatan : Kaprodi Diploma III Kebidanan  
Unit Kerja : Universitas IPWIJA
2. Nama : **Anes Patria Kumala, S.S.T, M.Kes**  
NUPTK : 2663766667230220  
Jabatan : Sekretaris Prodi Diploma III Kebidanan  
Unit Kerja : Universitas IPWIJA

untuk mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Tinggi Vokasi yang Menerapkan Kurikulum Link and Match dengan DUDIKA bagi Perguruan Tinggi Vokasi di LLDIKTI Wilayah IV pada:

Hari, tanggal : Kamis, 18 September 2025  
Waktu : 07.30 – 17.10 WIB  
Tempat : Universitas Komputer Indonesia, Jl. Dipati Ukur No.112-116, Lebakgede, Kecamatan Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat 40132

Demikian Surat Tugas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Bogor, 15 September 2025

Rektor Universitas IPWIJA,



**Ir. Besar Agung Martono, MM., DBA**

Tembusan:

1. Dekan FSK;
2. SDM Dosen;
3. Kepala BAKU;
4. Arsip.





# UNIVERSITAS IPWIJA

SK Kemendikbudristek RI No. 627/E/O/2022

PROGRAM S2 : Magister Manajemen

PROGRAM S1 : Manajemen, Kewirausahaan, Informatika, Sistem Informasi, Rekayasa Perangkat Lunak

PROGRAM D3 : Kebidanan

ALAMAT : Jl. Letda Natsir No. 7 Cikeas Nagrak, Gn. Putri, Bogor 16967 Telp. (021) 823 3737

UNIVERSITAS IPWIJA

## Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)

No.:463/IPWIJA.R/SPPD.00/2025

Berdasarkan fungsi, tugas pekerjaan, wewenang dan tanggung jawab, dengan ini memerintahkan kepada:

No	NAMA	NUPTK	JABATAN
1	Mera Marhamah, S.S.T, M.Kes	7633754655230102	Kaprodi Diploma III Kebidanan
2	Anes Patria Kumala, S.S.T, M.Kes	2663766667230220	Sekretaris Prodi Diploma III Kebidanan

Untuk melaksanakan tugas perjalanan dinas, dalam rangka mengikuti kegiatan :

Nama Kegiatan	Bimtek Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Tinggi Vokasi yang Menerapkan Kurikulum Link and Match dengan DUDIKA		
Hari/Tgl/Bln/Thn	Kamis, 18 September 2025	Jam	07.30 – 17.10 WIB
Alamat	Universitas Komputer Indonesia, Jl. Dipati Ukur No.112-116, Lebakgede, Kecamatan Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat 40132		
Penyelenggara	LLDikti Wilayah IV		

### Keterangan:

- Setelah melaksanakan tugas perjalanan dinas, kepada yang ditugaskan untuk melakukan perjalanan dinas ini, agar melapor kepada Rektor Universitas IPWIJA secara tertulis seluruh kegiatan yang telah diikuti, melalui Rektor Universitas IPWIJA paling lambat 1 (satu) Minggu setelah selesai kegiatan;
- Sebagai pertanggung jawaban, SPPD ini agar dikembalikan kepada Rektor Universitas IPWIJA melalui kepala bagian keuangan;
- Pertanggung jawaban atas perjalanan dinas tersebut dapat diterima, apabila telah ada bukti melaksanakan tugas perjalanan dinas, yaitu kehadiran yang bersangkutan telah diketahui (visum) oleh instansi atau panitia penyelenggara kegiatan;
- Biaya transport akan diberikan jika tidak menggunakan fasilitas kendaraan dinas Universitas IPWIJA (dalam kota Jakarta);
- Semua pejabat atau karyawan yang melaksanakan tugas perjalanan dinas diwajibkan menyampaikan visum kepada penyelenggara kegiatan untuk diisi dan ditandatangani oleh pihak yang bersangkutan untuk diserahkan kepada Rektor Universitas IPWIJA bersama copy sertifikatnya dalam bentuk soft copy (pdf) dan hard copy.

Demikian Surat Perintah Perjalanan Dinas ini dibuat, untuk melaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Bogor, 15 September 2025  
Rektor Universitas IPWIJA,

Ir. Besar Agung Martono, MM., DBA

### Tembusan:

- SDM Tendik;
- Kepala BAKU;
- Arsip.

### Visum

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan, bahwa benar nama tersebut di atas telah mengikuti kegiatan yang kami selenggarakan pada :

Tanggal ..... S.d .....

Datang di tempat penyelenggara : tgl .....

Kembali ke tempat asal : tgl .....

Nama dan Tandatangan	Jabatan	Cap/Stempel

Diisi oleh instansi penyelenggara kegiatan