

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI/FUNGSIONAL**

UNIVERSITAS IPWIJA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Estuti Fitri Hartini, SE, MM		1	NAMA	Yoyo Indah Gunawan, SE, MM	
2	NIDN	0329127401		2	NIDN	0309065702	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III.d, 1 Januari 2018		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV.c, 1 Januari 2025	
4	JABATAN	Kepala Lembaga Kewirausahaan dan Inovasi		4	JABATAN	Wakil Rektor Bidang Inovasi dan Pengembangan	
5	UNIT KERJA	Universitas IPWIJA		5	UNIT KERJA	Universitas IPWIJA	
HASIL KERJA							
A. UTAMA							
1	<i>Pengajaran Mata kuliah: Pengantar Akuntansi I dan Akuntansi Biaya, sesuai dengan RPS dan tepat waktu (Penugasan dari Ketua Program Studi Manajemen S1)</i>						
	Ukuran keberhasilan/Indikator Kinerja Individu, Target : - Perkuliahan dilaksanakan 16 kali pertemuan setiap semester - Dokumen hasil perkuliahan lengkap						
2	<i>Pengajaran Mata kuliah: Pengantar Akuntansi II dan Penganggaran/Budgeting, sesuai dengan RPS dan tepat waktu (Penugasan dari Ketua Program Studi Manajemen S1)</i>						
	Ukuran keberhasilan/Indikator Kinerja Individu, Target : - Perkuliahan dilaksanakan 16 kali pertemuan setiap semester - Dokumen hasil perkuliahan lengkap						
3	<i>Publikasi karya ilmiah dimuat pada jurnal sesuai bidangnya (Penugasan dari Kepala LP2M)</i>						
	Ukuran keberhasilan/Indikator Kinerja Individu, Target : - Publikasi karya ilmiah minimal pada Jurnal Nasional terakreditasi - Dokumen publikasi karya ilmiah lengkap						
4	<i>Pembicara/Narasumber kegiatan Pengabdian kepada masyarakat (Penugasan dari Kepala LP2M)</i>						
	Ukuran keberhasilan/Indikator Kinerja Individu, Target : - Pembicara pada kegiatan Pelatihan/Penyuluhan/Ceramah pada masyarakat sebanyak dua kegiatan - Dokumen pengabdian kepada masyarakat lengkap						
5	<i>Berperan aktif dalam pertemuan ilmiah (Penugasan dari Rektor Universitas IPWIJA)</i>						
	Ukuran keberhasilan/Indikator Kinerja Individu, Target : - Peserta pertemuan ilmiah pada tingkat Regional/Nasional/Internasional sebanyak empat kegiatan - Dokumen kegiatan pertemuan ilmiah lengkap						
B. TAMBAHAN							
1	<i>(Hasil yang diharapkan dengan prioritas rendah disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)</i>						
	Ukuran keberhasilan/Indikator Kinerja Individu, Target :						
2	<i>(Hasil yang diharapkan dengan prioritas rendah disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)</i>						
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :						
PERILAKU KERJA*							
1	Berorientasi pelayanan						

	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berorientasi pada pelayanan prima
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Akuntabilitas sesuai dengan wewenang jabatan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkompeten dalam menjalankan tugas
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap loyal terhadap pimpinan dan institusi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu beradaptasi terhadap perubahan dengan baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu berkolaborasi dengan siapa saja demi kepentingan perguruan tinggi

Pegawai yang Dinilai



Estuti Fitri Hartini, SE, MM

0329127401

Jakarta, 3 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



Yoyo Indah Gunawan, SE, MM
0309065702

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana prasarana pengajaran yang memadai
2	Dukungan pimpinan dalam pengembangan kompetensi dan pengembangan karier dosen
3	Dukungan pendanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dari institusi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Progres ketercapaian kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dilaporkan ke Ketua Program Studi setiap akhir semester
KONSEKUENSI	
1	Jika tercapai diprioritaskan mendapat rekomendasi untuk pengembangan kompetensi dan karier dosen

Pegawai yang Dinilai



Estuti Fitri Hartini, SE, MM

0329127401

Jakarta, 3 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



Yoyo Indah Gunawan, SE, MM

0309065702

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI/FUNGSIONAL**

UNIVERSITAS IPWIJA

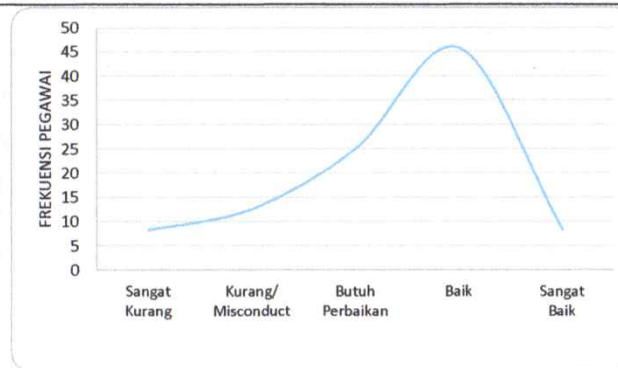
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Estuti Fitri Hartini, SE, MM	1	NAMA	Yoyo Indah Gunawan, SE, MM
2	NIDN	0329127401	2	NIDN	0309065702
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata / III.d, 1 Januari 2018	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV.c, 1 Januari 2025
4	JABATAN	Kepala Lembaga Kewirausahaan dan Inovasi	4	JABATAN	Wakil Rektor Bidang Inovasi dan Pengembangan
5	UNIT KERJA	Universitas IPWIJA	5	UNIT KERJA	Universitas IPWIJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
A. UTAMA			
1	<p><i>Pengajaran Mata kuliah: Pengantar Akuntansi I dan Akuntansi Biaya, sesuai dengan RPS dan tepat waktu (Penugasan dari Ketua Program Studi Manajemen S1)</i></p> <p>Ukuran keberhasilan/Indikator Kinerja Individu, Target :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perkuliahan dilaksanakan 16 kali pertemuan setiap semester - Dokumen hasil perkuliahan lengkap 	<p>Link bukti kegiatan Pengajaran: http://repository.ipwija.ac.id/id/eprint/4281</p>	<p>Pimpinan: Dosen yang bersangkutan sudah melakukan pengajaran sesuai dengan RPS matakuliah yang diampu, jumlah pertemuan 16 kali</p>
2	<p><i>Pengajaran Mata kuliah: Pengantar Akuntansi II dan Penganggaran/Budgeting, sesuai dengan RPS dan tepat waktu (Penugasan dari Ketua Program Studi Manajemen S1)</i></p> <p>Ukuran keberhasilan/Indikator Kinerja Individu, Target :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perkuliahan dilaksanakan 16 kali pertemuan setiap semester - Dokumen hasil perkuliahan lengkap 	<p>Link bukti kegiatan Pengajaran: http://repository.ipwija.ac.id/id/eprint/4852</p>	<p>Pimpinan: Dosen yang bersangkutan sudah melakukan pengajaran sesuai dengan RPS matakuliah yang diampu, jumlah pertemuan 16 kali</p>
3	<p><i>Publikasi karya ilmiah dimuat pada jurnal sesuai bidangnya (Penugasan dari Kepala LP2M)</i></p> <p>Ukuran keberhasilan/Indikator Kinerja Individu, Target :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publikasi karya ilmiah minimal pada Jurnal Nasional terakreditasi - Dokumen publikasi karya ilmiah lengkap 	<p>Link publikasi Jurnal Ilmiah : https://journal.stimaimmi.ac.id/index.php/aliansi/article/view/565/pdf</p>	<p>Pimpinan: Dosen yang bersangkutan telah menghasilkan karya ilmiah yang dimuat pada Jurnal Nasional Akreditasi sebanyak 1 artikel</p>
4	<p><i>Pembicara/Narasumber kegiatan Pengabdian kepada masyarakat (Penugasan dari Kepala LP2M)</i></p> <p>Ukuran keberhasilan/Indikator Kinerja Individu, Target :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembicara pada kegiatan Pelatihan/Penyuluhan/Ceramah pada masyarakat sebanyak dua kegiatan 	<p>Link bukti kegiatan Abdimas: http://repository.ipwija.ac.id/id/eprint/4821</p>	<p>Pimpinan: Dosen yang bersangkutan telah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai pembicara sebanyak dua kegiatan</p>

	- Dokumen pengabdian kepada masyarakat lengkap	http://repository.ipwija.ac.id/id/eprint/5236	
5	<i>Berperan aktif dalam pertemuan ilmiah (Penugasan dari Rektor Universitas IPWIJA)</i>	Link bukti kegiatan Penunjang:	Pimpinan: Dosen yang bersangkutan telah mengikuti pertemuan ilmiah tingkat nasional sesuai kompetensinya sebanyak lima kegiatan
	Ukuran keberhasilan/Indikator Kinerja Individu, Target : - Peserta pertemuan ilmiah pada tingkat Regional/Nasional/Internasional sebanyak empat kegiatan - Dokumen kegiatan pertemuan ilmiah lengkap	http://repository.ipwija.ac.id/id/eprint/4764	
B. TAMBAHAN			
1	<i>(Hasil yang diharapkan dengan prioritas rendah disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)</i>		
	Ukuran keberhasilan/Indikator Kinerja Individu, Target :		
2	<i>(Hasil yang diharapkan dengan prioritas rendah disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)</i>		
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :		

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<p>Berorientasi pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Berorientasi pada pelayanan prima</p>	<p>Pimpinan : Dosen Ybs. melakukan pelayanan yang sangat baik dan mengedepankan pelayanan prima</p> <p>Rekan Kerja : Dosen Ybs. melaksanakan tugas sangat baik sesuai prosedur dan terencana</p> <p>Bawahan: Dosen Ybs. mampu menjadi tauladan dalam melakukan pelayanan prima</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Akuntabilitas sesuai dengan wewenang jabatan</p>	<p>Pimpinan : Dosen Ybs. akuntabel dalam melaksanakan tugasnya</p> <p>Rekan Kerja : Dosen Ybs. melaksanakan tugas dengan sangat baik sesuai dengan jabatannya</p> <p>Bawahan : Pegawai Ybs. selalu bertanggungjawab dalam kewenangan tugasnya</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Berkompeten dalam menjalankan tugas</p>	<p>Pimpinan : Dosen Ybs. melaksanakan tugas dengan baik dalam meningkatkan kompetensinya</p> <p>Rekan Kerja : Dosen Ybs. sering meningkatkan kompetensi sesuai dengan perubahan yang terjadi</p> <p>Bawahan : Dosen Ybs. sering meningkatkan kompetensi sesuai bidangnya</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menghargai setiap orang</p>	<p>Pimpinan : Dosen Ybs. selalu menghargai dan sering membantu orang lain</p> <p>Rekan Kerja : Dosen Ybs. mampu menciptakan lingkungan kerja menjadi kondusif</p> <p>Bawahan : Dosen Ybs. sering membantu orang lain</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap loyal terhadap pimpinan dan institusi</p>	<p>Pimpinan : Dosen Ybs. setia kepada NKRI, tetap teguh terhadap ideologi Pancasila dan UUD 1945</p> <p>Rekan Kerja : Dosen Ybs. selalu menjaga nama baik teman sejawat, pimpinan dan institusi</p> <p>Bawahan : Dosen Ybs. selalu menjaga rahasia jabatan dan institusi</p>

6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu beradaptasi terhadap perubahan dengan baik	Pimpinan : Dosen Ybs. cepat beradaptasi dan proaktif dalam menghadapi perubahan Rekan Kerja : Dosen Ybs. mampu berinovasi dalam mengembangkan suatu kreatifitas Bawahan : Dosen Ybs. mampu menyesuaikan diri di setiap ada perubahan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu berkolaborasi dengan siapa saja demi kepentingan perguruan tinggi	Pimpinan : Dosen Ybs. mampu berkolaborasi dengan baik Rekan Kerja : Dosen Ybs. mampu mengembangkan sumber daya yang ada Bawahan : Dosen Ybs. mampu bekerja sama dengan rekan kerja dan bawahan untuk tujuan bersama
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

Jakarta, 5 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Yoyo Indah Gunawan, SE, MM
0309065702



TIDAK ADA KEBERATAN NILAI KINERJA



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE*: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN
TEKNOLOGI

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER TAHUN 2024

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Estuti Fitri Hartini, SE, MM
	NIDN	: 0329127401
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata / III.d, 1 Januari 2018
	JABATAN	: Kepala Lembaga Kewirausahaan dan Inovasi
	UNIT KERJA	: Universitas IPWIJA
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Yoyo Indah Gunawan, SE, MM
	NIDN	: 0309065702
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda / IV.c, 1 Januari 2025
	JABATAN	: Wakil Rektor Bidang Inovasi dan Pengembangan
	UNIT KERJA	: Universitas IPWIJA
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. Besar Agung Martono, MM., DBA
	NIDN	: 0315036703
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk.I / III.d, 1 Januari 2015
	JABATAN	: Rektor
	UNIT KERJA	: Universitas IPWIJA
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN/ REKOMENDASI	
	<p>7. Jakarta, 5 Januari 2025 Pegawai yang dinilai</p> <p><i>Estuti Fitri Hartini</i></p> <p>Estuti Fitri Hartini, SE, MM NIDN 0329127401</p>	
	<p>6. Jakarta, 5 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja,</p> <p><i>Yoyo Indah Gunawan</i></p> <p>Yoyo Indah Gunawan, SE, MM NIDN 0309065702</p>	