



LAPORAN KINERJA
Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
DOSEN UNIVERSITAS IPWIJA
Semester Genap TA 2025/2026

Jenis dan Tema Kegiatan:

Pelatihan
“Sistem Informasi SDM Digital untuk Tata Kelola
Yayasan Pendidikan Islam Yang Transparan”

Oleh:

Dr. Heru Mulyanto, SE, MM
NIDN: 0301037302

Rasipan, SH, MM
NIDN: 0308126701

LP2M UNIVERSITAS IPWIJA
Semester Genap TA 2025/2026
Juli
2026

DAFTAR BERKAS:

PENUGASAN PkM

1. Surat Edaran PkM
2. Surat Permohonan Narasumber
3. Surat Tugas Narasumber dari LP2M Universitas IPWIJA

PELAKSANAAN PkM

4. Laporan Kegiatan Sebagai Narasumber
5. Materi Kegiatan
6. Ucapan Terima Kasih

PENGESAHAN PkM

7. Pengesahan Laporan Abdimas Semester Genap TA 2025/2026



UNIVERSITAS IPWIJA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Letda Natsir No.7 Cikeas Ds. Nagrak, Kec. Gunung Putri
Kab. Bogor. 16967 Telp. +62-21-8233737
lp2m@ipwija.ac.id <https://lp2m.ipwija.ac.id>



No. : 024/IPWIJA.LP2M/PkM-00/2026
Perihal : Edaran Pengabdian kepada Masyarakat
Lampiran : -

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dosen Tetap
Universitas IPWIJA

Dengan hormat,

Sehubungan dengan dimulainya semester Genap Tahun Akademik 2025/2026, perlu diingatkan kembali tentang salah satu kewajiban Tri Dharma Perguruan Tinggi Dosen yaitu melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat. Berkenaan dengan hal itu maka disampaikan:

- Terima kasih kepada Bapak/Ibu Dosen Peneliti yang telah merespon Surat Edaran Kepala LP2M No.148/IPWIJA.LP2M/PkM-00/2025 tanggal 1 September 2025 tentang Kegiatan Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dengan aktif melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat baik secara incidental maupun terjadwal yang ditugaskan oleh LP2M.
- Dosen diharapkan aktif mendukung agenda Pengabdian kepada Masyarakat yang telah disusun oleh LP2M.
- Dosen diharapkan aktif menginformasikan kepada LP2M mengenai kebutuhan dan atau permintaan masyarakat yang dapat dijadikan sarana Pengabdian kepada Masyarakat dengan mengajukan usulan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.
- Dosen diharapkan siap setiap saat ketika ditugaskan oleh LP2M untuk melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat.
- Dosen yang ditugaskan untuk melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat segera membuat laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.
- Dosen bersedia mendiseminasikan/memaparkan temuan Pengabdian kepada Masyarakat sesuai Laporan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah disusun pada kegiatan yang dijadwalkan oleh LP2M UNIVERSITAS IPWIJA.

Demikian edaran ini disampaikan dan terima kasih.

Bogor, 2 Maret 2026



Drs. Jayadi, M.M.
Kepala LP2M

Tembusan : Rektor
Dekan FEB
Dekan FSK



YAYASAN PENDIDIKAN ASSYAKUR JAMIATUL KHOIRIYAH

Jl. Mauk Km 18 Rt 005/02 Kampung Malaka, Desa Tegal Kunir Kidul, Kecamatan Mauk

Kabupaten Tangerang 15530 – Banten, Indonesia

Telephone : 0811-1120-161 Email: ponpes.alkautsarmauk@gmail.com

No : 010/YYS-KY/VI/2026
Lampiran :-
Hal : Permohonan Narasumber

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dosen Universitas IPWIJA
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya. Kepada kita semua sehingga dapat merasakan keindahan iman dan islam. Sholawat dan salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., keluarga, sahabat dan para pengikutnya.

Berdasarkan agenda kegiatan Yayasan Pendidikan Assyakur Jamiatul Khoiriyah tahun 2026/2027 dengan ini kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu Dosen Universitas IPWIJA untuk menjadi narasumber dalam kegiatan ***Pelatihan Sistem Informasi SDM Digital untuk Tata Kelola Yayasan Pendidikan Islam Yang Transparan***

Waktu pelaksanaan : Rabu , 17 Juni 2026
Jam : 08.00 WIB sampai dengan selesai.
Ruang : Aula Ummu Hafsah
Tempat Pelaksanaan : Yayasan Pendidikan Assyakur Jamiatul Khoiriyah
Jl. Raya Mauk KM.81 Kab. Tangerang
Peserta : Pengurus Yayasan Pendidikan Assyakur Jamiatul Khoiriyah

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan dengan harapan Bapak/Ibu mendapatkan ijin untuk melakukan kegiatan kami tersebut dari Universitas IPWIJA. Atas perhatian dan kesediaanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Tangerang, 12 Juni 2026

Mengetahui,
A.n Mudir Ma'had Al Kautsar Mauk


KH. SAMSURI. MA



UNIVERSITAS IPWIJA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Letda Natsir No.7 Cikeas Ds. Nagrak, Kec. Gunung Putri

Kab. Bogor. 16967 Telp. +62-21-8233737

lp2m@ipwija.ac.id <https://lp2m.ipwija.ac.id>

 UNIVERSITAS IPWIJA

SURAT TUGAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No: 071/IPWIJA.LP2M/PkM-00/2026

Berdasarkan Surat Edaran Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Semester Genap 2025/2026 No. 024/IPWIJA.LP2M/PkM-00/2026 tanggal 2 Maret 2026 dan surat permohonan dari Yayasan Pendidikan Assyakur Jamiatul Khoiriyah No.010/YYS-KY/VI/2026 tanggal 12 Juni 2026 perihal permohonan Narasumber, Pendamping dan Pemberi Materi, dengan ini Kepala LP2M Universitas IPWIJA menugaskan:

1. Dr. Heru Mulyanto. S.E., M.M. (NIDN: 0301037302)
2. Rasipan, S.H., M.M (NIDN: 0308126701)

Untuk menjadi Narasumber dalam kegiatan pelatihan yang akan dilaksanakan pada:

Hari / tanggal : Rabu, 17 Juni 2026
Waktu : 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : Aula Ummu Hafsa, Jl. Raya Mauk KM.81 Kab. Tangerang
Tema : “Sistem Informasi SDM Digital untuk Tata Kelola Yayasan Pendidikan Islam yang Transparan.”

Setelah pelaksanaan kegiatan Dosen yang ditugaskan diwajibkan membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan kepada pemberi tugas (LP2M Universitas IPWIJA). Mohon bantuan penanggungjawab kegiatan membantu menyediakan berkas yang diperlukan untuk pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan.

Demikian Surat Tugas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Bogor, 15 Juni 2026




Drs Jayadi, M.M.
Kepala LP2M

Bogor, 21 Juni 2026

Kepada Yth;

Drs. Jayadi, MM

Kepala LP2M Universitas IPWIJA

Dengan hormat,

Sesuai penugasan dari LP2M untuk menjadi narasumber di pada kegiatan “Pelatihan Sistem Informasi SDM Digital untuk Tata Kelola Yayasan Pendidikan Islam Yang Transparan”, dengan ini dilaporkan pelaksanaan kegiatan:

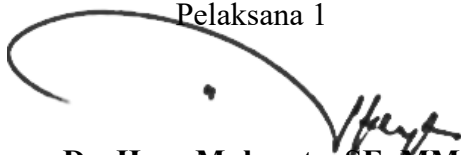
Masa Penugasan	:	Senin, 17 Juni 2026
Waktu Pelaksanaan	:	108.00 – 12.00 WIB
Bentuk Penugasan	:	Narasumber Pelatihan Sistem Informasi SDM Digital untuk Tata Kelola Yayasan Pendidikan Islam Yang Transparan
Pelaksana Tugas	:	Dr. Heru Mulyanto, SE, MM Rasipan, SH, MM
Penyelenggara	:	Yayasan Pendidikan Assyakur Jamiatul Khoiriyah Jl. Raya Mauk KM.81 Kab. Tangerang
Bentuk kegiatan	:	Pelatihan

Kegiatan telah berjalan dengan baik, audien (Pengurus Yayasan Pendidikan Assyakur Jamiatul Khoiriyah), antusias dan aktif berdiskusi tentang pentingnya transformasi digital dalam pengelolaan lembaga.

Demikian laporan pelaksanaan tugas sebagai narasumber dan terima kasih.

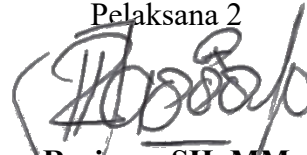
Hormat kami,

Pelaksana 1



Dr. Heru Mulyanto, SE, MM

Pelaksana 2



Rasipan, SH, MM

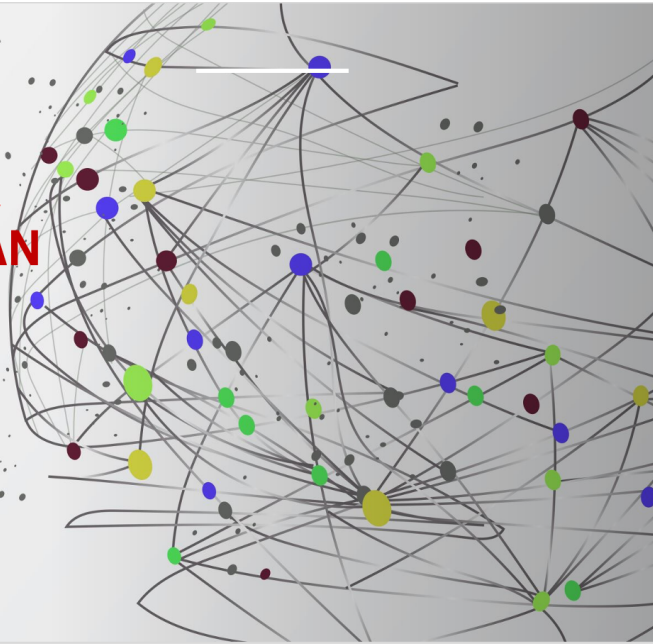
MATERI:

SISTEM INFORMASI SDM DIGITAL UNTUK TATA KELOLA YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM YANG TRANSPARAN

Oleh:

Dr. Heru Mulynato, SE, MM

Rasipan, SH, MM



TANTANGAN PENGELOLAAN SDM YAYASAN

- Data guru dan tenaga kependidikan sering tersebar di berbagai dokumen.
- Administrasi kepegawaian masih dilakukan secara manual.
- Informasi kehadiran, kinerja, dan pengembangan SDM belum terintegrasi.
- Proses pelaporan membutuhkan waktu dan rentan kesalahan.
- Perlu sistem terintegrasi, mudah diakses, aman, dan transparan.

Digitalisasi SDM bukan sekadar mengganti dokumen kertas menjadi sistem elektronik, tetapi membangun tata kelola yang lebih efektif dan akuntabel.

SISTEM INFORMASI SDM DIGITAL

- Data personalia;
- Rekrutmen dan penempatan;
- Presensi/kehadiran;
- Penggajian dan tunjangan;
- Penilaian kinerja;
- Pengembangan kompetensi;
- Cuti dan izin;
- Riwayat jabatan;
- Pelaporan dan dashboard

Sistem Informasi SDM Digital adalah sistem yang digunakan untuk mengelola, menyimpan, mengolah, dan menyajikan informasi sumber daya manusia secara terintegrasi melalui teknologi digital.

ARSITEKTUR SISTEM



Pengguna: Pengurus Yayasan; Kepala sekolah/madrasah; SDM/administrasi; Guru; Tenaga kependidikan
Contoh dashboard: Jumlah SDM; Kehadiran; Status kepegawaian; Beban kerja; Kinerja; Pengembangan kompetensi; Rekapitulasi tunjangan

TRANSPARANSI DALAM TATA KELOLA

Aspek	Penerapan Digital
Data SDM	Database terpusat dan terbaru
Kehadiran	Presensi tercatat otomatis
Kinerja	Penilaian berdasarkan indikator
Penggajian	Riwayat pembayaran terdokumentasi
Cuti/izin	Proses pengajuan dan persetujuan tercatat
Pelaporan	Dashboard dan laporan periodik
Audit	Riwayat aktivitas pengguna

Prinsip utama:

Data akurat → proses terdokumentasi → informasi dapat dipertanggungjawabkan.

PRINSIP TATA KELOLA YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM

- Amanah → data dan kewenangan dikelola secara bertanggung jawab.
- Transparansi → informasi yang relevan dapat dipertanggungjawabkan.
- Akuntabilitas → setiap proses memiliki penanggung jawab.
- Adil → keputusan SDM berdasarkan kriteria yang objektif.
- Integritas → mencegah manipulasi dan penyalahgunaan data.
- Musyawarah → data digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan bersama.

Teknologi menjadi alat untuk memperkuat amanah dan profesionalisme, bukan menggantikan nilai-nilai tata kelola Islam.

MANFAAT, RISIKO & MITIGASI

MANFAAT:

- Data SDM lebih akurat dan terintegrasi
- Administrasi lebih cepat dan efisien
- Pengawasan lebih mudah
- Pengambilan keputusan berbasis data
- Meningkatkan transparansi
- Memudahkan audit dan pelaporan

RISIKO:

- Kebocoran data pribadi
- Akses tidak sah
- Ketergantungan pada teknologi
- Rendahnya literasi digital SDM
- Biaya pengembangan dan pemeliharaan

MITIGASI:

- Hak akses berbasis peran
 - Backup data berkala
 - Audit sistem
 - Pelatihan pengguna
 - Evaluasi dan pemutakhiran sistem
-

PENUTUP

Kesimpulan:

- Sistem Informasi SDM Digital dapat menjadi fondasi tata kelola Yayasan Pendidikan Islam yang transparan, akuntabel, efisien, dan profesional.

Rekomendasi implementasi:

- Identifikasi kebutuhan
- Standarisasi data SDM
- Pengembangan/pemilihan system
- Implementasi bertahap
- Pelatihan pengguna
- Monitoring & evaluasi

"Digitalisasi SDM bukan hanya tentang teknologi, tetapi tentang membangun tata kelola yang amanah, transparan, adil, dan berorientasi pada peningkatan mutu pendidikan."



YAYASAN PENDIDIKAN ASSYAKUR JAMIATUL KHOIRIYAH

Jl. Mauk Km 18 Rt 005/02 Kampung Malaka, Desa Tegal Kunir Kidul, Kecamatan Mauk

Kabupaten Tangerang 15530 – Banten, Indonesia

Telephone : 0811-1120-161 Email: ponpes.alkautsarmauk@gmail.com

No : 015/YYS-KY/VI/2026
Lampiran :-
Perihal : Ucapan Terimakasih

Kepada Yth,
Bapak/Ibu Dosen Universitas IPWIJA
di-
Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya. Kepada kita semua sehingga dapat merasakan keindahan iman dan islam. Sholawat dan salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., keluarga, sahabat dan para pengikutnya.

Berdasarkan surat permohonan yang kami kirimkan serta surat tugas yang diberikan kepada Bapak/Ibu Dosen Universitas IPWIJA untuk mendampingi kegiatan Pengelolaan SDM dalam Lingkungan Yayasan Pendidikan ASSYAKUR JAMIATUL KHOIRIYAH yang telah dilaksanakan pada hari Rabu, 17 Juni 2026, mengenai “***Pelatihan Sistem Informasi SDM Digital untuk Tata Kelola Yayasan Pendidikan Islam Yang Transparan***”, Oleh karena itu kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Heru Mulyanto. S.E., M.M.
2. Bapak Rasipan, S.H.,M.M

Besar harapan kami dapat terus bersinergi dengan Bapak/Ibu Dosen Universitas IPWIJA dan dapat mendampingi kegiatan pengelolaan pesantren ini serta senantiasa dapat berbagi pengetahuan serta keterampilan lain yang dapat bermanfaat bagi kami. Demikian surat ucapan terima kasih ini kami sampaikan atas perhatian terima kasih.

Walaikumussalam Wr. Wb.

Walaikumussalam Wr. Wb.

Tangerang, 20 Juni 2026

Mengetahui,
A.n Mudir Ma'had Al Kautsar Mauk


KH. SAMSURI. MA



UNIVERSITAS IPWIJA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Letda Natsir No.7 Cikeas Ds. Nagrak, Kec. Gunung Putri

Kab. Bogor. 16967 Telp. +62-21-8233737

lp2m@ipwija.ac.id <https://lp2m.ipwija.ac.id>

 UNIVERSITAS IPWIJA

PENGESAHAN
LAPORAN ABDIMAS DOSEN UNIVERSITAS IPWIJA
No. 086/IPWIJA.LP2M/PkM-00/2026

- | | | |
|---------------------------|---|--|
| 1. Nama Kegiatan | : | Pelatihan |
| 2. Jenis Kegiatan | : | Insidental |
| 3. Tema | : | Sistem Informasi SDM Digital untuk Tata Kelola Yayasan Pendidikan Islam Yang Transparan |
| 4. Mitra | : | Yayasan Pendidikan Assyakur Jamiatul Khoiriyah |
| 5. Narasumber | : | |
| a. Narasumber 1 | : | Dr. Heru Mulyanto, SE, MM
(NIDN: 0301037302) |
| b. Narasumber 2 | : | Rasipan, SH, MM
(NIDN: 0308126701) |
| 6. Waktu Pelaksanaan | : | 17 Juni 2026 |
| 7. Jangka Waktu Penugasan | : | 1 (satu) hari |
| 8. Lokasi | : | Yayasan Pendidikan Assyakur Jamiatul Khoiriyah
Jl. Raya Mauk KM.81 Kab. Tangerang |
| 9. Jumlah/Sumber Dana | : | Rp. 5.000.000 (lima juta rupiah) / Pihak Ketiga (Yayasan Pendidikan Assyakur Jamiatul Khoiriyah) |
| 10. Hasil Kegiatan | : | Bertambahnya kesadaran pentingnya digitalisasi dalam pengelolaan yayasan pendidikan. |
| | : | - |

Bogor, 20 Juli 2026

Menyetujui dan Mengesahkan




Drs. Javadi, MM

Kepala LP2M